



Informe de cumplimiento de los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal  
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2014

### **1. Nombramiento del Coordinador de Archivos**

Continúa el Jefe del Departamento de Servicios como Coordinador de Archivos y a cada jefe de Departamento, Subdirector y Director, responsables de Archivo en trámite.

### **2. Instrumentos de consulta y control archivístico**

Se llevo a cabo la actualización de los siguientes instrumentos:

- **Cuadro General de clasificación Archivística**

Con base al cuadro elaborado por el Archivo General de la nación, los responsables de archivo en trámite del Instituto actualizaron las secciones y series aplicables a los archivos del Cuadro General del INPer.

- **Guía simple de Archivos en Trámite**

Con base en el Cuadro general de Clasificación Archivística, se llevo a cabo la actualización de la Guía Simple de Archivo de Trámite para el año 2014

### **3. Bajas Documentales**

Durante este periodo se mantuvieron vigentes los archivos documentales

**Atentamente**

**Ing. Carlos Gutiérrez Rodríguez**  
**Jefe del Departamento de Servicios y**  
**Coordinador de Archivo.**