



INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA
ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN INTERVENCIONES COMUNITARIAS

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE NEUROBIOLOGÍA
DEL DESARROLLO**

Marzo 2018



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE
NEUROBIOLOGÍA DEL DESARROLLO



INPer-DI-SIIC-
DND-MP

Rev. 5

Hoja: 1 de 6

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE
NEUROBIOLOGÍA DEL DESARROLLO

Marzo de 2018

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
|--------------|---|--|---|
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma | | | |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE NEUROBIOLOGÍA DEL DESARROLLO |  | INPer-DI-SIIC- DND-MP Rev. 5 Hoja: 2 de 6 |
|---|--|---|--|

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| I.- OBJETIVO DEL MANUAL | 4 |
| II.- MARCO JURÍDICO | 5 |
| III.- PROCEDIMIENTOS: | 6 |
| 1. Elaboración de Protocolos de Investigación. | |
| 2. Formación de Recursos Humanos. | |
| 3. Elaboración del Programa Anual de Trabajo. | |
| 4. Creación de Convenios de Colaboración Interinstitucionales. | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE NEUROBIOLOGÍA DEL DESARROLLO |  | INPer-DI-SIIC- DND-MP Rev. 5 Hoja: 3 de 6 |
|---|--|---|--|

INTRODUCCIÓN

El Departamento de Neurobiología del Desarrollo, adscrito a la Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias perteneciente a la Dirección de Investigación del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes, se crea en febrero de 1987, ante la necesidad de apoyar las actividades asistenciales de investigación y enseñanza en materia de Neurobiología del Desarrollo.


Este Manual describe los procedimientos que se llevan a cabo en el Departamento de Neurobiología del Desarrollo, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del campo de la Neurobiología del Desarrollo.

El área física en la que se ubica, es en el primer piso de la Torre de Investigación.

El presente Manual de Procedimientos constituye un documento que presenta la información detallada, ordenada, sistemática e integral sobre políticas, sistemas y procedimientos de las distintas actividades que se realizan en el Departamento de Neurobiología del Desarrollo, así como la interacción que presenta con las demás áreas del INPer. Este documento está elaborado con base a la Estructura Orgánica autorizada.

Al ser este Manual de Procedimientos un soporte para cumplir con la Misión y Visión del INPer, queda como responsabilidad del Departamento de Neurobiología del Desarrollo, su resguardo, difusión, implantación y actualización.


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE NEUROBIOLOGÍA DEL DESARROLLO |  INPer | INPer-DI-SIIC- DND-MP |
| | | | Rev. 5 |
| | | | Hoja: 4 de 6 |

I.- OBJETIVO DEL MANUAL

Describir las actividades de investigación y enseñanza que en materia de Neurobiología del Desarrollo, lleva a cabo el Departamento dentro del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE NEUROBIOLOGÍA DEL DESARROLLO |  <p>INPer</p> | <p>INPer-DI-SIIC- DND-MP</p> <p>Rev. 5</p> <p>Hoja: 5 de 6</p> |
|---|--|--|--|

II.- MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley de Planeación.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.

Ley Federal de Derechos.

Ley General de Salud.

Ley de Salud para el Distrito Federal.

Ley General de Educación.

Ley General de Población.

Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y cadáveres de Seres Humanos.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional.

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional de Investigación en Salud.

Reglamento Interior de la Comisión Intersecretarial de la Industria Farmacéutica.

Reglas de Propiedad Intelectual del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

Lineamientos para la Administración de Recursos de Terceros destinados a financiar Proyectos de Investigación de los Institutos Nacionales de Salud.

Lineamientos para la aplicación de recursos autogenerados y/o ingresos propios del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

Políticas de transferencia de Tecnología del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

Nota: Para lo no previsto dentro de este marco jurídico, se observará lo establecido en el marco jurídico regulatorio del Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE
NEUROBIOLOGÍA DEL DESARROLLO



INPer-DI-SIIC-
DND-MP



Rev. 5

Hoja: 6 de 6

III.- PROCEDIMIENTOS



CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
|--------------|---|--|---|
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma | | | |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DI-SIIC-DND-MP-01 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 1.- Elaboración de Protocolos de Investigación | | Hoja: 1 de 8 |

1.- Elaboración de Protocolos de Investigación

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DI-SIC-DND-MP-01 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 1.- Elaboración de Protocolos de Investigación | | Hoja: 2 de 8 |

1.0 Propósito

1.1 Planear, desarrollar y realizar Protocolos de Investigación, definiendo las líneas de investigación encaminadas a ampliar el conocimiento de factores neurobiológicos, toxicológicos, psicosociales y ambientales que puedan representar un riesgo para la salud de la embarazada y para el crecimiento y desarrollo fetal, neonatal e infantil, así como difundir los resultados de los trabajos de investigación.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias y al Departamento de Neurobiología del Desarrollo.
- 2.2 A nivel externo, el procedimiento es aplicable a Instituciones Externas (Académicas) que intervengan en los Protocolos de Investigación.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación, a través de la Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias, verificar que el Departamento de Neurobiología del Desarrollo, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Realizar investigaciones (Investigador Principal) designadas en los protocolos de investigación, observando los criterios técnicos, metodológicos y éticos establecidos por la Dirección de Investigación, el Comité de Investigación y Comité de Ética en Investigación, de acuerdo con los requisitos establecidos (Norma Técnica 313, artículos 15 al 18, Presentación de Proyectos e Informes Técnicos de Investigación).
 - Difundir entre los investigadores las normas y procedimientos para que sean consideradas al momento de planear y diseñar los protocolos de investigación.
 - Revisar que los investigadores, planeen y diseñen los protocolos de investigación con bases a las normas y procedimientos emitidas por la Dirección de Investigación.
 - Resguardar las claves de acceso proporcionadas por el Departamento de Tecnologías de la Información, así como por los encargados de la administración de las diferentes plataformas de investigación electrónicas, para la captura en los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así como deberá notificar al momento de cambio o servicio o de ser el caso, baja institucional a su superior jerárquico.
 - Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DI-SIIC-DND-MP-01 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 1.- Elaboración de Protocolos de Investigación | | Hoja: 3 de 8 |

4.0 Descripción del procedimiento

| Responsable | No. Act. | Descripción de Actividades | Documento anexo |
|--|-------------------|--|--|
| Dirección de Investigación | 1 | Plantea las líneas de Investigación e instruye a la Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias, realice el procedimiento para elaboración de Protocolo de Investigación. | |
| Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias | 2 | Recibe instrucción e indica al Departamento de Neurobiología del Desarrollo realizar el procedimiento para la elaboración de Protocolo de Investigación. | |
| Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 3 4 5 | 3 Recibe instrucción y difunde entre los investigadores adscritos al Departamento las Líneas de Investigación. 4 Elabora el Investigador Principal adscrito al Departamento de Neurobiología del Desarrollo el registro del Protocolo de Investigación en el formato "Registro de Protocolo de Investigación". 5 Solicita el Vo. Bo., del Protocolo de Investigación, al Jefe del Departamento y a la Subdirección de Investigación en intervenciones Comunitarias para su posterior envío a la Dirección de Investigación y aprobación. | <ul style="list-style-type: none"> • 3000-02/SIGIn |
| Dirección de Investigación | 6 | Recibe el Protocolo, aprueba y envía al Comité de Investigación y/o al Comité de Ética en Investigación para su autorización. | <ul style="list-style-type: none"> • 3000-02/SIGIn |
| Comité de Investigación y Comité de Ética en Investigación | 7 8 9 10 | 7 Recibe el Protocolo de Investigación para la evaluación de aspectos metodológicos y éticos en su apego al método científico para su autorización. ¿Procede? 8 No: Determina que no procede el Protocolo y notifica a la Dirección para que informe al investigador. Termina Procedimiento. 9 Si: Aprueba en definitiva o con modificaciones el Proyecto de Investigación, mediante su firma en el formato "Registro de Protocolo de Investigación" y emite dictamen. Continúa procedimiento. 10 Envía a la Dirección de Investigación para su aplicación. | <ul style="list-style-type: none"> • 3000-02/SIGIn • Dictamen Proyecto |
| Dirección de Investigación | 11 | Recibe el Proyecto de Investigación autorizado y solicita al Departamento de Neurobiología del Desarrollo, implementar de acuerdo a la programación establecida en el mismo. | |

