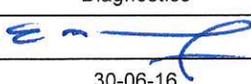
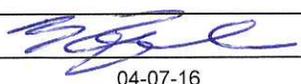


| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD-DAP-MP |
| | | | Rev. 6 |
| | | | Hoja: 1 de 7 |

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA

Julio 2016

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-16 | 30-06-16 | 04-07-16 |

ÍNDICE

| | HOJA |
|-------------------------|------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| I.- OBJETIVO DEL MANUAL | 3 |
| II.- MARCO JURÍDICO | 4 |
| III.- PROCEDIMIENTOS | 5 |

- 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas
- 2.- Diagnóstico de las placentas
- 3.- Realización de necropsias
- 4.- Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales
- 5.- Realización del estudio transoperatorio
- 6.- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos
- 7.- Almacén, recepción y suministro de material

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-16 | 30-06-16 | 04-07-16 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|----------------------|
| | DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA | | INPer-DM-SSAD-DAP-MP |
| | | | Rev. 6 |
| | | | Hoja: 3 de 7 |

INTRODUCCIÓN

El Departamento de Anatomía Patológica depende de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, área adscrita a la Dirección Médica del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

Su creación obedece a la necesidad de integrar el diagnóstico clínico completo y apoyar a los servicios.

El presente Manual de Procedimientos, constituye un documento indispensable, ya que incluye la información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, sistemas y procedimientos de las distintas actividades que se realizan en el Departamento de Anatomía Patológica, así como la interacción que presenta con las demás áreas del INPer.

La correcta operación del contenido de este Manual de Procedimientos, deberá ser supervisada por el (la) titular del área, quién adicionalmente será responsable de su resguardo, difusión, implantación y actualización.

I. - OBJETIVO DEL MANUAL

Describir los procedimientos para la recepción de especímenes y la emisión de los diagnósticos anatomopatológicos, asimismo realizar e interpretar estudios patológicos de las (los) pacientes atendidos(as) en el INPer y participar en programas de investigación y docencia que contribuyan al tratamiento médico de problemas Gineco-Obstétricos y Neonatales.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---|-----------------------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma | | | |
| Fecha | 29-04-16 | 30-06-16 | 04-07-16 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA |  INPer | INPer-DM-SSAD-DAP-MP |
| | | | Rev. 6 |
| | | | Hoja: 4 de 7 |

II.- MARCO JURÍDICO

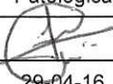
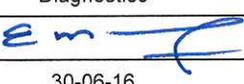
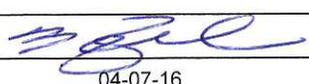
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Ley General de Salud.
Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales y Reglamento.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y Reglamento.
Ley Federal sobre Metrología y Normalización y Reglamento.
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Reglamento.
Ley Federal del Trabajo.
Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del Artículo 123 Constitucional.
Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y Reglamento.
Ley de la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal.
Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Perinatología.

DECRETOS

Decreto por el que se aprueba el Programa Sectorial de Salud.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional.
Reglamento de la Ley General de Salud, en materia de Control Sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos.
Reglamento de la Ley General de Salud en materia de prestación de servicios de atención médica.
Reglamento de la Ley General de Salud en materia de protección social en Salud.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-16 | 30-06-16 | 04-07-16 |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP |
| | | | Rev. 6 |
| | | | Hoja: 5 de 7 |

Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.

Reglamento de Insumos para la Salud.

Reglamento de procedimientos para la atención de quejas de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.

Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios.

Reglamento Interior de la Comisión para la Certificación de Establecimientos de Atención Médica.

Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

LINEAMIENTOS

Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

NORMAS

Norma Oficial Mexicana NOM-166-SSA1-1997, Para la organización y funcionamiento de los Laboratorios Clínicos.

Norma Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

Norma Oficial Mexicana NOM-055-SEMARNAT-2003, que establece los requisitos que deben reunir los sitios que se destinarán para un confinamiento controlado de residuos peligrosos, previamente estabilizados.

Norma Oficial Mexicana. NOM-040-SSA2-2004, En materia de información en salud.

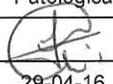
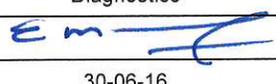
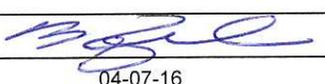
Norma Oficial Mexicana. NOM-004-SSA3-2012. Del Expediente Clínico.

Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-037-SSA3-2013, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios de anatomía patológica.

Norma Oficial Mexicana. NOM-087-ECOL-SSA1-2002.- Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.

Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad laboral y No discriminación.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-16 | 30-06-16 | 04-07-16 |

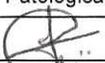
| | | | |
|---|-------------------------------------|--|----------------------|
|  | DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA |  INPer | INPer-DM-SSAD-DAP-MP |
| | | | Rev. 6 |
| | | | Hoja: 6 de 7 |

DISPOSICIONES LEGALES INTERNAS

Código de Conducta y Ética del INPer

Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes, registradas en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje expediente R.S 13/83 del 11-X-2005 y autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante oficio No. 101-439 de fecha 16-VI-2005.

Nota: Para lo no previsto dentro de este marco jurídico, se observará lo establecido en el marco jurídico regulatorio del Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-16 | 30-06-16 | 04-07-16 |



DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA



INPer-DM-SSAD-
DAP-MP

Rev. 6

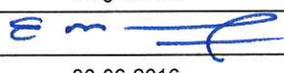
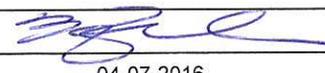
Hoja: 7 de 7

III. - PROCEDIMIENTOS

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---|-----------------------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma | | | |
| Fecha | 29-04-16 | 30-06-16 | 04-07-16 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-01 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas | | Hoja: 1 de 10 |

1 - Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-01 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas | | Hoja: 2 de 10 |

1.0 Propósito

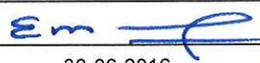
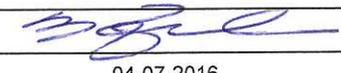
1.1 Realizar el diagnóstico anatomopatológico en biopsias y piezas quirúrgicas, para proporcionar herramientas que permitan integrar un diagnóstico clínico completo y establecer tratamientos oportunos y adecuados a los/las pacientes del INPer.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y al Departamento de Anatomía Patológica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los/las pacientes atendidos (as) en el INPer, que requieren un diagnóstico completo para tratamiento médico o quirúrgico.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, verificar que el Departamento de Anatomía Patológica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Verificar que las muestras recibidas cumplan los requisitos establecidos para realizar el procesamiento y estar en posibilidad de emitir un diagnóstico definitivo
 - Capturar y/o registrar el diagnóstico definitivo en el expediente del (la) paciente, a través de la plataforma electrónica correspondiente, de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
 - Enviar laminillas a otras Instituciones cuando el servicio o coordinación lo solicite mediante oficio y realizar las gestiones correspondientes.
 - Eliminar, el técnico las piezas quirúrgicas de acuerdo a la NOM-087-ECOL-SSA1-2002. Protección Ambiental. Residuos peligrosos biológico-infecciosos. Clasificación y especificaciones de manejo.
 - Recibir y verificar diagnósticos histopatológicos de casos extra institucionales, enviar solo laminillas que ejemplifiquen el caso a estudiar.
 - Verificar que el Departamento de Tococirugía y Urgencias envíe identificación plena en caso de muestras infectantes o infectadas.

