

INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### SISTEMA DE MANTENIMIENTO

# PASOS PARA SOLICITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Ésta es la página de Inicio del sistema de Sistema de Mantenimiento Para iniciar sesión debemos capturar la clave del área y contraseña o password (sol los mismos datos que se proporcionan para el sistema del programa anual de adquisiciones).

00					- 8 <mark>×</mark>
	IAC/		🔎 👻 🙆 Instituto Nacional de	e Perina ×	<u>↑★♀</u>
Archivo Edición Ver Favoritos H	lerramientas Ayuda				
	SALUD NOTIFICATION	INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA Isidro Espinosa de	los Reyes		
		SUBDIRECCIÓN DE RE	ECURSOS MATERIALES Y CONS	ERVACIÓN	
		DEPARTA	AMENTO DE MANTENIMIENTO		
		Clave de Área:	introduzca los siguientes datos.		
		Passwordi			
			Iniciar sesión		
		Montes Urales 800, Col. Lomas Virrey Sistema desarrollado <mark>por</mark> el I	es. Delegación Miguel Hidaigo, C.P. 11000, México, D.F. Departamento de Tecnologías de la información. Estens	. Tel: 3520 -9900. ión 215.	
					🔍 100% 👻 🔡

Siguiente paso, damos click en entrar.

	- 8 💌
🗲 🕘 🧭 http://192.168.222222/SIRMAC/index.php?clv_area=&password=&Modulo=1&cpcion=1&clv_area=\$878&passwor. 🔎 🗸 🐧 instituto Nacional de Perina ×	n ★ ≎
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda	
SALUD O MACIONAL DE INFIDUTO INCOMAL DE PERMATOCIAL SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACIÓN	
SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACION	
Bienvenido	
El Instituto Nacional de Perinatología elaboró este Sistema integral de Recursos Materiales y Conservación.	
Entrar	
Martin Hadan 800 Pel James Variante Advantile Manual Hildan, P.8. 11008. Million, P.E. Tal. 5510. 6800	
Tanama description of Departments de Variation of a Variation of the Advanced Science (Science Science)	•
	🔍 100% 💌 🚊



Una vez que hayamos dado click sobre <u>Solicitud de Servicios de Mantenimiento</u> en el menú que se encuentra del lado izquierdo, ésta será la hoja de captura:

	SOLICITU	DE MANTENIMIENTO		
	DAT	fos del área		
Área: PRUEBA TIC Responsable: INFORMATICA Extensión:215	Edificio: C	Correo Electrónio	Clave: co Institucional: raul.ya Ubicación: NIVEL	9876 anez@inper.mx 2
	MANTENIMIENTO	O SERVICIO QUE S	GOLICITA	
Especialidad Seleccione	~			
1. ELECTRICIDAD	Seleccione	$\sim$		
2. PLOMERIA	Seleccione V			
3. CARPINTERIA	Seleccione V			
4. HERRERIA	Seleccione V			
5. CERRAJERIA	Seleccione V			
6. CANCELERIA Y VIDRIO	Seleccione V			
7. MOBILIARIO	Seleccione V			
8. PINTURA INMUEBLE	Seleccione V			
9. REFRIGERACION	Seleccione V	1		
10. AIRE ACONDICIONADO	Seleccione V	1		
11. ALBAÑILERIA	Seleccione V			
12. RED DE GASES	Seleccione V			
13. SERVICIOS GENERALES	Seleccione V	1		
14. DETALLES MULTIPLES	Seleccione V			
15. RESPECTO A MUEBLES	Seleccione $\checkmark$			
	OB	SERVACIONES		
Observaciones:				$\bigcirc$
REQUE	RIMIENTOS DE FIJACIÓ	ÓN DE MUEBLES Y C	Colocación de ce	EJA
CEJA/FIJAR MUEBLE FIJAR V LIBRERO	CANTIDAD LAR	GO/No.ENTREPAÑOS Largo cms.	ALTO/LARGO En cms.	OBSERVACIONES 
CSC CEJAR/FIJAR MUEBLE	CANTIDAD LAR	GO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
				/
G	rabar )		Salir	
<u> </u>				



El siguiente paso será elegir la especialidad que se requiere por parte de Mantenimiento.