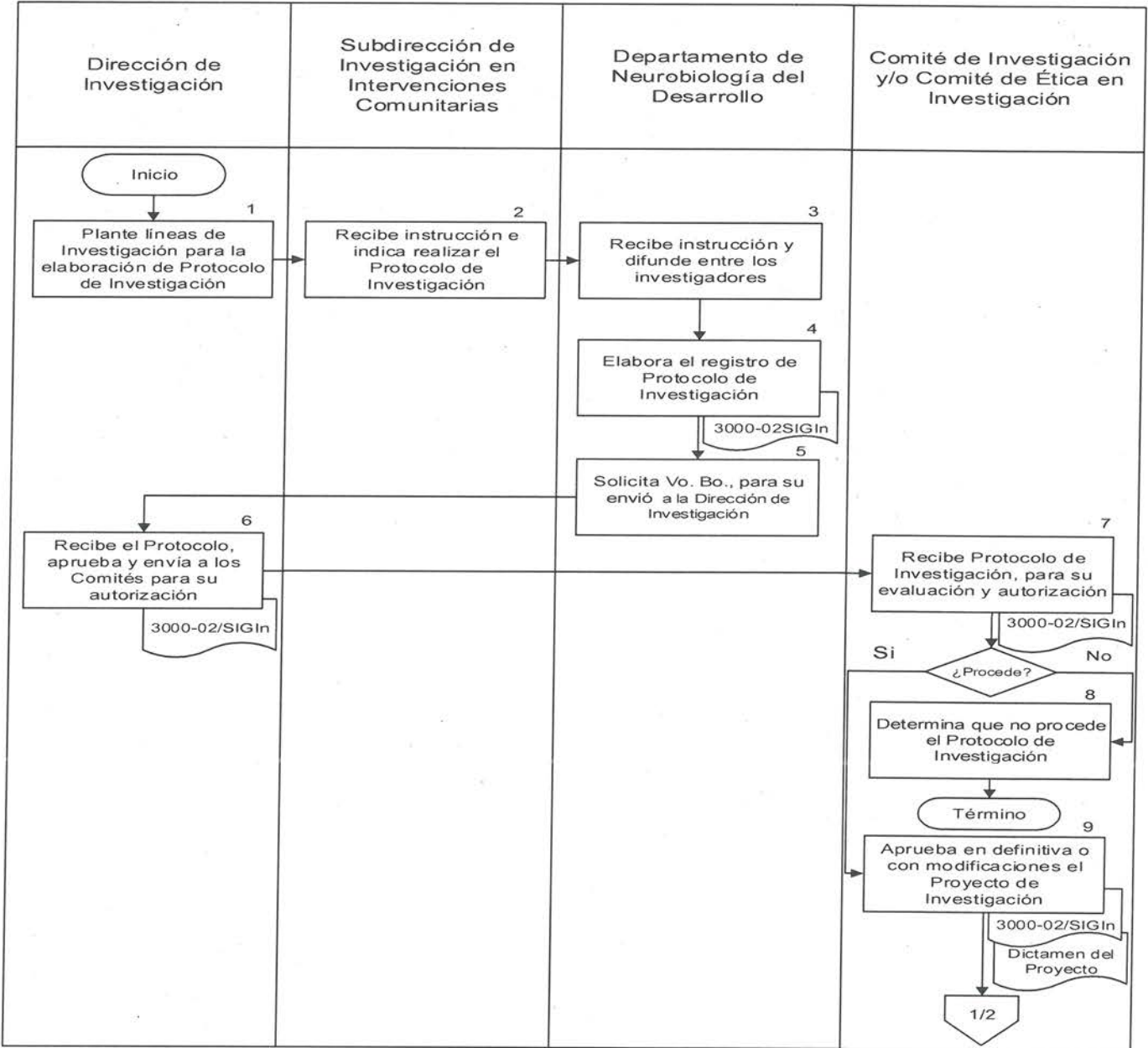
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | INPer-DI-SIIC-DND-MP-01 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 1.- Elaboración de Protocolos de Investigación | | Hoja: 4 de 8 |

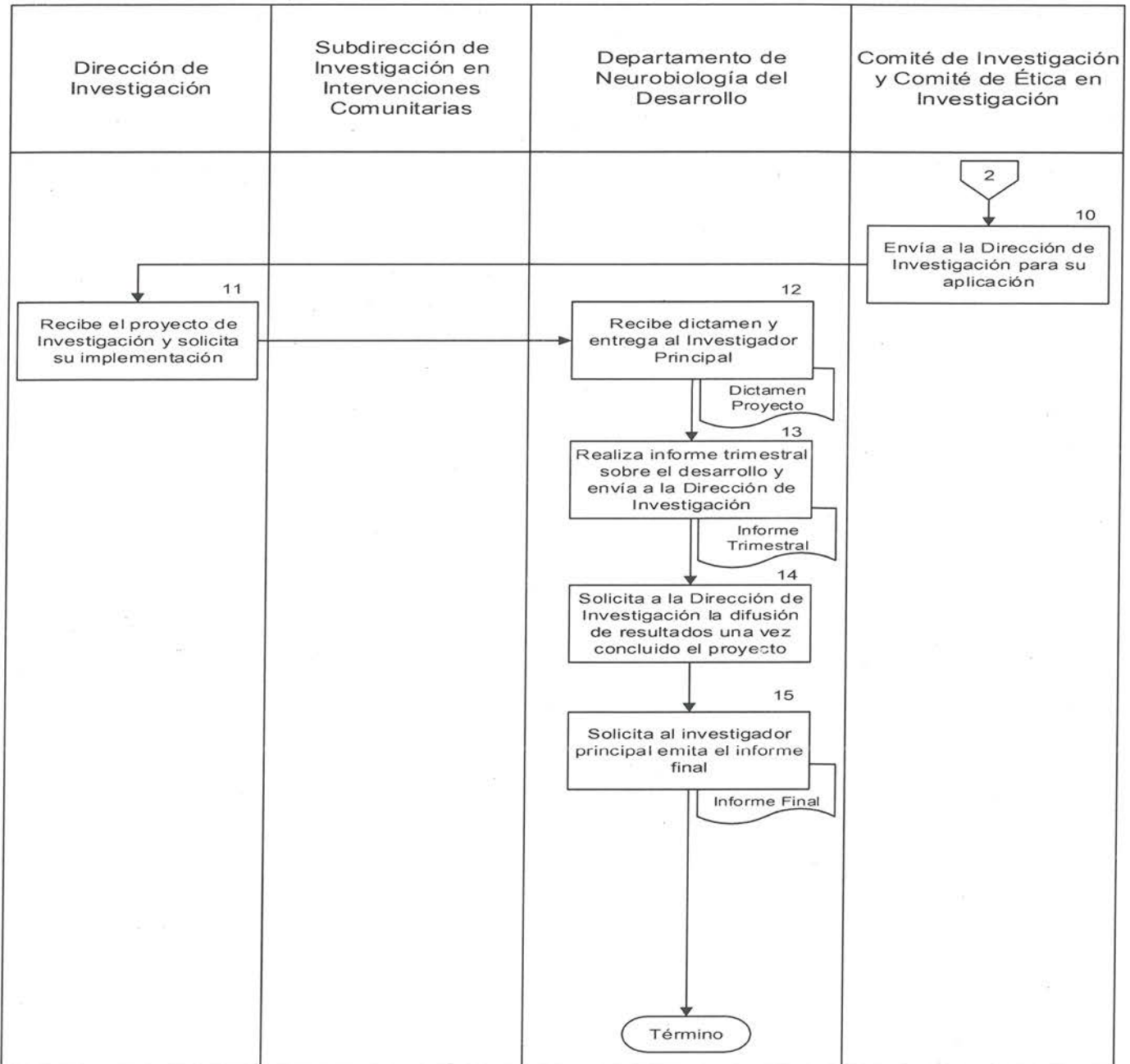
| Responsable | No. Act. | Descripción de Actividades | Documento anexo |
|--|----------|--|--|
| Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 12 | Recibe dictamen y entrega al Investigador Principal. | <ul style="list-style-type: none"> • Dictamen Proyecto |
| | 13 | Realiza informe trimestral y envía a la Dirección de Investigación sobre el desarrollo del Proyecto de Investigación. | <ul style="list-style-type: none"> • Informe Trimestral |
| | 14 | Solicita a la Dirección de Investigación, la difusión de sus resultados, una vez concluido el proyecto, a través de congresos, artículos en revistas, etc. | |
| | 15 | Solicita al investigador principal emita el informe final y envía a la Dirección de Investigación para su conocimiento. | <ul style="list-style-type: none"> • Informe Final |
| Termina Procedimiento | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma | | | |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |