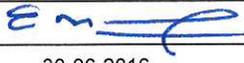
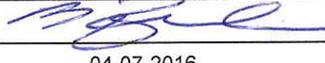
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-01 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas | | Hoja: 3 de 10 |

- Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las(os) pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar también con el nombre y número de cédula profesional respectiva, de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
- Hacer del conocimiento del personal a su cargo que deberán resguardar las claves de acceso proporcionadas por el Departamento de Tecnologías de la Información así como por los encargados de la administración de las diferentes plataformas electrónicas para la captura de los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así mismo notificar al superior jerárquico al momento de cambio de servicio o de ser el caso baja institucional.
- Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.
- Realizar la captura de los resultados emitidos de estudios anatomopatológicos en los sistemas correspondientes y resguardar las claves de acceso que le sean entregadas para dichas actividades, observando la debida responsabilidad para protección de la información. Así mismo, entregar al momento de que se realice cambio de servicio o cause baja institucional.

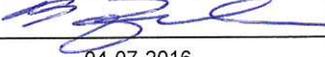
3.2 Será responsabilidad de coordinaciones y/o servicios adscritos a la Dirección Médica, a través del personal médico y/o paramédico cumplir con las siguientes políticas de operación normas y lineamientos:

- Verificar que el material a estudiar, cumpla con los requisitos para su envío al Departamento de Anatomía Patológica:
 - Enviar el material (biopsia o piezas quirúrgicas) fijado en formol neutro 10%.
 - Enviar las biopsias testiculares fijadas en líquido de bouin.
 - Adherir en papel las biopsias tomadas por aguja o muestras endoscópicas.
 - Adherir con una cantidad de fijador 10 a 20 veces el volumen de la biopsia o piezas quirúrgicas, para enviarlo en condiciones óptimas para su estudio.
- Solicitar mediante requisición estudio de biopsia transoperatoria, oportunamente el día anterior al procedimiento, proporcionando los datos clínicos relevantes para integrar un diagnóstico correcto.
- Enviar sin fijar en gasa húmeda el material para el estudio de biopsia en forma transoperatoria.
- Remitir en caja o frasco de boca ancha las biopsias.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-01 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas | | Hoja: 4 de 10 |

- Enviar sin fijar, en caso de piezas quirúrgicas voluminosas.
- Codificar en el Departamento de Tococirugía y Urgencias el recipiente con los datos del (la) paciente.
- Acompañar la muestra mediante el documento "Patología: Especímenes" debidamente requisitado que aporte los datos clínicos más importantes para la integración de un diagnóstico anatomopatológico correcto.
- Entregar los resultados en el caso de estudios transoperatorios y en el de biopsias y piezas quirúrgicas en un plazo no mayor a 5 días, los cuales podrán variar dependiendo de la complejidad del diagnóstico.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-01 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas | | Hoja: 5 de 10 |

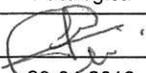
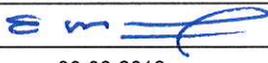
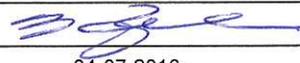
4.0 Descripción del procedimiento

| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|---|----------|--|---|
| Dirección Médica | 1 | Instruye a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico atender la solicitud de biopsias y piezas quirúrgicas, solicitadas a través del expediente clínico en la plataforma electrónica correspondiente o el medio físico establecido. | |
| Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | 2 | Recibe instrucción y solicita al Departamento de Anatomía Patológica atender la solicitud de biopsias y piezas quirúrgicas. | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 3 | Recibe muestra de biopsias y piezas quirúrgica conforme a los requisitos establecidos para su envío. | <ul style="list-style-type: none"> • Patología de especímenes • Libreta de registró |
| | 4 | Verifica que la muestra esté correctamente identificada con los datos de la paciente, mediante la impresión del formato electrónico Patología Especímenes. ¿Procede? | |
| | 5 | No: Solicita al área que envíe la muestra con los datos faltantes. Regresa a la actividad No.3. | |
| | 6 | Si: Continúa Procedimiento. Asigna el técnico de sala de autopsia el folio y realiza anotaciones en libreta respectiva. | |
| | 7 | Identifica número de folio del recipiente con espécimen y marca los casetes de inclusión. | |
| | 8 | Revisa el (la) médico(a) anatomopatólogo los especímenes y toma fotografías en caso de ser necesario. | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

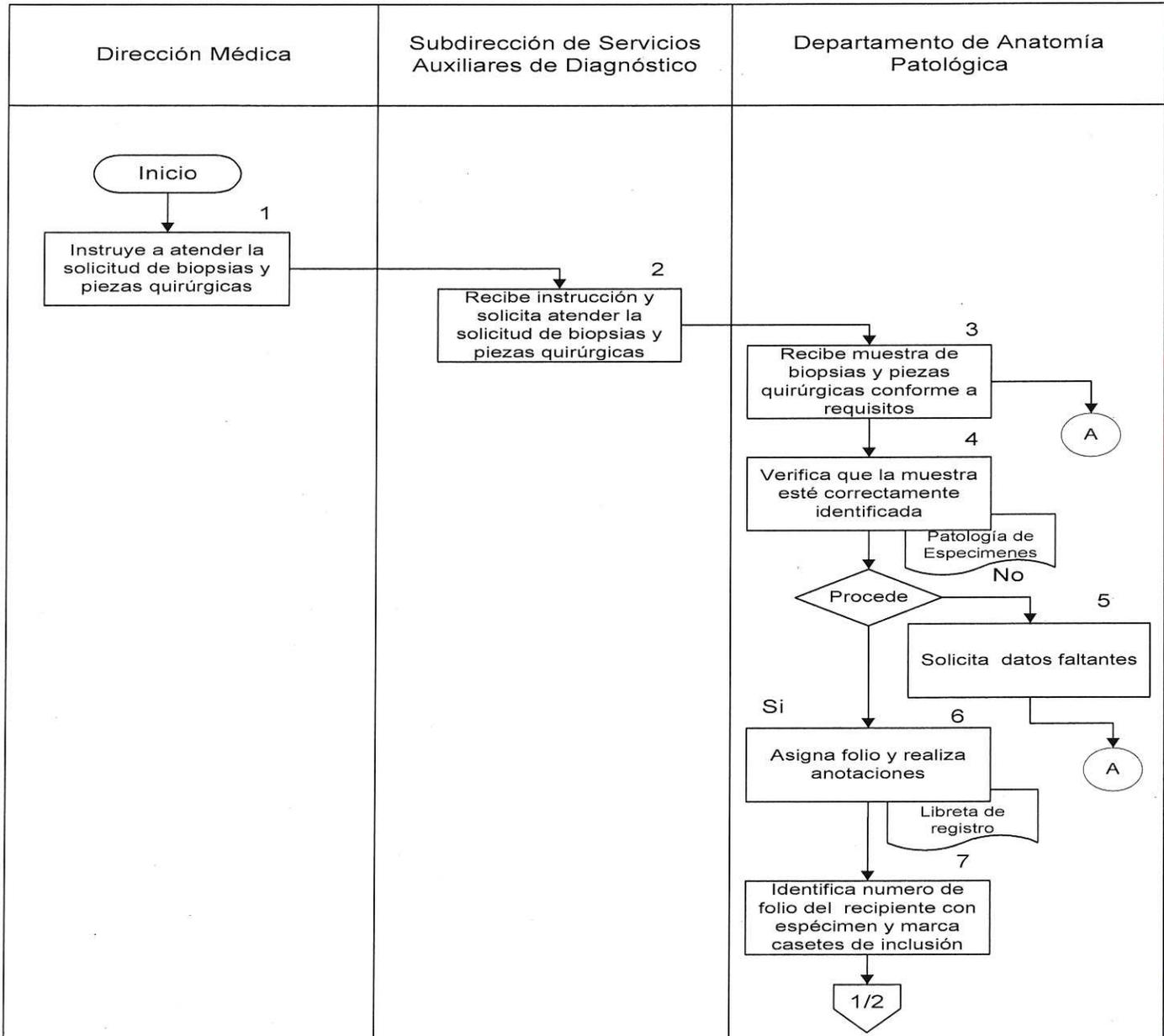
| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-01 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas | | Hoja: 6 de 10 |

