



INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
CALENDARIO INSTITUCIONAL

Actualización 8/09/2011

ACTIVIDADES	2004	2005	2006	2007	En cinco años	Más de cinco años	Actividad permanente
Registro de coordinadores de archivos.	SI						
Establecimiento de criterios específicos para procedimientos y organización de archivos.		MARZO					
Establecimiento de un programa de capacitación y asesoría archivística. (Número de servidores públicos que se capacitarán)		10					
Desarrollo de aplicaciones de tecnologías de la información para el manejo y control de archivos.							
Elaboración del Cuadro general de clasificación archivística.	SI						
Elaboración del Catálogo de disposición documental.	SI						
Diseño de formatos para inventarios de archivos.	SI						
Diseño e integración de la Guía simple de archivos.	100%						
ARCHIVO DE TRÁMITE							
Designación del responsable(s) del archivo de trámite.	100%						
Incorporación de procedimientos de archivo de trámite en manual de procedimientos.		MAYO					
Registro de correspondencia de entrada y salida en formatos con elementos de descripción obligatorios.		100%					
Clasificación y descripción de expedientes de archivo en carátulas.					100%		
Elaboración del inventario general.		20%			100%		
Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad).						Sujeto a suficiencia presupuestal	
Establecimiento de mecanismos que garanticen la integridad, autenticidad y disponibilidad de archivos en formato electrónico.							
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN							



INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
CALENDARIO INSTITUCIONAL

Actualización 8/09/2011

ACTIVIDADES	2004	2005	2006	2007	En cinco años	Más de cinco años	Actividad permanente
Establecimiento de procedimientos para la recepción de archivos semiactivos y control de préstamo de expedientes.					100%		
Establecimiento de sistemas para el control del préstamo de expedientes.					10%		
Elaboración de inventarios de los archivos que se localizan en el acervo de concentración.		20%			40%		
Promoción y dictamen de disposición documental.						Indefinido	
Rescate y transferencias documentales al archivo histórico						No se ha identificado archivo histórico	
Organización de archivos que están en custodia.						Indefinido	
Elaboración de instrumentos de descripción de los archivos en custodia.						Indefinido	
Instrumentación de mecanismos automatizados para el control de archivos de concentración.						Indefinido	
Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad).						Sujeto a suficiencia presupuestal	
Establecimiento de mecanismos que garanticen la integridad, autenticidad y disponibilidad de archivos en formato electrónico.						Indefinido	
ARCHIVO HISTÓRICO							
Recepción de archivos con valor histórico.						No se ha identificado archivo histórico	



INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
CALENDARIO INSTITUCIONAL

Actualización 8/09/2011

ACTIVIDADES	2004	2005	2006	2007	En cinco años	Más de cinco años	Actividad permanente
Organización de archivos históricos.						No se ha identificado archivo histórico	
Elaboración de instrumentos de consulta.						No se ha identificado archivo histórico	
Establecimiento de sistema para el servicio de consulta del acervo documental.						No se ha identificado archivo histórico	
Establecimiento de programas de conservación.						No se ha identificado archivo histórico	
Establecimiento de programas de difusión.						No se ha identificado archivo histórico	