5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma | | | |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DI-SIIC-DND-MP-01 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 1.- Elaboración de Protocolos de Investigación | | Hoja: 7 de 8 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud. | REV. 6 09/13 09-13 |
| 6.2 Lineamientos para la administración de recursos de terceros. | N/P |
| 6.3 Lineamientos para la aplicación de recursos autogenerados y/o ingresos propios del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes. | N/P |
| 6.4 Políticas de transferencia de Tecnología del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes. | N/P |
| 6.5 Reglas de propiedad intelectual del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes. | N/P |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---------------------------------|------------------------|--|---|
| 7.1 "Proyecto de Investigación" | 6 años | Departamento de Neurobiología del Desarrollo/SIGIn | 2S.7/3000-02 |
| 7.2 "Dictamen del Proyecto" | 2 años | Dirección de Investigación | 2S.1 |
| 7.3 "Informe Trimestral" | 6 años | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 11C.6 |
| 7.4 "Informe Final" | 6 años | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 11C.6 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | INPer-DI-SIIC-DND-MP-01 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 1.- Elaboración de Protocolos de Investigación | | Hoja: 8 de 8 |

8.0 Glosario

- 8.1 **Investigación:** Una investigación es un proceso sistemático, organizado y objetivo, cuyo propósito es responder a una pregunta o hipótesis y así aumentar el conocimiento y la información sobre algo desconocido.
- 8.2 **Investigador:** Para los fines de información, es aquel que ocupa una plaza de investigador, titular o asociado
- 8.3 **Procedimiento:** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad de función para la realización de una actividad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.
- 8.4 **Protocolo de Investigación:** Procedimiento formado por una secuencia lógica de actividades que procura descubrir las características de los fenómenos, las relaciones internas entre sus elementos y sus conexiones con otros fenómenos, mediante el raciocinio y la comprobación a través de la demostración y la verificación y para llevar a cabo una investigación científica.

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 5 | 22-03-18 | Actualización por vigencia, cambio de autoridad y ajuste a la plantilla acorde a la Guía para la Elaboración y Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud, así como integración del catálogo de disposición documental. |

10.0 Anexos

10.1 "Protocolos de Investigación"

(3000-02)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma | | | |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

Ejemplo de Protocolo de Proyectos de Investigación

I. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Título descriptivo del proyecto

Programa Estratégico

| | | |
|-----------------|---------------------------|--|
| Área de Estudio | Sub área de Investigación | Líneas prioritarias de investigación y generación de conocimiento se clasifica |
|-----------------|---------------------------|--|

Tiempo estimado para realizar el proyecto: _____

Vigencia del proyecto

| | |
|-----------------|----------------------|
| Fecha de inicio | Fecha de terminación |
|-----------------|----------------------|

II. DATOS DE LOS/LAS INVESTIGADORES/AS

Investigador/a principal:

Nombre: _____
Apellido Paterno Materno Nombre(s)

Adscripción: _____ Cargo: _____

Nivel máximo de estudios: _____

Pertenece al Sistema Nacional de Investigadores (SNI): _____

Autorización para realizar el estudio del Departamento:

Jefe/a o Coordinador/a del Departamento: _____
Nombre completo

Subdirector/a de área: _____
Nombre completo

Coautores:

Nombre: _____
Apellido Paterno Materno Nombre(s)

Adscripción: _____ Cargo: _____

Nivel máximo de estudios: _____

Pertenece al Sistema Nacional de Investigadores (SNI): _____

Nombre: _____
Apellido Paterno Materno Nombre(s)

Adscripción: _____ Cargo: _____

Nivel máximo de estudios: _____

Pertenece al Sistema Nacional de Investigadores (SNI): _____

Nombre: _____
Apellido Paterno Materno Nombre(s)

Adscripción: _____ Cargo: _____

Nivel máximo de estudios: _____

Pertenece al Sistema Nacional de Investigadores (SNI): _____

Departamentos participantes:

Departamento: _____

Jefe/a de Departamento: _____
Nombre completo y firma

Departamento: _____

Jefe/a de Departamento: _____
Nombre completo y firma

Instituciones participantes:

Nombre de la Institución: _____

Nombre completo del/la participante: _____

Número de convenio: _____

Intención didáctica:

Describir: _____

Director/a de Enseñanza: _____
Nombre completo y firma

III. MARCO DE REFERENCIA DEL PROYECTO

Antecedentes

Justificación del proyecto

Marco teórico normativo o jurídico

Objetivo general de la investigación

Limitaciones y/o objetivos específicos

IV. MATERIAL Y MÉTODO

Diseño o procedimiento

Procedimiento:

Universo o población:

Tamaño de la muestra:

Definición de las unidades de observación:

Definición del grupo control:

Criterios de inclusión:

Criterios de exclusión:

Criterios de eliminación:

Prueba piloto:

Análisis estadísticos:

Bibliografía:

Aspectos éticos:

Metas e Indicadores

| Objetivo Específico | | Meta | Indicadores | Fórmula de indicador |
|---------------------|--|------|-------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

V. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Recursos Humanos requeridos por el proyecto

| Nombre | Nombramiento o en el Proyecto | Cargo Institución | Grado Académico/ Título | Funciones | Horas/ mes | Centro de Adscripción | Observaciones |
|--------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|---------------|--------------------------|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Recursos materiales, servicios y/o equipo

| Artículo, Servicio y/o Bienes Requerido | Tipo de Gasto | Descripción | Cantidad | Observaciones |
|---|---------------|-------------|----------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Fuentes de financiamiento y programación de gasto del proyecto

I. Ingresos

Tipo de subsidios

| Institución | Nombre de Convocatoria, Comité, Programa o Instancia de Autorización | Subsidio Interno (monto pesos) | Subsidio Externo (monto pesos) | Total |
|--------------|--|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |

II. Programación de Gasto

| Gastos elegibles | Importe Total solicitado | Etapa 1 | Etapa 2 | Etapa 3 | Etapa n | Observaciones Nota técnica de gastos |
|--|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---|
| GASTO CORRIENTE | | | | | | |
| GASTOS DE PERSONAL Personal externo Personal de Apoyo (becarios, ayudante, otros) | | | | | | |
| GASTOS DE EJECUCIÓN Adquisición de material inventariable Adquisición de material de consumo Adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio Investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes Consultorías y servicios externos Subcontratación de terceros | | | | | | |



| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| GASTOS COMPLEMENTARIOS Desplazamiento, viajes, estancias y dietas (derivados del proyectos) Material de difusión, publicaciones, promoción, catálogos, folletos, carteles, etc. Gastos de inscripción en congresos y seminarios o jornadas relacionados con la actividad Otros gastos de funcionamiento derivados de la actividad de investigación | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | | |
| Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | | | | | |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL SOLICITADO | | | | | | |

III. Cronograma de Actividades

| N° | TAREA | ACTIVIDADES | SEMANAS | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|-------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |



IV. Consentimiento Informado

Texto declaratorio (consultar Manual de Procedimientos de Comité de ética y Legislación aplicable)

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DI-SIIC- DND-MP-02 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 2.- Formación de Recursos Humanos | | Hoja: 1 de 9 |

2.- Formación de Recursos Humanos

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DI-SIIC-DND-MP-02 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 2.- Formación de Recursos Humanos | | Hoja: 2 de 9 |

1.0 Propósito

- 1.1 Promover el desarrollo de la formación académica de los estudiantes en Escuelas de Educación Superior, interesados en participar en proyectos del Departamento de Neurobiología del Desarrollo, con la finalidad de formar recursos humanos de alta calidad, desarrollar competencias profesionales e investigaciones clínicas, para la detección y evaluación de factores de riesgo en el crecimiento y desarrollo de los niños.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, a la Dirección de Educación en Ciencias de la Salud, Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias, Departamento de Neurobiología del Desarrollo y a las áreas del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes que estén inmersos en los procesos de investigación en el ramo de la Salud Reproductiva y Perinatal.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los estudiantes de Escuelas de Educación Superior interesados en participar en proyectos de investigación del Departamento de Neurobiología del Desarrollo en el Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación, verificar que la Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias, a través del Departamento de Neurobiología del Desarrollo, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Solicitar mediante oficio a la Institución Académica respectiva, la participación de postulantes, especificando número de estudiantes que se requieren, perfil que deben tener, nombre del Programa Académico e Institucional en el que participará, tiempo que durará el programa o proyecto y horario que tendrán que cubrir, así como dirección y teléfono para que las/los alumnas/os interesados puedan entrar en contacto con el Investigador adscrito.
 - Decidir la aceptación del postulante interesado(a) en participar en los programas educativos del programa Académico e Institucional, tomando en consideración la demanda del programa formativo, el perfil del estudiante, su currículum y su interés por participar.
 - Programar las actividades de enseñanza continua en acuerdo con la Dirección de Educación en Ciencias de la Salud, designándose como responsable a alguno de los psicólogos y médicos adscritos o a la Jefatura en su defecto.
 - Verificar que el estudiante que se encuentra desarrollando actividades académicas o de programas en neurobiología, esté bajo la tutoría del personal adscrito al Departamento de Neurobiología del Desarrollo, el cual supervisará las actividades comprometidas por la/el alumna/o y la Institución educativa de donde proviene.
 - Participar los investigadores adscritos y estudiantes en conferencias, seminarios, etc., planeados por el mismo Departamento, dirigidos a profesionales de la salud, fuera o dentro del propio Instituto.
 - Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DI-SIIC-DND-MP-02 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 2.- Formación de Recursos Humanos | | Hoja: 3 de 9 |

3.2 Será responsabilidad del estudiante que se encuentra desarrollando actividades académicas o de investigación en el Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes y que genere trabajos de investigación, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Donar a la biblioteca institucional un ejemplar de los trabajos de investigación generados en el INPer (Tesis, artículos, monografías, etc.), para incrementar el acervo y compartir el conocimiento.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DI-SIIC-DND-MP-02 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 2.- Formación de Recursos Humanos | | Hoja: 4 de 9 |

4.0 Descripción del procedimiento

| Responsable | No. Act. | Descripción de Actividades | Documento anexo |
|--|----------|--|---|
| Dirección de Investigación | 1 | Instruye a la Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias para que promueva la formación de recursos humanos y se dé seguimiento a programas académicos con base en el Programa Académico Anual del INPer. | |
| Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias | 2 | Recibe instrucción y solicita al Departamento de Neurobiología del Desarrollo realice trámite para la participación de un postulante. | |
| Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 3 | Recibe instrucción y elabora oficio para la participación de un postulante, dirigido a las Instituciones Académicas que tienen convenio de colaboración con el INPer en original y dos copias. | <ul style="list-style-type: none"> Oficio |
| | 4 | Recibe respuesta de las instituciones y realiza entrevistas a los postulantes, explica objetivo y actividades que implica el programa o proyecto, las responsabilidades, compromisos y derechos que en caso de ingresar al Programa llegarían a adquirir y comunica fecha de inicio. | |
| | 5 | Solicita al estudiante información para poder contactarlo posteriormente y lo registra en el "listado de entrevistas". | <ul style="list-style-type: none"> Listado de entrevistas de |
| | 6 | Determina el ingreso del estudiante, al Programa Académico. ¿Procede? | |
| | 7 | No: Informa vía internet a los candidatos que no fueron aceptados. Termina procedimiento. | |
| | 8 | Si: Informa a la Subdirección de Investigación Intervenciones Comunitarias y a los estudiantes, de su aceptación al programa y los registra en el "listado de aceptados". | <ul style="list-style-type: none"> Listado de aceptados de |

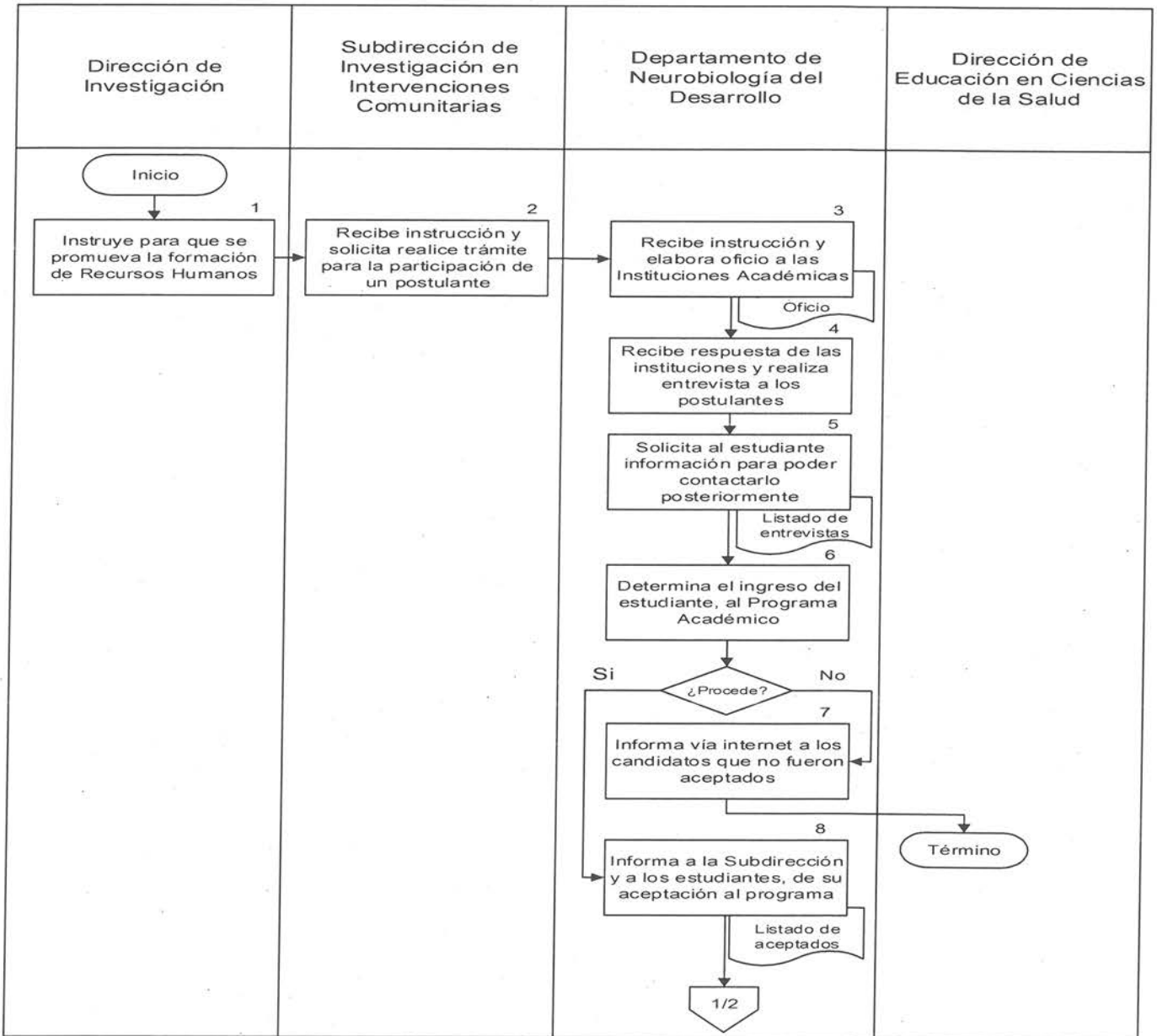
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | INPer-DI-SIIC-DND-MP-02 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 2.- Formación de Recursos Humanos | | Hoja: 5 de 9 |