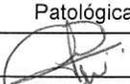
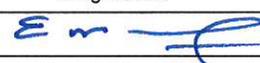
| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|-------------------------------------|----------|---|--|
| Departamento de Anatomía Patológica | 9 | Realiza descripción macroscópica en el mismo documento electrónico "Patología: Especímenes" | <ul style="list-style-type: none"> • Patología de especímenes |
| | 10 | Realiza el (la) Histotecnólogo(a) el proceso y cortes histológicos de las muestras seleccionadas por el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) y registra hallazgos en libreta de biopsias y pieza quirúrgicas. | <ul style="list-style-type: none"> • Libreta de registro |
| | 11 | Recibe el Médico Anatomopatólogo laminillas y firma en libreta correspondiente de recibido. | <ul style="list-style-type: none"> • Libreta de registro |
| | 12 | Revisa laminillas y emite el diagnóstico definitivo en el formato Patología Especímenes y/o en el formato que corresponda. | <ul style="list-style-type: none"> • Patologías de especímenes |
| | 13 | Revisa y corrige en su caso, el Médico Anatomopatólogo el diagnóstico, y firma el reporte de diagnóstico definitivo. | <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de diagnóstico |
| | 14 | Relaciona la secretaria el reporte dejando una copia en el archivo interno del Departamento de Anatomía Patológica, y resguarda el responsable de archivo, las laminillas y bloques, previo registro en libreta de control. | <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de diagnóstico • Libreta de control |
| | 15 | Elimina, el técnico las piezas quirúrgicas, cuando se tenga un diagnóstico y el reporte correspondiente. Previa autorización de la Jefatura. | |
| Termina Procedimiento | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

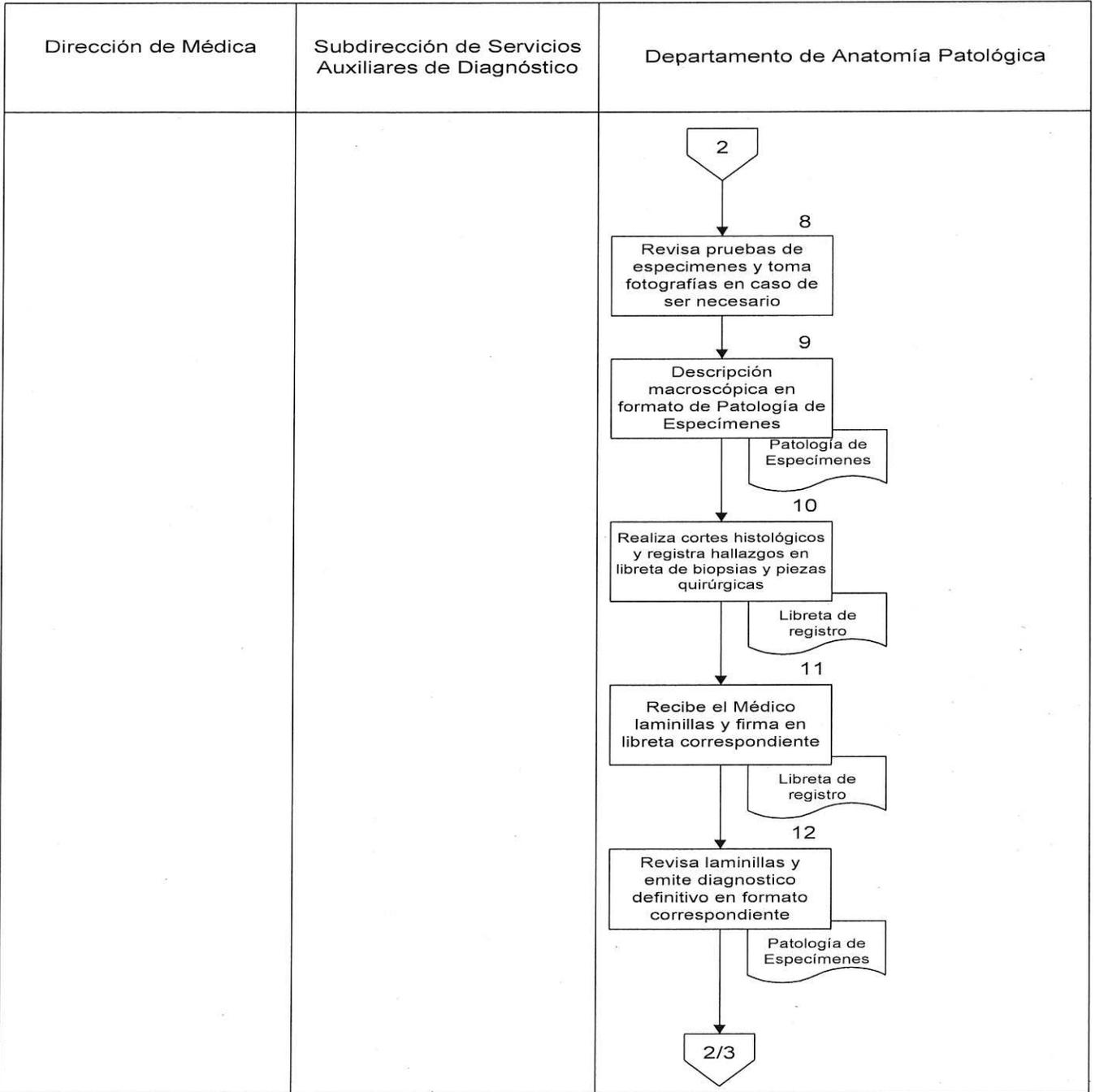
| | | | |
|---|--|---|--|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p> |  <p align="center">INPer</p> | <p align="center">INPer-DM-SSAD- DAP-MP-01</p> |
| | <p align="center">Departamento de Anatomía Patológica</p> | | <p align="center">Rev. 6</p> |
| | <p align="center">1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas</p> | | <p align="center">Hoja: 7 de 10</p> |

