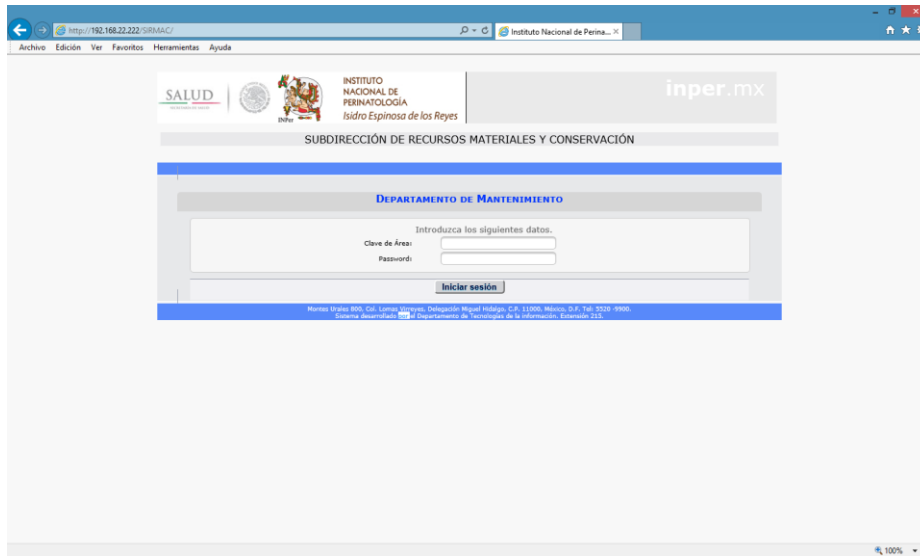




PASOS PARA SOLICITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Ésta es la página de Inicio del sistema de Sistema de Mantenimiento Para iniciar sesión debemos capturar la clave del área y contraseña o password (sol los mismos datos que se proporcionan para el sistema del programa anual de adquisiciones).



Siguiente paso, damos click en entrar.





INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE MANTENIMIENTO

Una vez que hayamos dado click sobre [Solicitud de Servicios de Mantenimiento](#) en el menú que se encuentra del lado izquierdo, ésta será la hoja de captura:

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

DATOS DEL ÁREA

Área: PRUEBA TIC Clave: 9876
Responsable: INFORMATICA Correo Electrónico Institucional: raul.yanez@inper.mx
Extensión: 215 Edificio: C Ubicación: NIVEL 2

MANTENIMIENTO O SERVICIO QUE SOLICITA

Especialidad

1. ELECTRICIDAD
2. PLOMERIA
3. CARPINTERIA
4. HERRERIA
5. CERRAJERIA
6. CANCELERIA Y VIDRIO
7. MOBILIARIO
8. PINTURA INMUEBLE
9. REFRIGERACION
10. AIRE ACONDICIONADO
11. ALBAÑILERIA
12. RED DE GASES
13. SERVICIOS GENERALES
14. DETALLES MULTIPLES
15. RESPECTO A MUEBLES

OBSERVACIONES

Observaciones:

REQUERIMIENTOS DE FIJACIÓN DE MUEBLES Y COLOCACIÓN DE CEJA

CEJA/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
<input type="text" value="FIJAR"/>	<input type="text" value="LIBRERO"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Largo cms."/>	<input type="text" value="En cms."/>	<input type="text"/>

CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
-----	-------------	--------	----------	---------------------	------------	---------------

Montes Urales 800 - Col. Lomas Virreyes, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, México, D.F. Tel. 5520-9900.
Sistema desarrollado por el Departamento de Tecnologías de la Información, Extensión 215.



El siguiente paso será elegir la especialidad que se requiere por parte de Mantenimiento.