| Responsable | No. Act. | Descripción de Actividades | Documento anexo |
|--|----------|--|---|
| Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias | 9 | Comunica mediante oficio a la Dirección de Educación en Ciencias de la Salud, los nombres y datos de los estudiantes aceptados, Institución de procedencia, nombre del programa o proyecto al que se incorporará, fecha de inicio, duración de la estancia, horario y actividades, para el trámite que le corresponde. | <ul style="list-style-type: none"> Oficio |
| Dirección de Educación en Ciencias de la Salud | 10 | Recibe información y elabora comunicado a la Institución de donde proviene el estudiante, con copia a la Dirección de Investigación y Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias, para informar su aceptación al programa. | <ul style="list-style-type: none"> 4220-14 |
| | 11 | Tramita la expedición de gafete y tarjeta de comedor (según horario). | <ul style="list-style-type: none"> Gafete y tarjeta de comedor |
| Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 12 | Designa al tutor principal e instruye al alumno se presente en la fecha acordada de acuerdo a las indicaciones del Programa. | <ul style="list-style-type: none"> 4220-17 Oficio |
| | 13 | Envía mensualmente a la Dirección de Educación en Ciencias de la Salud, un reporte de las actividades que el alumno ha realizado. | |
| | 14 | Elabora oficio dirigido a la Dirección de Educación en Ciencias de la Salud, en el cual comunica la conclusión de la estancia y le solicita que lo comunique mediante oficio a la Institución Académica del que proviene el estudiante. | |
| Termina Procedimiento | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma | | | |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma | | | |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Neurobiología del Desarrollo

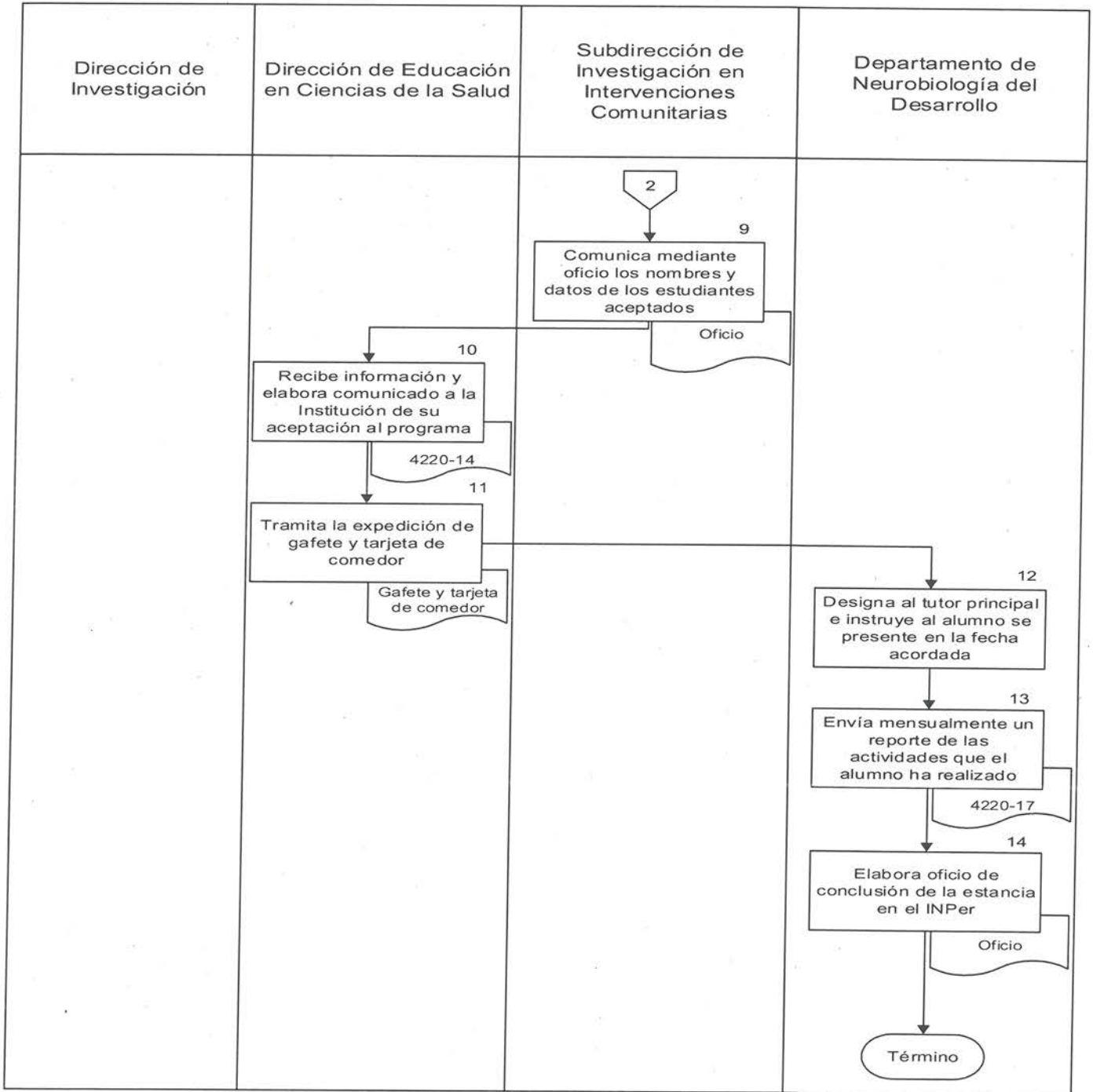
2.- Formación de Recursos Humanos



INPer-DI-SIIC-DND-MP-02

Rev. 5

Hoja: 7 de 9



CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
|--------------|---|--|---|
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma | | | |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | INPer-DI-SIIC-DND-MP-02 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 2.- Formación de Recursos Humanos | | Hoja: 8 de 9 |