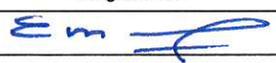
5.0 Diagrama de Flujo



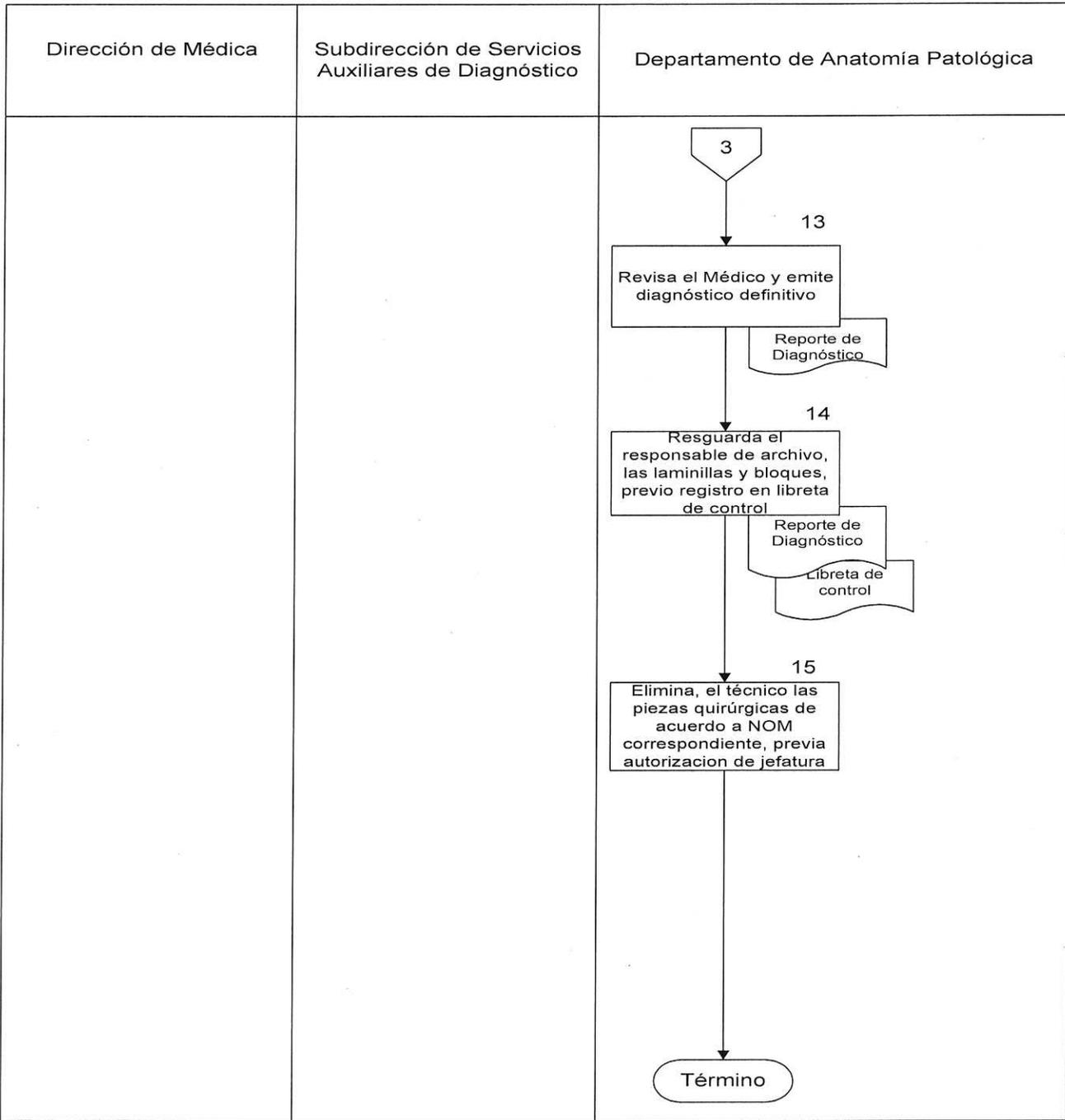
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

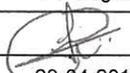
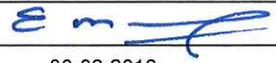
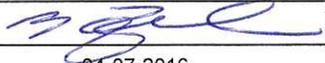
| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-01 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas | | Hoja: 8 de 10 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-01 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas | | Hoja: 9 de 10 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-01 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 1.- Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas | | Hoja: 10 de 10 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud | REV. 6 09/13 09-2013 |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| 7.1 Patología Especímenes | 5 Años | Servicio de Archivo Clínico | 2420-03/Expediente Electrónico |
| 7.2 Libreta de registro | 1 Año | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.3 Libreta de control | 1 Año | Servicio de Archivo Clínico | N/P |
| 7.3 Reporte de Diagnóstico | 5 años | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |

8.0 Glosario

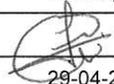
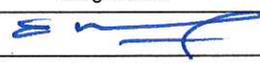
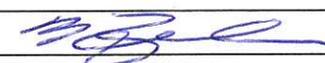
- 8.1 **Histotecnólogo:** Procesa técnicamente las muestras representativas que el Anatomopatólogo consideró como útiles para elaborar un diagnóstico definitivo.
- 8.2 **Médico(a) Anatomopatólogo(a):** Médico(a) especialista en el estudio macroscópico y microscópico de tejidos sanos y con patología.

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 6 | 04-07-2016 | Actualización por cambio de autoridades |

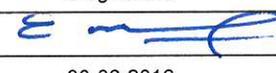
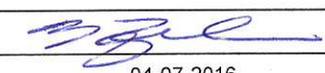
10.0 Anexos

10.1 No Aplica

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-02 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 2.- Diagnóstico de las placentas | | Hoja: 1 de 8 |

2- Diagnóstico de las placentas

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-02 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 2.- Diagnóstico de las placentas | | Hoja: 2 de 8 |

1.0 Propósito

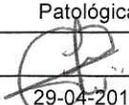
- 1.1 Realizar el estudio y diagnóstico Anatomopatológico en las placentas de pacientes atendidas en el Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes y que el (la) médico(a) tratante considere útil, para integrar el expediente clínico y proporcionar un servicio completo y de calidad.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y al Departamento de Anatomía Patológica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a pacientes que requieren un diagnóstico completo para tratamiento médico o quirúrgico.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, verificar que el Departamento de Anatomía Patológica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:
- Recibir la placenta Fijada en formol al 10%, verificando que se cumpla con los requisitos administrativos y/o médicos.
 - Recibir las placentas en fresco solo cuando se colabore con un protocolo de Investigación debidamente registrado y bajo el consentimiento de la Jefatura.
 - Realiza el estudio Microscópica y Macroscópicamente relacionando los hallazgos con los datos clínicos y maternos del producto.
 - Realizar registros fotográficos cuando la entidad nosológica sea poco común y se considere material de enseñanza e investigación.
 - Capturar y/o registrar el diagnóstico definitivo en el expediente del (la) paciente, a través de la plataforma electrónica correspondiente, de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
 - Eliminar, el técnico las piezas quirúrgicas de acuerdo a la NOM-087-ECOL-SSA1-2002. Protección Ambiental. Residuos peligrosos biológico-infecciosos. Clasificación y especificaciones de manejo.
 - Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las(os) pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar también con el nombre y número de cédula profesional respectiva, de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.