MANTENIMIENTO O SERVICIO

Especialidad	Seleccione	
1. ELECTRICIDAD	ELECTRICIDAD	ne ▼
	PLOMERIA	ne ▼
2. PLOMERIA	CARPINTERIA	ne ▼
	HERRERIA	ne ▼
3. CARPINTERIA	CERRAJERIA	ne ▼
	CANCELERIA Y VIDRIO	ne ▼
4. HERRERIA	MOBILIARIO	ne ▼
	PINTURA INMUEBLE	ne ▼
5. CERRAJERIA	REFRIGERACION	ne ▼
	AIRE ACONDICIONADO	ne ▼
6. CANCELERIA	ALBAÑILERIA	ne ▼
	RED DE GASES	ne ▼
7. MOBILIARIO	SERVICIOS GENERALES	ne ▼
	DETALLES MULTIPLES	ne ▼
8. PINTURA INMUEBLE	RESPECTO A MUEBLES	ne ▼
9. REFRIGERACION		
10. AIRE ACONDICIONADO	Seleccione	▼
11. ALBAÑILERIA	Seleccione	▼
12. RED DE GASES	Seleccione	▼
13. SERVICIOS GENERALES	Seleccione	▼
14. DETALLES MULTIPLES	Seleccione	▼

Ejemplo:

MANTENIMIENTO O SERVICIO

Especialidad	ELECTRICIDAD	▼
1. ELECTRICIDAD	Seleccione	
	SISTEMA DE ALUMBRADO	
2. PLOMERIA	SISTEMA DE FUERZA	
	SISTEMA DE DISTRIBUCION	
3. CARPINTERIA		
4. HERRERIA	Seleccione	▼
5. CERRAJERIA	Seleccione	▼
6. CANCELERIA Y VIDRIO		
7. MOBILIARIO		
8. PINTURA INMUEBLE		
9. REFRIGERACION		
10. AIRE ACONDICIONADO		
11. ALBAÑILERIA		
12. RED DE GASES		
13. SERVICIOS GENERALES		
14. DETALLES MULTIPLES		



Solamente escribiendo observaciones el sistema nos dará opción a grabar nuestra petición.

OBSERVACIONES

Observaciones: Cambio de lámparas fundidas.

De lo contrario nos mostrará el siguiente mensaje.

Mensaje de página web

Los Siguientes Campos son Obligatorios:
Observaciones,

Observaciones:

REQUERIMIENTOS DE FIJACIÓN DE MUEBLES Y COLOCACIÓN DE CEJA

CEJA/FIJAR: FIJAR | MUEBLE: LIBRERO | LARGO/No.ENTREPAÑOS: Largo cms. | ALTO/LARGO: En cms. | OBSERVACIONES:

Agregar

Para solicitar: REQUERIMIENTOS DE FIJACIÓN DE MUEBLES Y COLOCACIÓN DE CEJA.

REQUERIMIENTOS DE FIJACIÓN DE MUEBLES Y COLOCACIÓN DE CEJA

CEJA/FIJAR: FIJAR | MUEBLE: LIBRERO | CANTIDAD: | LARGO/No.ENTREPAÑOS: Largo cms. | ALTO/LARGO: En cms. | OBSERVACIONES:

Agregar

CSC | CEJAR/FIJAR | MUEBLE | CANTIDAD | LARGO/No.ENTREPAÑOS | ALTO/LARGO | OBSERVACIONES

Seleccionamos CEJA o FIJAR.

REQUERIMIENTOS DE FIJACIÓN DE MUEBLES Y COLOCACIÓN DE CEJA

CEJA/FIJAR: CEJA | MUEBLE: LIBRERO | CANTIDAD: | LARGO/No.ENTREPAÑOS: Largo cms. | ALTO/LARGO: En cms. | OBSERVACIONES:

Agregar

CSC | CEJAR/FIJAR | MUEBLE | CANTIDAD | LARGO/No.ENTREPAÑOS | ALTO/LARGO | OBSERVACIONES

Seleccionamos Mueble.

