



Informe de cumplimiento de los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013

1. Nombramiento del Coordinador de Archivos

Continúa el Jefe del Departamento de Servicios como Coordinador de Archivos y a cada jefe de Departamento, Subdirector y Director, responsables de Archivo en trámite.

2. Instrumentos de consulta y control archivístico

Se llevo a cabo la actualización de los siguientes instrumentos:

- **Cuadro General de clasificación Archivística**

Con base al cuadro elaborado por el Archivo General de la nación, los responsables de archivo en trámite del Instituto actualizaron las secciones y series aplicables a los archivos del Cuadro General del INPer.

- **Guía simple de Archivos en Trámite**

Con base en el Cuadro general de Clasificación Archivística, se llevo a cabo la actualización de la Guía Simple de Archivo de Trámite para el año 2013

3. Bajas Documentales

Durante este periodo se mantuvieron vigentes los archivos documentales

Atentamente

Ing. Carlos Gutiérrez Rodríguez
Jefe del Departamento de Servicios y
Coordinador de Archivo.