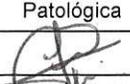
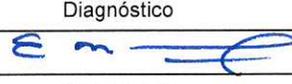
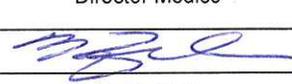
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-02 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 2.- Diagnóstico de las placentas | | Hoja: 3 de 8 |

- Hacer del conocimiento del personal a su cargo que deberán resguardar las claves de acceso proporcionadas por el Departamento de Tecnologías de la Información así como por los encargados de la administración de las diferentes plataformas electrónicas para la captura de los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así mismo notificar al superior jerárquico al momento de cambio de servicio o de ser el caso baja institucional.
- Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.
- Realizar la captura de los resultados emitidos de estudios anatomopatológicos en los sistemas correspondientes y resguardar las claves de acceso que le sean entregadas para dichas actividades, observando la debida responsabilidad para protección de la información. Así mismo, entregar al momento de que se realice cambio de servicio o cause baja institucional.

3.2 Será responsabilidad de coordinaciones y/o servicios adscritos a la Dirección Médica, a través del personal médico y/o paramédico cumplir con las siguientes políticas de operación normas y lineamientos:

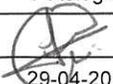
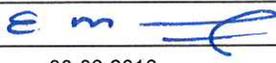
- Enviar placenta fijada en formol y en caja identificada con los datos de la paciente.
- Identificar en las placentas gemelares con un nudo de hilo de sutura al cordón del primer gemelo, dos nudos al cordón del segundo gemelo y así sucesivamente en caso de ser necesario.
- Acompañar la muestra mediante el documento "Patología de la Placenta" debidamente requisitado que aporte los datos clínicos más importantes para la integración de un diagnóstico anatomopatológico correcto, realizado de acuerdo con la NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-02 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 2.- Diagnóstico de las placentas | | Hoja: 4 de 8 |

4.0 Descripción del procedimiento

| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|---|----------|---|--|
| Dirección Médica | 1 | Instruye a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico para atender la solicitud de diagnóstico de las placentas. | |
| Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | 2 | Recibe instrucción y solicita al Departamento de Anatomía Patológica atender la solicitud de diagnóstico de las placentas. | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 3 | Recibe placenta y asigna el (la) técnico (a) de sala de Autopsia, con número de folio el recipiente, y anota los datos de la paciente en libreta respectiva. | <ul style="list-style-type: none"> Libreta de control |
| | 4 | Verifica que la muestra éste correctamente identificada con los datos de la paciente, mediante el formato electrónico Patología de la Placenta. ¿Procede? | <ul style="list-style-type: none"> Patología de la placenta |
| | 5 | No: Solicita al área que envía la muestra con los datos faltantes. Regresa a la actividad No. 3. | |
| | 6 | Si: Continúa procedimiento. Revisa el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) la muestra, y | |
| | 7 | Realiza el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) la descripción macroscópica al reverso del formato electrónico de Patología de la Placenta. | <ul style="list-style-type: none"> Patología de la placenta |
| | 8 | Realiza el (la) Histotecnólogo(a) el proceso de cortes histológicos y relaciona hallazgos en libreta de las laminillas, enviándolas el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a). | <ul style="list-style-type: none"> Libreta de control |
| | 9 | Recibe el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) las laminillas firmando de recibido en la libreta del(a) Histotecnólogo (a) y las revisa emitiendo un diagnóstico definitivo. | <ul style="list-style-type: none"> Libreta de registro |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

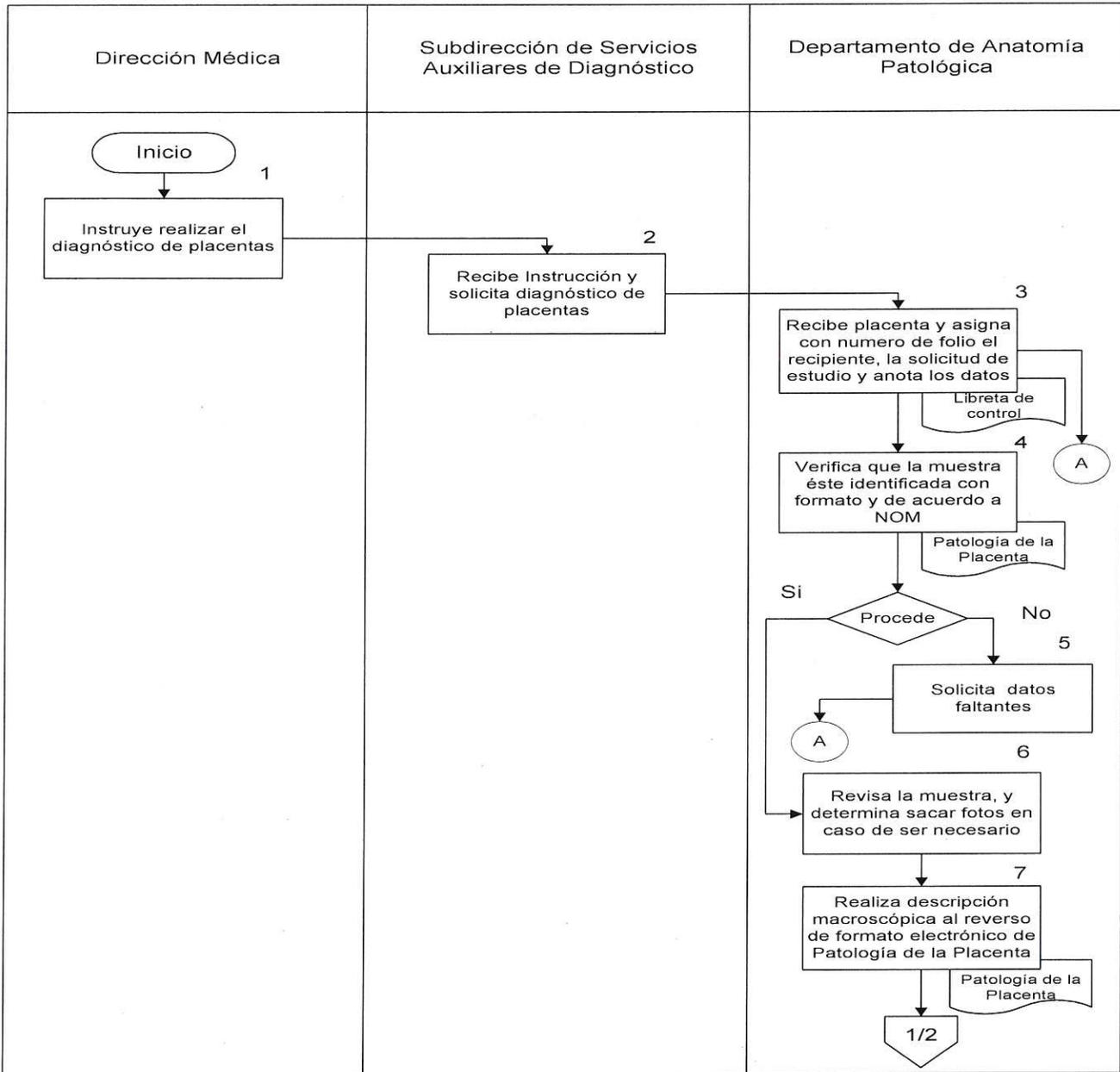
| | | | |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-02 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 2.- Diagnóstico de las placentas | | Hoja: 5 de 8 |