REQUERIMIENTOS DE FIJACIÓN DE MUEBLES Y COLOCACIÓN DE CEJA

CEJA/FIJAR: FIJAR | MUEBLE: LIBRERO | CANTIDAD: | LARGO/No.ENTREPAÑOS: Largo cms. | ALTO/LARGO: En cms. | OBSERVACIONES:

Agregar

CSC | CEJAR/FIJAR | MUEBLE | CANTIDAD | LARGO/No.ENTREPAÑOS | ALTO/LARGO | OBSERVACIONES

- LIBRERO
- LOCKER
- VITRINA
- ESTANTE
- REPIISA
- CILINDROS
- OTROS



En el campo de Cantidad pondremos el número de muebles a CEJAR O FIJAR.

En el campo de LARGO/No. ENTREPAÑOS pondremos si seleccionamos CEJAR el número de entrepaños del mueble a cejar o si seleccionamos FIJAR el largo del mueble a fijar.

En el campo de ALTO/LARGO pondremos si seleccionamos CEJAR el largo de la ceja en centímetros o si seleccionamos FIJAR la altura que tiene el mueble a fijar.

El campo de observaciones es opcional, sin embargo será de mucha ayuda para el área de mantenimiento si señalamos datos, por ejemplo: EL MUEBLE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DEL JEFE, CEJAR REPISA QUE SE ENCUENTRA EN EL BAÑO, ETC.

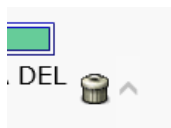
Cuando estén llenos los campos requeridos daremos click en el botón de agregar.

FIJAR/CEJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
FIJAR	LIBRERO	1	100	200	LA OFICINA DEL JEFE

Después de agregar, el sistema nos mostrará en la parte de abajo en la pantalla lo que solicitamos que haga mantenimiento.

CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
1	FIJAR	LIBRERO	1	150	200	EN LA OFICINA DEL JEFE

Si queremos eliminar lo que hemos seleccionado, daremos click en el icono de borrar.



Mensaje de página web x cms.

Desea Borrar el registro?

Aceptar Cancelar

Damos aceptar para confirmar el borrado de los campos.



Una vez concluidos los pasos que debemos dar para la solicitud, damos click en el botón de grabar.

CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
3	FIJAR	LIBRERO	1	100	200	EN LA OFICINA DEL JEFE

Si no hemos puesto observaciones el sistema nos indicará de inmediato esta falta.

Mensaje de página web

Los Siguientes Campos son Obligatorios:
Observaciones,

Observaciones:

REQUERIMIENTOS DE FIJACIÓN DE MUEBLES Y COLOCACIÓN DE CEJA

FIJAR/CEJAR MUEBLE CANTIDAD LARGO/No.ENTREPAÑOS ALTO/LARGO OBSERVACIONES

En cms. En cms.

CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
3	FIJAR	LIBRERO	1	100	200	EN LA OFICINA DEL JEFE

Es necesario escribir observaciones para grabar.

OBSERVACIONES

Observaciones: Es necesario poner observaciones para grabar nuestra solicitud.

REQUERIMIENTOS DE FIJACIÓN DE MUEBLES Y COLOCACIÓN DE CEJA

FIJAR/CEJAR MUEBLE CANTIDAD LARGO/No.ENTREPAÑOS ALTO/LARGO OBSERVACIONES

En cms. En cms.

CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
3	FIJAR	LIBRERO	1	100	200	EN LA OFICINA DEL JEFE

Montes Urales 800 , Col. Lomas Virreyes, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, México, D.F. Tel: 5520-9900.
Sistema desarrollado por el Departamento de Tecnologías de la información, Extensión 215.



INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE MANTENIMIENTO

Cuando se concluye el grabado, el sistema nos dará en siguiente mensaje.

CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

¡GRACIAS! SU INFORMACION SE HA GRABADO CORRECTAMENTE CON EL FOLIO 5 Y SE HA ENVIADO INFORMACIÓN AL CORREO ELECTRÓNICO @inper.mx

Montes Urales 800 , Col. Lomas Virreyes, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, México, D.F. Tel: 5520 -9900.
Sistema desarrollado por el Departamento de Tecnologías de la información, Extensión 215.