		MA	NTE	NIM	IEN	то (	) SE	RVIC	IO
Especialidad	Seleccione		1						
1. ELECTRICID	PLOMERIA		пе				$\sim$		
2. PLOMERIA	CARPINTERIA HERRERIA		ne		$\sim$				
<ol><li>CARPINTERI</li></ol>	CERRAJERIA		пе	$\sim$					
4. HERRERIA	CANCELERIA Y VI MOBILIARIO	DRIO	пе	$\sim$					
5. CERRAJERIA	PINTURA INMUEB REFRIGERACION	LE	ne	$\sim$					
6. CANCELERIA	AIRE ACONDICION	NADO	пе	$\sim$					
7. MOBILIARIO	ALBANILERIA RED DE GASES		ne			$\sim$			
8. PINTURA IN	SERVICIOS GENE	RALES PLES	ne		$\sim$				
9. REFRIGERAG	RESPECTO A MUE	EBLES	пе			$\sim$			
10. AIRE ACON	DICIONADO	Seleccio	ne			$\sim$			
11. ALBAÑILER	AIA	Seleccio	ne 🚿	/					
12. RED DE GA	SES	Seleccio	ne	$\sim$					
13. SERVICIOS	GENERALES	Seleccio	ne			$\sim$			
14. DETALLES	MULTIPLES	Seleccio	ne			$\sim$			

# Ejemplo:

[	
	MANTENIMIENTO O SERVICIO
Especialidad ELECTRICIDA	
1. ELECTRICIDAD	Seleccione
2. PLOMERIA	SISTEMA DE ALUMBRADO SISTEMA DE FUERZA
3. CARPINTERIA	SISTEMA DE DISTRIBUCION
4. HERRERIA	Seleccione V
5. CERRAJERIA	Seleccione 🗸



#### INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE MANTENIMIENTO

Solamente escribiendo observaciones el sistema nos dará opción a grabar nuestra petición.

	OBSERVACIONES	
Observaciones:	Cambio de lámparas fundidas.	0

De lo contrario nos mostrará el siguiente mensaje.

		Mensaje de página web
Observaciones:		Los Siguientes Campos son Obligatorios:
	REQUERIMIE	CACIÓN DE CEJA
CEJA/FIJAR FIJAR 🗸	MUEBLE	TO/LARGO OBSERVACIONES
		Agregar

Para solicitar: REQUERIMIENTOS DE FIJACIÓN DE MUEBLES Y COLOCACIÓN DE CEJA.

	REQUERIM	IENTOS DE FI	Jación de muebles y (	COLOCACIÓN DE	CEJA
CEJA/FIJAR FIJAR ✔	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS Largo cms.	ALTO/LARGO En cms.	OBSERVACIONES
CSC CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES

# Seleccionamos CEJA o FIJAR.

	REQUERIMI	entos de fi	JACIÓN DE MUEBLES Y C	OLOCACIÓN DE C	EJA
CEJA/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
CEJA	LIBRERO V		Largo citis.		Agregar

Seleccionamos Mueble.

	REQUERI	MIENTOS DE FI	JACIÓN DE MUEBLES Y C	OLOCACIÓN DE	CEJA
CEJA/FIJAR FIJAR V	MUEBLE LIBRERO LOCKER VITRINA	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS Largo cms.	ALTO/LARGO En cms.	OBSERVACIONES
CSC CEJAR/FIJAR	ESTANTE REPISA CILINDROS OTROS	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES



En el campo de Cantidad pondremos el número de muebles a CEJAR O FIJAR.

En el campo de LARGO/No. ENTREPAÑOS pondremos si seleccionamos CEJAR el número de entrepaños del mueble a cejar o si seleccionamos FIJAR el largo del mueble a fijar.

En el campo de ALTO/LARGO pondremos si seleccionamos CEJAR el largo de la ceja en centímetros o si seleccionamos FIJAR la altura que tiene el mueble a fijar.

El campo de observaciones es opcional, sin embargo será de mucha ayuda para el área de mantenimiento si señalamos datos, por ejemplo: EL MUEBLE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DEL JEFE, CEJAR REPISA QUE SE ENCUENTRA EN EL BAÑO, ETC.

Cuando estén llenos los campos requeridos daremos click en el botón de agregar.

	REQUERIMI	ENTOS DE FI	IACIÓN DE MUEBLES Y C	olocación de (	CEJA
FIJAR/CEJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO 200	OBSERVACIONES
					Agregar

Después de agregar, el sistema nos mostrará en la parte de abajo en la pantalla lo que solicitamos que haga mantenimiento.

CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES	
1	FIJAR	LIBRERO	1	150	200	en la oficina de Jefe	L 🗟 ^
							$\sim$

Si queremos eliminar lo que hemos seleccionado, daremos click en el icono de borrar.

DE	L 🔒 ^					
		REQUERIMI	ENTOS DE FIJ	ACIÓN DE MUEBLES Y CO	locación de	E CEJA
	FIJAR/CEJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
	~	~		Mensaje de página web	× cms.	
CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	Desea Borrar el registro?	ARGO	Agregar
2	FIJAR	LIBRERO	1	Aceptar Cancela	r 200	EN LA OFICINA DEL 🗃 🔨 JEFE
						$\checkmark$

Damos aceptar para confirmar el borrado de los campos.



Una vez concluidos los pasos que debemos dar para la solicitud, damos click en el botón de grabar.

3 FIJAR LIBRERO 1 100 200 EN LA OFICINA DEL	CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
Grabar ) Salir )	3	FIJAR	LIBRERO	1	100	200	En la oficina del 🗃 ^ Jefe
Grabar							~
Grabar ) Salir )							
			Grabar	)		Salir	)

Si no hemos puesto observaciones el sistema nos indicará de inmediato esta falta.

				Mensaje de página web	×	
•	bservaciones:		Los Ob	: Siguientes Campos son Obligatori servaciones,	os:	0
		REQUERIMIE			CACIÓN DE	CEJA
	FIJAR/CEJAR	MUEBLE		Ac	En cms.	OBSERVACIONES
						Agregar
CSC	CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES
3	FIJAR	LIBRERO	1	100	200	en la oficina del 🗃 ^ Jefe
						~
		Crahar			Salir	

Es necesario escribir observaciones para grabar.

OBSERVACIONES								
		REQUERIMI	ENTOS DE FI	JACIÓN DE MUEBLES Y	COLOCACIÓN DE	CEJA		
	FIJAR/CEJAR		CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS En cms.	ALTO/LARGO En cms.	OBSERVACIONES		
						Agregar		
CSC CEJAR/FIJAR MUEBLE CANTIDAD LARGO/No.ENTREPAÑOS ALTO/LARGO OBSERVACIO						OBSERVACIONES		
3	FIJAR	LIBRERO	1	100	200	EN LA OFICINA DEL 🗃 ^		
	~ ·							
		Grabar	)		Salir			
	Montes Urales 800 , Col. Lomas Virreyes, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, Móxico, D.F. Tel: 5520 -9900, Sostema desarrollado por el Departamiento de Tecnologías de la información. Extensión 213.							



Cuando se concluye el grabado, el sistema nos dará en siguiente mensaje.

CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
iGRACIAS! SU INFORMACION SE HA GRABADO CORRECTAMENTE CON EL FOLIO 5 Y SE HA ENVIADO INFORMACIÓN AL CORREO ELECTRÓNICO @inper.mx
Montes Urales 800 , Col. Lomas Virreyes, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, México, D.F. Tel: 5520 -9900. Sistema desarrollado por el Departamiento de Tecnologías de la información. Extensión 213.

El correo al que se envía la información es al que le pertenece al área solicitante.

Una vez que hayamos dado click sobre <u>Consulta Orden de Trabajo</u> en el menú que se encuentra del lado izquierdo, ésta será la hoja que aparece:

Introduzca el No. de Folio de Solicitud 5
Enviar Consulta

En el campo Introduzca el No. de Folio de Solicitud, pondremos el folio que nos proporcionó el sistema después de grabar la solicitud y al dar click en el botón Enviar Consulta nos mostrará los datos de nuestra solicitud y avances que lleva respecto a nuestra orden.