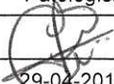
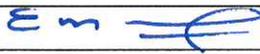
| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|-------------------------------------|----------|--|--|
| Departamento de Anatomía Patológica | 10 | Registra la secretaria los diagnósticos en la libreta respectiva y elabora el reporte definitivo Patología de la Placenta. | <ul style="list-style-type: none"> Libreta de control Reporte de diagnóstico |
| | 11 | Revisa el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a), corrige en caso de ser necesario y firma el reporte definitivo. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de diagnóstico |
| | 12 | Relaciona la secretaria el reporte dejando una copia en el archivo interno del Departamento de Anatomía Patológica, y el responsable de archivo resguarda las laminillas y bloques, previo registro en libreta de control. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de diagnóstico Libreta de control |
| | 13 | Elimina, el técnico las piezas quirúrgicas, cuando se tenga un diagnóstico y el reporte correspondiente. Previa autorización de la Jefatura. | |
| Termina Procedimiento | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---|-----------------------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma | | | |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

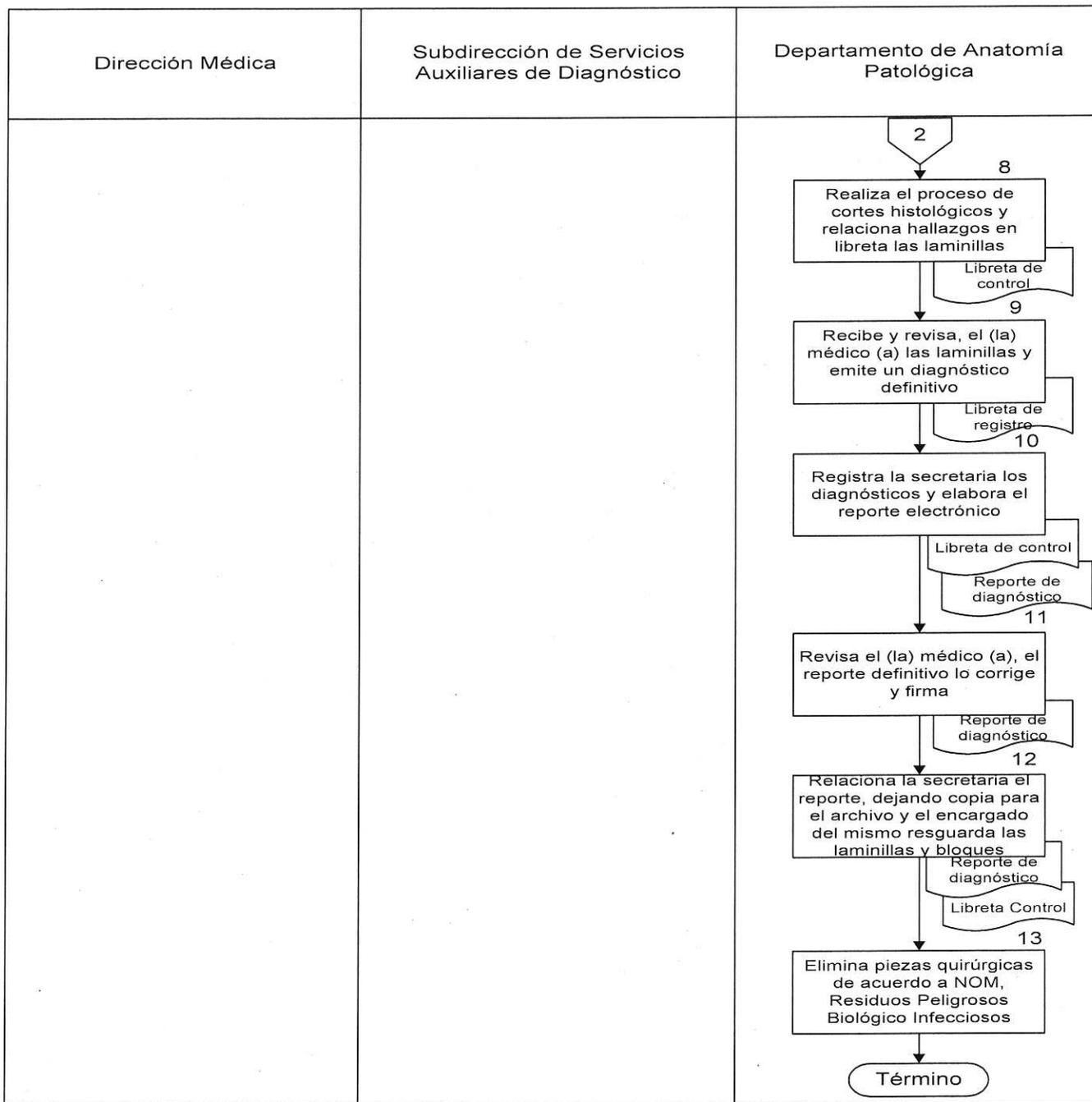
| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-02 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 2.- Diagnóstico de las placentas | | Hoja: 6 de 8 |

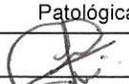
5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-02 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 2.- Diagnóstico de las placentas | | Hoja: 7 de 8 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-02 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 2.- Diagnóstico de las placentas | | Hoja: 8 de 8 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud | REV. 6 09/13 09-2013 |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| 7.1 Libreta de registro | 1 Año | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.2 Libreta de control | 1 Año | Servicio de Archivo Clínico | N/P |
| 7.2 Patología de la Placenta | 5 Años | Departamento de Anatomía Patológica | 2420-02/Expediente Electrónico |
| 7.3 Reporte de Diagnóstico | 5 Años | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |

8.0 Glosario

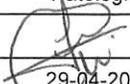
- 8.1 **Histotecnólogo(a):** Procesa técnicamente las muestras representativas que el (la) Anatomopatólogo(a) consideró como útiles para elaborar un diagnóstico definitivo.
- 8.2 **Médico(a) Anatomopatólogo(a):** Médico(a) especialista en el estudio macroscópico y microscópico de tejidos sanos y con patología.
- 8.3 **Placenta:** Es un órgano efímero presente en los mamíferos placentarios y que relaciona estrechamente al bebé con su madre, satisfaciendo las necesidades de respiración, nutrición y excreción del feto durante su desarrollo.

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 6 | 04-07-2016 | Actualización por cambio de autoridades |

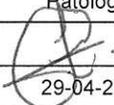
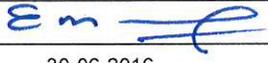
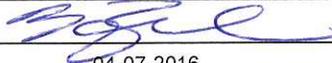
10.0 Anexos

10.1 No Aplica

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 1 de 11 |

3 - Realización de necropsias

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 2 de 11 |

1.0 Propósito

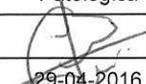
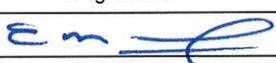
- 1.0 Realizar el diagnóstico anatomopatológico en necropsias para integrar un diagnóstico clínico completo a las pacientes del INPer.