6.0 Documentos de referencia



| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud. | REV. 6 09/13 09-13 |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|------------------------|--|---|
| 7.1 "Oficio de convenio a Instituciones académicas" | 6 años | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 2S.11/No. de oficio |
| 7.2 "Listado de entrevistas" | N/P | Dirección de Educación en Ciencias de la Salud | Documento de comprobación inmediata |
| 7.3 "Listado de aceptados" | 2 años | Dirección de Educación en Ciencias de la Salud | 3S.4 |
| 7.4 "Oficio de estudiantes aceptados" | 2 años | Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias | 3S.4/No. de oficio |
| 7.5 "Carta de aceptación" | 5 años | Dirección de Educación en Ciencias de la Salud | 3S.5 /4220-14 |
| 7.6 "Gafete y tarjeta de comedor" | N/P | Dirección de Educación en Ciencias de la Salud | N/P |
| 7.7 "Reporte mensual de actividades" | 6 años | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 3S.6/4220-17 |
| 7.8 "Oficio de conclusión de la estancia" | 6 años | Dirección de Educación en Ciencias de la Salud | 3S.8/No. de oficio |

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
|--------------|---|--|---|
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma | | | |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DI-SIIC- DND-MP-02 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 2.- Formación de Recursos Humanos | | Hoja: 9 de 9 |

8.0 Glosario

- 8.1 **Alumno:** Término genérico para designar a quien recibe educación formal.
- 8.2 **Candidatos:** El que pretende algún cargo o título.
- 8.3 **Oficio:** Documento que transmite información.
- 8.4 **Personal Académico:** Se refiere al personal médico que labora en el Instituto Nacional de Perinatología y que además, imparte alguna cátedra en alguna de las Universidades de Nivel Superior y esta última le envía su pago quincenal correspondiente a dicha cátedra.
- 8.5 **Postulante:** La persona con interés en recibir la capacitación en un programa educativo

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 5 | 22-03-18 | Actualización por vigencia, cambio de autoridad y ajuste a la plantilla acorde a la Guía para la Elaboración y Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud, así como integración del catálogo de disposición documental. |

10.0 Anexos

- 10.1 Carta de aceptación (4220-14)
- 10.2 Reporte mensual de actividades (4220-17)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

Ciudad de México, a ____ de _____ de 201__

DR. JUAN LUIS GARCÍA BENAVIDES
SUBDIRECTOR DE INTERCAMBIO Y
VINCULACIÓN

Por este conducto, me permito comunicarle que el (la) C. _____
_____ con N° de Matrícula _____
de la carrera de _____,
ha sido aceptado (a) en esta área para la realización de _____
en el programa denominado: _____
a partir del ____ de _____ hasta el ____ de _____ de 20 ____
Objetivo: _____

_____ con las siguientes actividades: _____

Buscando obtener los siguientes beneficios Institucionales: _____

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente

Nombre del tutor o responsable, cargo y
área de adscripción

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



**INSTITUTO NACIONAL
DE PERINATOLOGÍA**

ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD
SUBDIRECCIÓN DE INTERCAMBIO Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

NÚMERO DE REGISTRO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO DE REGISTRO _____ CORRESPONDIENTE AL MES DE _____

NOMBRE DEL/LA ALUMNO/A _____

ÁREA ASIGNADA _____

PROGRAMA _____

SERVICIO SOCIAL ()

PRÁCTICAS PROFESIONALES ()

ACTIVIDADES



OBSERVACIONES DE/LA COORDINADOR/A

FIRMA DE EL/LA PRESTADOR/A

NOMBRE Y FIRMA DEL/LA
PROFESOR/A RESPONSABLE



| | EXCELENTE | BUENO | | SUFICIENTE | | DEFICIENTE |
|---|-----------|-------|---|------------|---|------------|
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| RELACIONES INTERPERSONALES (con compañeros, autoridades, etc.) | | | | | | |
| NIVEL DE ADAPTACIÓN AL MEDIO DE TRABAJO (relaciones con compañeros, autoridades, etc.) | | | | | | |
| ASISTENCIA | | | | | | |
| PUNTUALIDAD | | | | | | |
| CALIDAD (del trabajo realizado) | | | | | | |
| PUNTUALIDAD (en la entrega del trabajo) | | | | | | |
| DISPOSICIÓN AL TRABAJO (cooperatividad, responsabilidad, iniciativa) | | | | | | |
| ACTITUD PROFESIONAL (con padres de familia, pacientes, otros profesionistas) | | | | | | |
| CLASIFICACIÓN GLOBAL (sobre el trabajo del alumno en el periodo correspondiente a este reporte) | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DEL/LA
PROFESOR/A RESPONSABLE

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DI-SIIC-DND-MP-03 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 3.- Elaboración del Programa Anual de Trabajo | | Hoja: 1 de 5 |

3.- Elaboración del Programa Anual de Trabajo

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DI-SIIC-DND-MP-03 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 3.- Elaboración del Programa Anual de Trabajo | | Hoja: 2 de 5 |

1.0 Propósito

1.1 Planear las actividades del Departamento de Neurobiología del Desarrollo, a fin de obtener los resultados que aporten conocimiento a la práctica médica, controlar el funcionamiento y garantizar el cumplimiento del objetivo en el INPer.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, a la Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias y al Departamento de Neurobiología del Desarrollo.

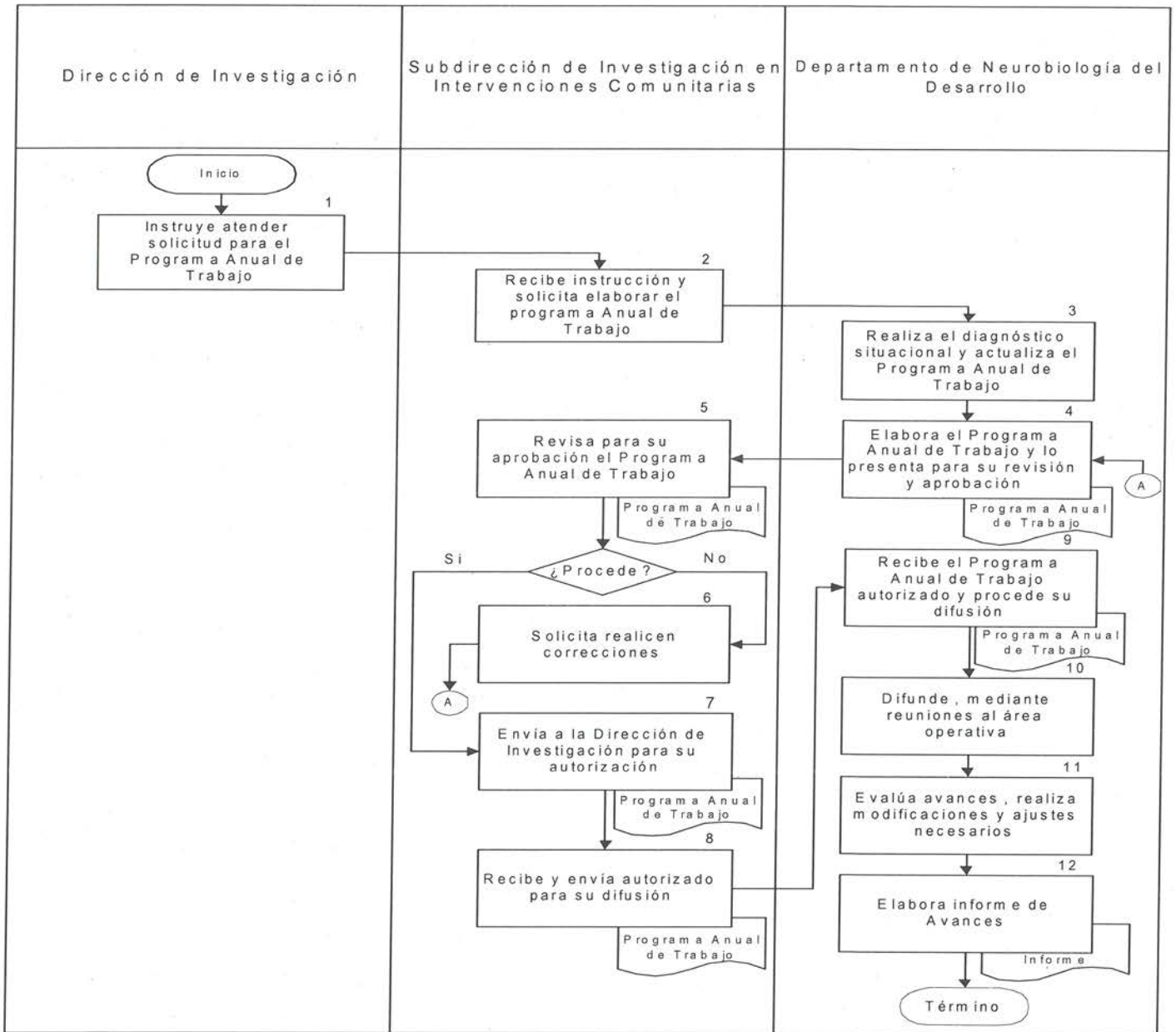
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación, verificar que la Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias, a través del Departamento de Neurobiología del Desarrollo, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:



- Atender la solicitud de información de la Dirección de Planeación, referente a metas de corto, mediano y largo plazo del Departamento para su integración en la Dirección de Investigación.
- Enviar mediante oficio y en el formato correspondiente, la información solicitada por la Dirección de Planeación.
- Estructurar el Programa Anual de Trabajo (PAT), con base en los lineamientos que emite la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.
- Establecer estrategias que contribuyan al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo, acordes a las metas de la Dirección de Investigación.
- Calcular los porcentajes de avance del (PAT) y en su caso, elaborar la justificación y notas correspondientes en caso de alguna modificación y/o variación al mismo.
- Capturar la información extraída de los reportes mensuales elaborados por el Departamento, en los formatos establecidos para la integración del Informe de avance del (PAT).
- Organizar los Recursos Humanos para el óptimo desempeño de sus funciones en el ámbito institucional, profesional y personal.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DI-SIIC- DND-MP-03 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 3.- Elaboración del Programa Anual de Trabajo | | Hoja: 5 de 5 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud. | REV. 6 09/13 09-13 |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|-------------------------------|------------------------|--|---|
| 7.1 Programa Anual de Trabajo | 6 años | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 11C.7 |
| 7.2 Informe | 6 años | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 11C.16 |

8.0 Glosario


8.1 **Programa Anual de Trabajo:** Documento que describe la misión, visión, objetivo general, objetivos específicos, metas, límites, espacio, tiempo universo, estrategias, líneas de acción, organización, recursos humanos, físicos, financieros, mecanismos de control, evaluación y cronograma de actividades de un proyecto, enumerando a los ejecutantes, sus responsabilidades y las tareas necesarias ordenadas por fechas de ejecución.



9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 5 | 22-03-18 | Actualización por vigencia, cambio de autoridad y ajuste a la plantilla acorde a la Guía para la Elaboración y Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud, así como integración del catálogo de disposición documental. |

10.0 Anexos



10.1 No Aplica.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Schnaas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DI-SIIC-DND-MP-04 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 4.- Creación de Convenios de Colaboración Interinstitucionales | | Hoja: 1 de 8 |

4.- Creación de Convenios de Colaboración Interinstitucionales

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DI-SIIC- DND-MP-04 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 4.- Creación de Convenios de Colaboración Interinstitucionales | | Hoja: 2 de 8 |

1.0 Propósito

- 1.1 Fomentar la creación de Convenios de Colaboración Interinstitucionales para llevar a cabo el intercambio de experiencias en proyectos multidisciplinarios que aumenten la calidad y trascendencia de las investigaciones en materia de Neurobiología del Desarrollo, en el Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Investigación, a la Dirección Médica, a la Dirección de Administración y Finanzas, Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias, Subdirección de Recursos Financieros, Departamento de Neurobiología del Desarrollo y al Departamento de Asuntos Jurídicos.
- 3.1 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las unidades responsables de la Secretaría de Salud y de otras Instituciones que deseen participar en Proyectos de Investigación en el Instituto Nacional Isidro Espinosa de los Reyes.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección de Investigación, verificar que la Subdirección de Investigación en intervenciones Comunitarias, a través del Departamento de Neurobiología del Desarrollo, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Realizar Convenios de Colaboración Interinstitucionales, con cualquier Institución Pública o Privada, cuyo tema de investigación competa a los investigadores de la Subdirección de Investigación en intervenciones Comunitarias relacionado con la Neurobiología de Desarrollo.
 - Especificar los compromisos y beneficios para el INPer y la definición de co-autorías, de acuerdo con el grado de contribución en el estudio y nombrar a un co-investigador del INPer.
 - Verificar que los Convenios de Colaboración Interinstitucionales que pretendan celebrarse, se sometan a consideración del Departamento de Asuntos Jurídicos para su revisión, antes de ser autorizados por el titular de la Dirección General, remitiendo los originales firmados, a la Dirección de Investigación.
 - Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.

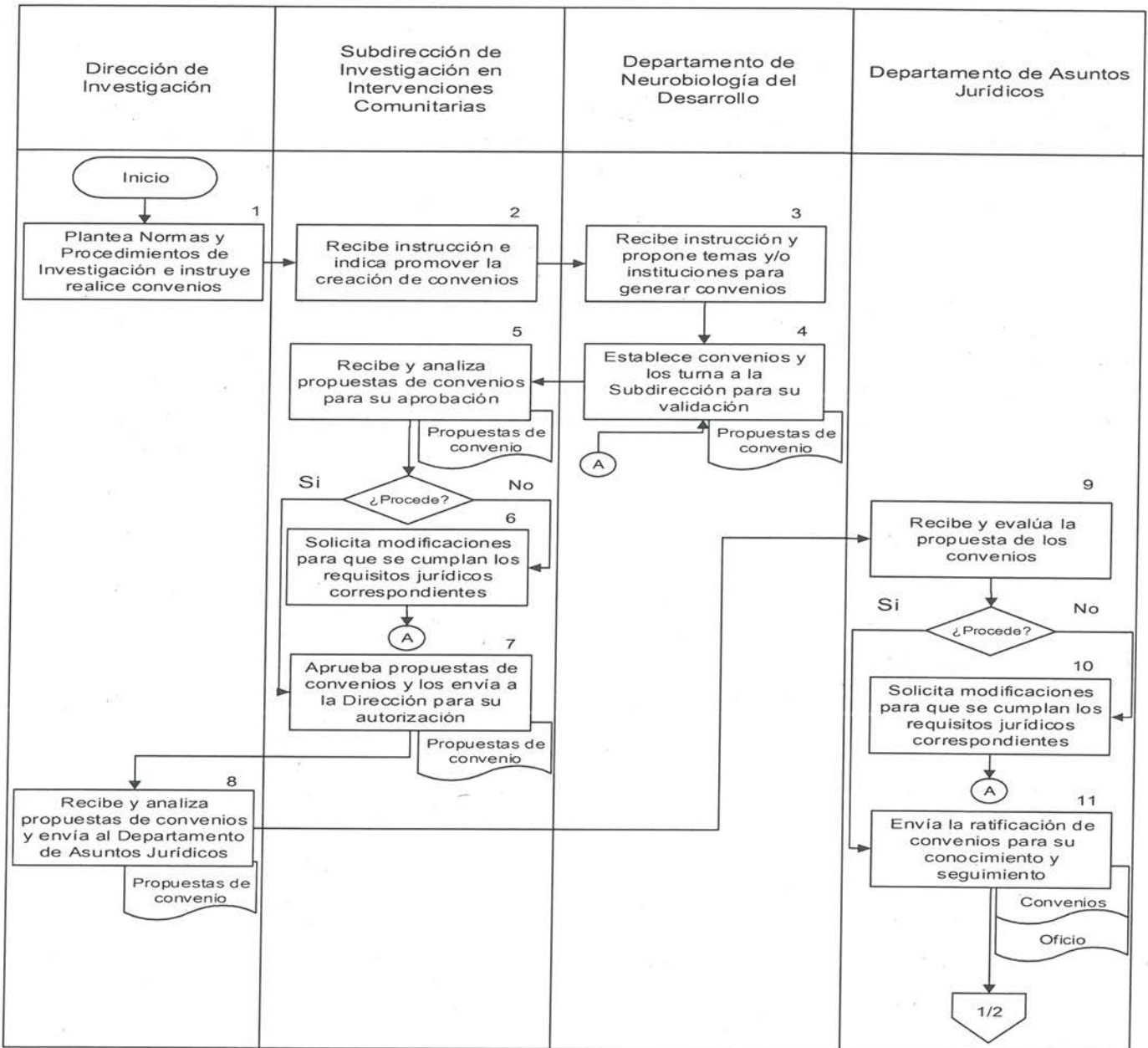
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DI-SIIC-DND-MP-04 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 4.- Creación de Convenios de Colaboración Interinstitucionales | | Hoja: 4 de 8 |