El correo al que se envía la información es al que le pertenece al área solicitante.

Una vez que hayamos dado click sobre [Consulta Orden de Trabajo](#) en el menú que se encuentra del lado izquierdo, ésta será la hoja que aparece:

Introduzca el No. de Folio de Solicitud

En el campo Introduzca el No. de Folio de Solicitud, pondremos el folio que nos proporcionó el sistema después de grabar la solicitud y al dar click en el botón Enviar Consulta nos mostrará los datos de nuestra solicitud y avances que lleva respecto a nuestra orden.

DATOS DEL ÁREA

Área: PRUEBA TIC Clave: 9876
Responsable: INFORMATICA Correo Electrónico Institucional: @inper.mx
Extensión: 215 Edificio : C Ubicación : NIVEL 2 **Mapa**

ORDEN DE TRABAJO CON NÚMERO No. 1

ELECTRICIDAD: SISTEMA DE ALUMBRADO
Observaciones: cambio de lamparas

CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
1	FIJAR	LIBRERO	1	2	2	secretaria

Personal asignado: Diaz Fabian Oscar Mario

AVANCES

FECHA DE VISITA	AVANCE
2015/08/31	no estaba la secretaria
2015/08/31	no fue necesario cambiar lamparas y el mueble lo retiran maÃ±ana



INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE MANTENIMIENTO

Cuando el encargado de mantenimiento a asignado la orden a su personal, éste llegará al área con el siguiente formato:

INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES <small>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</small>		
"ORDEN DE TRABAJO"		
FECHA DE INICIO: ___/___/___	FECHA DE TERMINACION: ___/___/___	FOLIO No.: 5
AREA SOLICITANTE: PRUEBA TIC	CLAVE DE AREA: 9876	EXT: 215
UBICACION DEL AREA: EDIFICIO C		
"SERVICIO SOLICITADO"		
FECHA DE SOLICITUD : 2016-03-04		
ESPECIALIDAD	SERVICIO	
ELECTRICIDAD	SISTEMA DE ALUMBRADO	
OBSERVACIONES : Es necesario poner observaciones para grabar nuestra solicitud.		
"FIJACION DE MUEBLES Y COLOCACION DE CEJA"		
ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Francisco Javier No. Credencial: 3662 Correo: francisco.barcenas@inper.mx		
FIRMA DE CONFORMIDAD	FIRMA DE SUPERVISOR	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
5310-01		

En este formato se encuentran los datos que corresponden a nuestra solicitud. Mismo que el usuario firmará de conformidad al haber concluido el trabajo solicitado, revisando que las fechas estén correctas. Aquí también el personal del mantenimiento escribirá sus observaciones respecto a la solicitud del trabajo asignado a dicha orden.



INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE MANTENIMIENTO

Cuando se ha concluido con la solicitud, al consultar el número de folio de la solicitud nos mostrará mensaje de que se ha concluido con la orden de trabajo.

DATOS DEL ÁREA

Área: PRUEBA TIC Clave: 9876
Responsable: INFORMATICA Correo Electrónico Institucional: @inper.mx
Extensión: 215 Edificio : C Ubicación : NIVEL 2 Mapa

ORDEN DE TRABAJO CON NÚMERO No. 1

ELECTRICIDAD: SISTEMA DE ALUMBRADO

Observaciones: cambio de lamparas

CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
1	FIJAR	LIBRERO	1	2	2	secretaria

Personal asignado: Diaz Fabian Oscar Mario

AVANCES

FECHA DE VISITA	AVANCE
2015/08/31	no estaba la secretaria
2015/08/31	no fue necesario cambiar lamparas y el mueble lo retiran mañana

Solicitud Terminada el día: 2015-08-31

Montes Urales 800 , Col. Lomas Virreyes, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, México, D.F. Tel: 5520-9900.
Sistema desarrollado por el Departamento de Tecnologías de la Información, Extensión 215.