2.0 Alcance

- 2.0 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y al Departamento de Anatomía Patológica.
- 2.1 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las pacientes que requieren de un diagnóstico completo para tratamiento médico o quirúrgico.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, verificar que el departamento de Anatomía Patológica cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos.
- Recibir cadáveres debidamente identificados que cumplan con los requisitos completos (hoja de autorización realizada por Trabajo Social Autorización de Necropsia (9104-02) y la hoja de datos clínicos Patología Postmortem requisitada en la plataforma electrónica conforme a (NOM-024-SSA3-2012). Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
 - Practicar la Necropsia con estudio Microscópico y Macroscópico correspondiente. No realizar la Necropsia en el caso de que haya intervención del Ministerio Público (casos legales).
 - Enviar resultado completo de la Necropsia al expediente clínico de la paciente conforme a (NOM-024-SSA3-2012). Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
 - Eliminar, el técnico el producto de la evisceración de acuerdo a la (NOM-087-ECOL-SSA1-2002). Protección Ambiental. Residuos peligrosos biológico-infecciosos. Clasificación y especificaciones de manejo.
 - Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las(os) pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar también con el nombre y número de cédula profesional respectiva, de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
 - Hacer del conocimiento del personal a su cargo que deberán resguardar las claves de acceso proporcionadas por el Departamento de Tecnologías de la Información así como por los encargados de la administración de las diferentes plataformas electrónicas para la captura de los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así mismo notificar al superior jerárquico al momento de cambio de servicio o de ser el caso baja institucional.

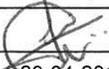
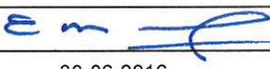
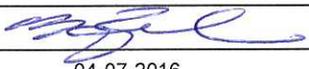
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 3 de 11 |

- Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.
- Realizar la captura de los resultados emitidos de estudios anatomopatológicos en los sistemas correspondientes y resguardar las claves de acceso que le sean entregadas para dichas actividades, observando la debida responsabilidad para protección de la información. Así mismo, entregar al momento de que se realice cambio de servicio o cause baja institucional.

3.2 Será responsabilidad de coordinaciones y/o servicios adscritos a la Dirección Médica, a través del personal médico y/o paramédico cumplir con las siguientes políticas de operación normas y lineamientos.

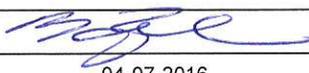
- Verificar que el material a estudiar cumpla con los requisitos completos para su envío al Departamento de Anatomía Patológica, de acuerdo a las siguientes especificaciones:
 - Enviar cadáveres de adulto perfectamente identificados con brazaletes o en productos con desarrollo mayor de 13 semanas de gestación.
 - Contar con la autorización de la Necropsia en original, debidamente requisitada por el Departamento de Trabajo Social, "Autorización de Necropsia (9104-02).
 - Enviar junto con la autorización de Necropsia un resumen clínico completo.
 - Será responsabilidad del personal Médico, la entrega de resultados en un plazo no mayor a 2 meses, los cuales podrán variar dependiendo de la complejidad del diagnóstico.
- Entregar los resultados en el caso de estudios transoperatorios en un plazo no mayor a 5 días, los cuales podrán variar dependiendo de la complejidad del diagnóstico.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 4 de 11 |

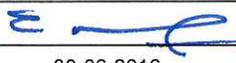
4 Descripción del procedimiento

| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|---|----------|--|---|
| Dirección Médica | 1 | Instruye a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico atender la solicitud de Autorización de Necropsia. | |
| Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | 2 | Recibe instrucción y solicita al Departamento de Anatomía Patológica, atender la solicitud de Autorización de Necropsia. | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 3 | Recibe el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) el cadáver debidamente identificado con los formatos correspondientes. | |
| | 4 | Verifica que los documentos "Autorización de Necropsia" y la hoja de información clínica de la evolución de la madre (electrónica) hayan sido revisados correctamente. | <ul style="list-style-type: none"> • 9104-02 |
| | | ¿Procede? | |
| | 5 | No: Solicita la requisición correcta de los documentos. Regresa a la actividad no. 3 | |
| | 6 | Si: Continúa Procedimiento. Recibe y deposita el(la) Técnico(a) de la Sala de Autopsia, cadáver hasta la evisceración en refrigerador, asigna número progresivo y anota los datos del paciente en libreta respectiva. | <ul style="list-style-type: none"> • Libreta de registro |
| | 7 | Solicita el(la) Médico(a) Anatomopatólogo(a), la toma de estudios de laboratorio y gabinete, y prepara el recipiente para la fijación de las vísceras y realiza la evisceración. | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

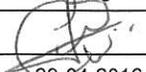
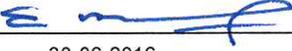
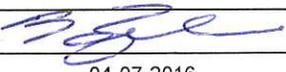
| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 5 de 11 |

| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|-------------------------------------|----------|--|---|
| Departamento de Anatomía Patológica | 8 | Supervisa el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) la evisceración, efectúa la disección, toma fotos en caso de ser necesario, realiza descripción microscópica en los formatos electrónicos, "Estudio Postmortem Niño(a)", "Estudio Postmortem Feto Macerado", y "Estudio Postmortem Adulto". | <ul style="list-style-type: none"> • Postmortem niño(a) • Postmortem Feto macerado • Postmortem adulto |
| | 9 | Emite el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) diagnósticos provisionales (macroscópicos) para su registro en el formato Estudio Postmortem. Revisa y firma el diagnóstico. | |
| | 10 | Registra la secretaria diagnósticos provisionales macroscópicos en sistemas de información de registro electrónico para la salud. | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de relación de cortes |
| | 11 | Incluye el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) fragmentos tisulares para estudio histológico, que captura en Hoja de Relación de Cortes. | |
| | 12 | Realiza el (la) Histotecnólogo(a) el proceso y cortes histológicos de las muestras seleccionadas por el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) y registra en libreta de biopsias y pieza quirúrgicas. Entregan laminillas el (la) Médico(a) Anatomopatólogo. | <ul style="list-style-type: none"> • Libreta de registro |
| | 13 | Recibe el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) laminillas y firma libreta correspondiente de recibido. Revisa laminillas y emite el diagnóstico definitivo en un plazo de 2 meses, en formato electrónico Patología Especímenes. | <ul style="list-style-type: none"> • Patología de especímenes |
| | 14 | Registra la secretaria el diagnóstico en libreta respectiva y elabora el reporte definitivo en Patología Especímenes. | <ul style="list-style-type: none"> • Patología de especímenes |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