| Responsable | No. Act. | Descripción de Actividades | Documento anexo |
|--|----------|---|---|
| Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias | 12 | Recibe Convenios, revisa y posteriormente los rubrica para su trámite correspondiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Convenios |
| | 13 | Recaba firma del donante en original y dos copias del convenio y distribuye a las áreas correspondientes. | |
| Departamento de Neurobiología del Desarrollo | 14 | <p>Aplica el desarrollo de las actividades derivadas del Convenio.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 200px;">Termina Procedimiento</p> | |

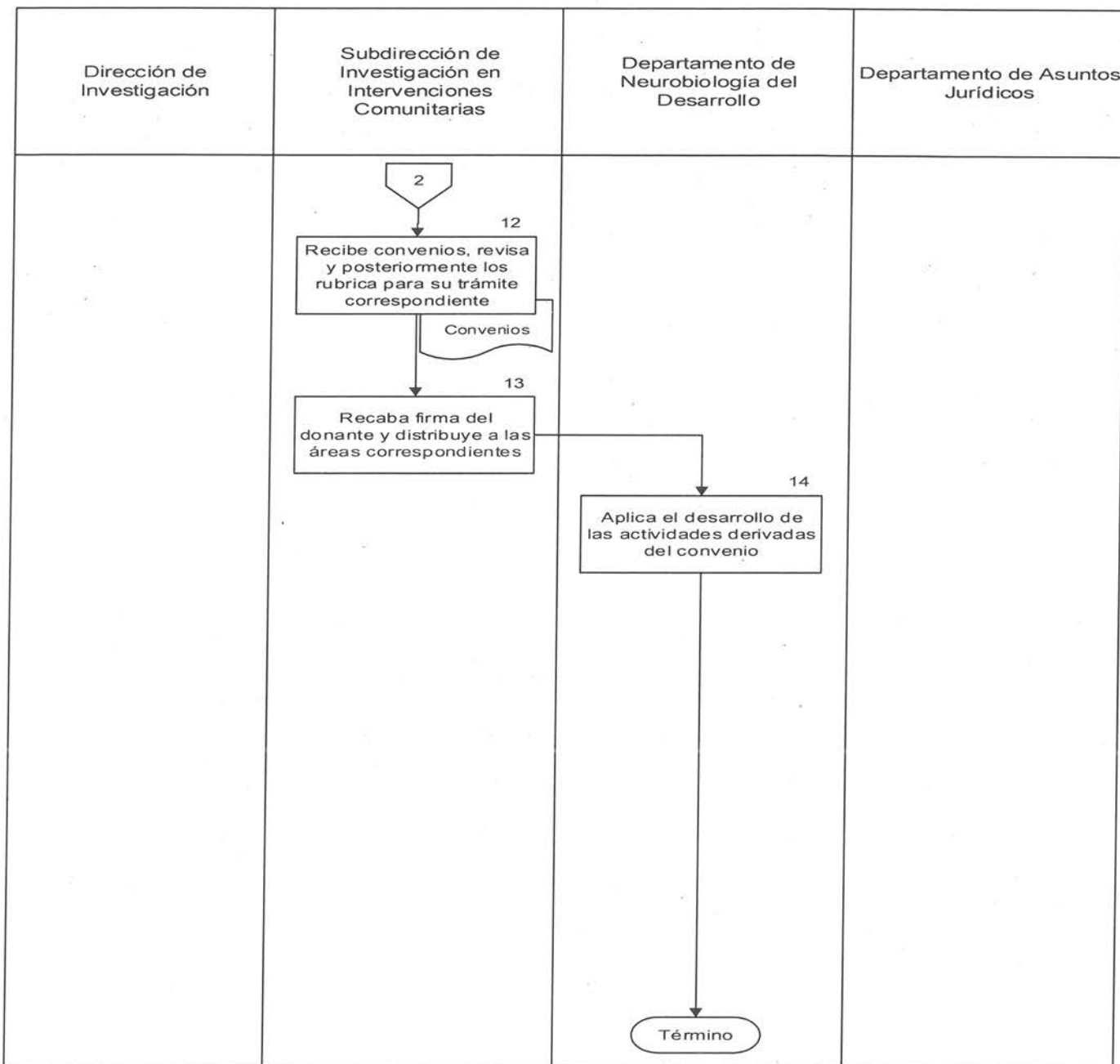
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

5.0 Diagrama de Flujo





| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DI-SIC-DND-MP-04 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 4.- Creación de Convenios de Colaboración Interinstitucionales | | Hoja: 6 de 8 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DI-SIIC- DND-MP-04 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 4.- Creación de Convenios de Colaboración Interinstitucionales | | Hoja: 7 de 8 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud. | REV. 6 09/13 09-13 |



7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|-----------------------------|------------------------|--|---|
| 7.1 Propuestas de Convenios | N/P | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Documento de comprobación inmediata |
| 7.2 Convenios | 6 Años | Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias | 2C.19 |
| 7.3 Oficio de Conocimiento | 1 Año | Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Documento de comprobación inmediata |

8.0 Glosario

- 8.1 **Convenio:** Es ponerse de acuerdo con alguien al respecto de algo, para lograr objetivos comunes.
- 8.2 **Protocolo de Investigación:** Procedimiento formado por una secuencia lógica de actividades que procura descubrir las características de los fenómenos, las relaciones internas entre sus elementos y sus conexiones con otros fenómenos, mediante el raciocinio y la comprobación a través de la demostración y la verificación y para llevar a cabo una investigación científica.
- 8.3 **Donante:** Son las Instituciones Educativas y/o de Investigación tanto nacionales como internacionales que tienen convenio de colaboración con el Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DI-SIIC- DND-MP-04 |
| | Departamento de Neurobiología del Desarrollo | | Rev. 5 |
| | 4.- Creación de Convenios de Colaboración Interinstitucionales | | Hoja: 8 de 8 |

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 5 | 22-03-18 | Actualización por vigencia, cambio de autoridad y ajuste a la plantilla acorde a la Guía para la Elaboración y Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud, así como integración del catálogo de disposición documental. |

10.0 Anexos

10.1 No Aplica.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dra. Erika Marcela Osorio Valencia | Dra. María de Lourdes Achinas y Arrieta | Dra. Guadalupe del Carmen Estrada Gutiérrez |
| Puesto-Cargo | Jefa del Departamento de Neurobiología del Desarrollo | Subdirectora de Investigación en Intervenciones Comunitarias | Directora de Investigación |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 27-02-18 | 20-03-18 | 22-03-18 |