DATOS DEL ÁREA									
Área: PRUEBA TIC Clave: 9876									
Responsable: INFORMATICA Correo Electrónico Institucional: @inper.r									
Extensión: 215	Edificio	) : C	Ubicación : NIVE	L 2 Mapa					
	ORDEN DE TRABAJO CON NÚMERO No. 1								
ELECTRICIDAD: SISTE	MA DE ALUMBRADO	D							
Observaciones: cambio	de lamparas								
CSC CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES				
1 FIJAR	LIBRERO	1	2	2	secretaria				
					~				
Personal asignado: D	iaz Fabian Oscar M	lario							
			AVANCES						
FECHA DE VISITA			AVANCE						
2015/08/31	2015/08/31 no estaba la secretaria								
2015/08/31	no rue necesario	camparas y	er mueble is reuran makiana						



Cuando el encargado de mantenimiento a asignado la orden a su personal, éste llegará al área con el siguiente formato:

	INSTITUTO NACIONAL D ISIDRO ESPINOSA subdirección de recursos ma departamento de conservi	DE PERINATOLOGÕA DE LOS REYES TERIALES Y CONSERVACIÓN VIGÁN Y MANTERIMIENTO
INPer descas g	"ORDEN DE TRABAJO"	
FECHA DE INICIO:// AREA SOLICITANTE: PRUEBA TIC UBICACION DEL AREA: EDIFICIO	FECHA DE TERMINACION:/ CLAVE DE AREA: 9876 EXT: 215 C	/ FOLIO No.: 5
	"SERVICIO SOLICITADO"	
FECHA DE SOLICITUD : 2016-03-04	4	
ESPECIALIDAD	SERVICIO	
		ra colicitud
ODALIVACIONES . ES necesario p	poner observaciones para grabar nuesc	la solicitud.
"FIJ/	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D	E CEJA"
"FIJ# ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION E Icisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx	e Ceja"
"FLJ ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D Icisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx	E CEJA"
"FIJ/ ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra FIRMA DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D Incisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx	E CEJA"
"FIJ/ ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra Firma DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D Incisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
"FIJ# ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra Firma DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D Acisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx	E CEJA"
"FIJ# ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra FIRMA DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D neisco Javier ancisco barcenas@inper.mx	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
"FIJ# ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra Firma de conformidad	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D Inisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
"FIJ/ ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra FIRMA DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION E Inisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
"FIJ/ ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra FIRMA DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D Incisco Javier ancisco barcenas@inper.mx	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
"FIJA ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fra FIRMA DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D Acisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx FIRMA DE BUPERVIBOR	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
"FIJ/ ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fr FIRMA DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D Acisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx FIRMA DE BUPERVIBOR	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
"FIJI ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fr FIRMA DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D Neisco Javier ancisco.barcenas@inper.mx FIRMA DE SUPERVISOR	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
"FIJA ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fr FIRMA DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO
"FLJ ASIGNADO A: Barcenas Ortiz Fran No. Credencial: 3662 Correo: fr FIRMA DE CONFORMIDAD	ACION DE MUEBLES Y COLOCACION D	FIRMA DE PERSONAL DE MANTTO

En este formato se encuentran los datos que corresponden a nuestra solicitud. Mismo que el usuario firmará de conformidad al haber concluido el trabajo solicitado, revisando que las fechas estén correctas. Aquí también el personal del mantenimiento escribirá sus observaciones respecto a la solicitud del trabajo asignado a dicha orden.



Cuando se ha concluido con la solicitud, al consultar el número de folio de la solicitud nos mostrará mensaje de que se ha concluido con la orden de trabajo.

	DATOS DEL ÁREA								
Área: PRUEBA TIC				Clave:	9876				
Responsable: INFORMATI	ICA		Cor	reo Electrónico Institucio	nal: @inper.mx				
Extensión: 215	Edificio	: C	Ubicación : NIVE	_2 Mapa					
		ORDEN DE T	RABAJO CON NÚMERO	No. 1					
ELECTRICIDAD: SISTEMA Observaciones: cambio de	ELECTRICIDAD: SISTEMA DE ALUMBRADO								
CSC CEJAR/FIJAR	MUEBLE	CANTIDAD	LARGO/No.ENTREPAÑOS	ALTO/LARGO	OBSERVACIONES				
1 FIJAR	LIBRERO	1	2	2	secretaria				
Personal asignado: Dia:	z Fabian Oscar M	ario							
			AVANCES						
			AVANCES						
FECHA DE VISITA	FECHA DE VISITA AVANCE								
2015/08/31	2015/08/31 no estaba la secretaria								
2015/08/31 no fue necesario cambiar lamparas y el mueble lo retiran mañana									
~									
Solicitud Terminada el día: 2015-08-31									
Montes Urales 800 , Col. Lomas Virreyes, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, Máxico, D.F. Tel: 5520 -9900. Sistema desarrollado por el Decartamento de Tecnologías de la información. Extensión 215.									