



Informe de cumplimiento de los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal  
Del 1 d3 Enero al 31 de diciembre de 2012

**1. Nombramiento del Coordinador de Archivos**

Continúa el Jefe del Departamento de Servicios como Coordinador de Archivos y a cada Jefe de Departamento, Subdirector y Director, responsables de Archivo en Trámite.

**2. Instrumentos de consulta y control archivístico**

Se llevo a cabo la actualización de los siguientes instrumentos

- **Cuadro General de Clasificación Archivística**

Con base del cuadro elaborado por el Archivo General de la Nación, los responsables de archivo de trámite del instituto actualizaron las secciones y series aplicables a los archivos, del Cuadro General del INPer

- **Guía simple de archivo de trámite**

Con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, se llevo a cabo la actualización de la Guía Simple de Archivo de Trámite para el año 2012.

**3. Bajas Documentales**

Durante este periodo se mantuvieron vigentes los archivos documentales.

Atentamente

Ing. Carlos Gutiérrez Rodríguez

Coordinador de Archivos