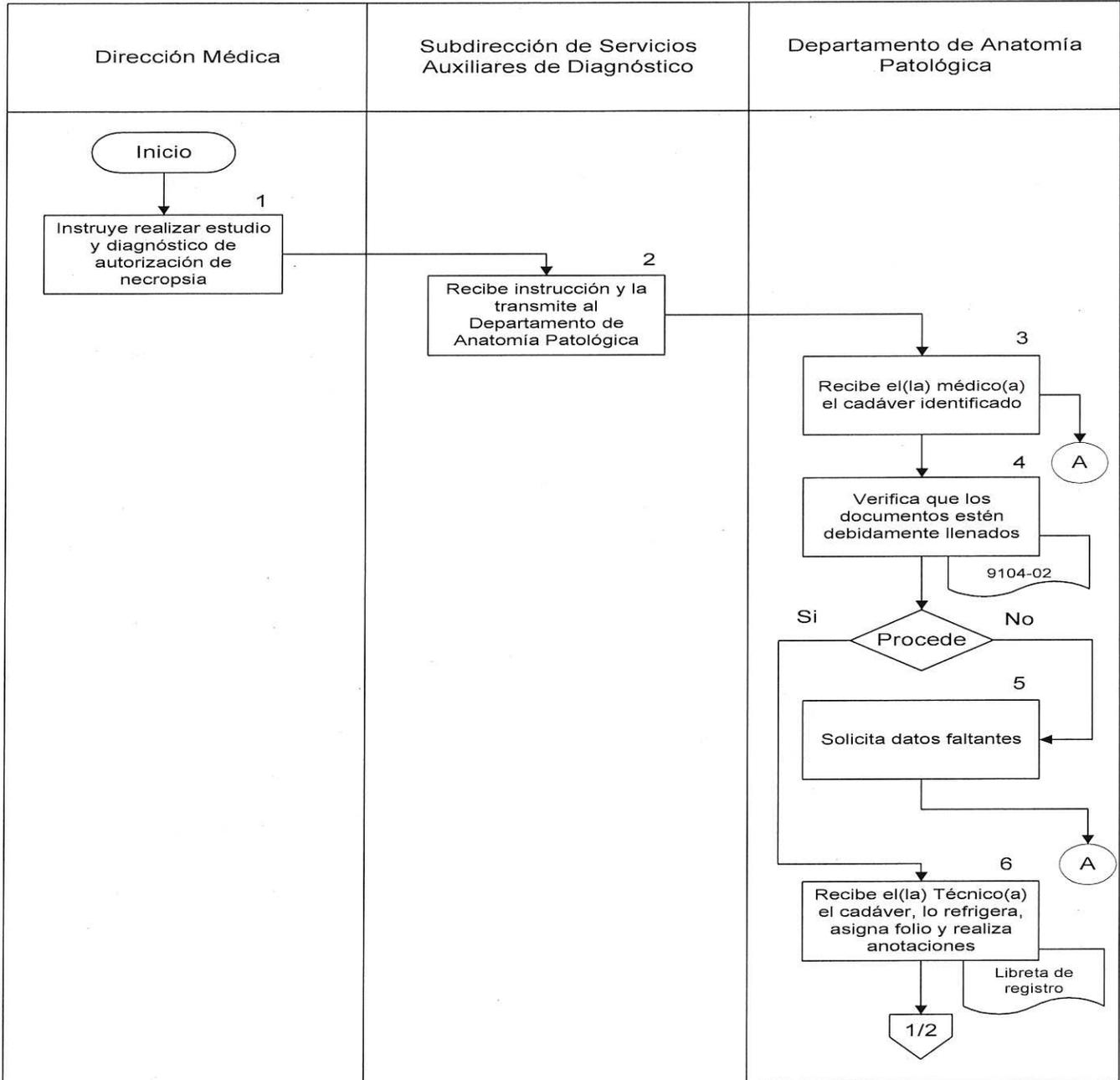
| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 6 de 11 |

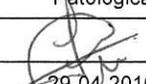
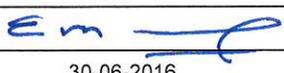
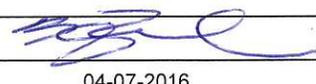
| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|-------------------------------------|----------|---|--|
| Departamento de Anatomía Patológica | 15 | Revisa el diagnóstico y corrige en su caso, el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a). Firma el reporte de diagnóstico definitivo. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de diagnóstico |
| | 16 | Relaciona la secretaria el reporte, dejando una copia en el archivo interno del Departamento de Anatomía Patológica. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de diagnóstico |
| | 17 | Resguarda el responsable del archivo, las laminillas y bloques, previo registro en libreta control | <ul style="list-style-type: none"> Libreta control |
| | 18 | Elimina, el técnico el producto de la evisceración, cuando se tenga un diagnóstico y el reporte correspondiente. Previa autorización de la Jefatura | |
| Termina Procedimiento | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

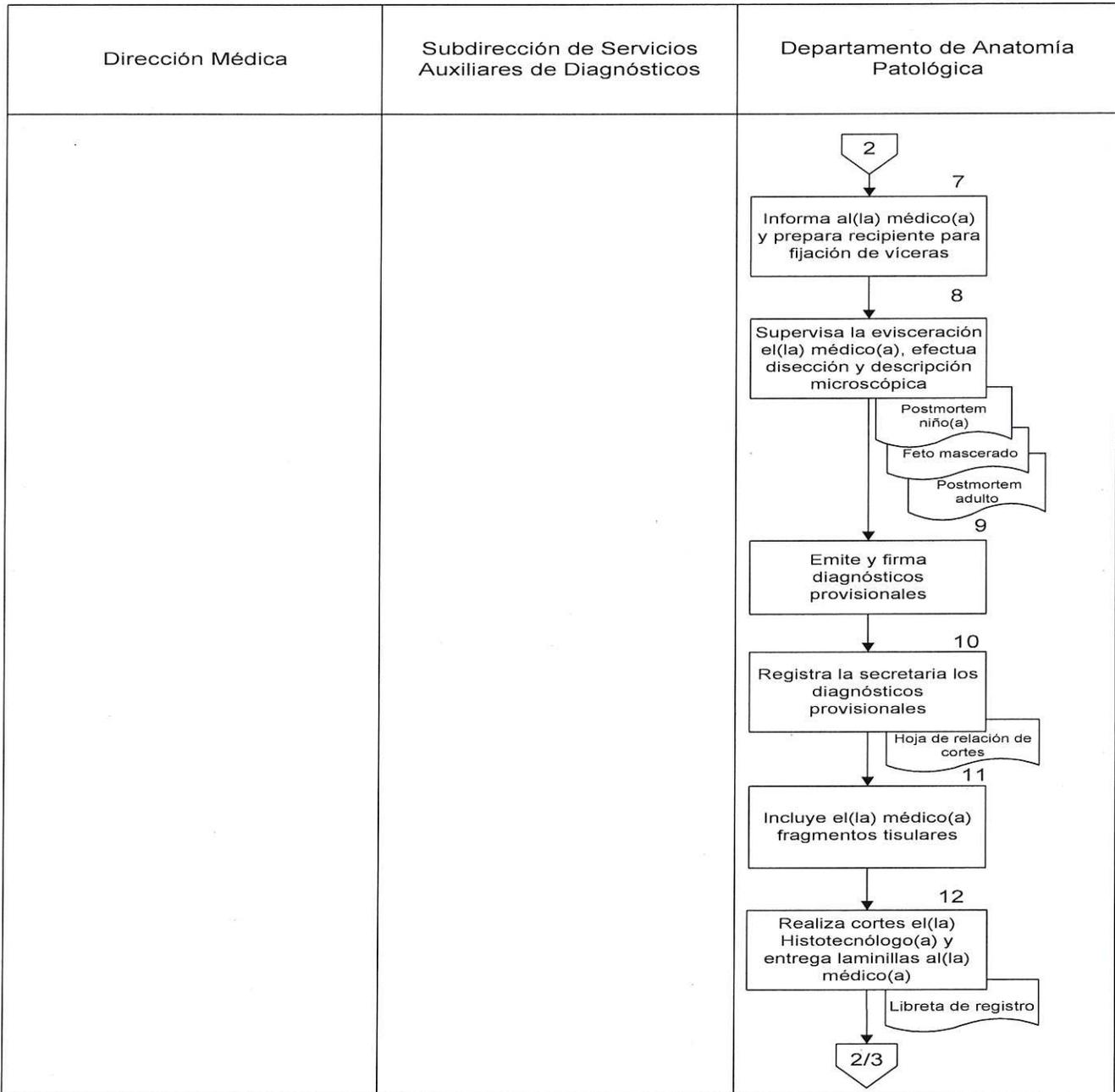
| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 7 de 11 |

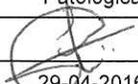
5 Diagrama de Flujo



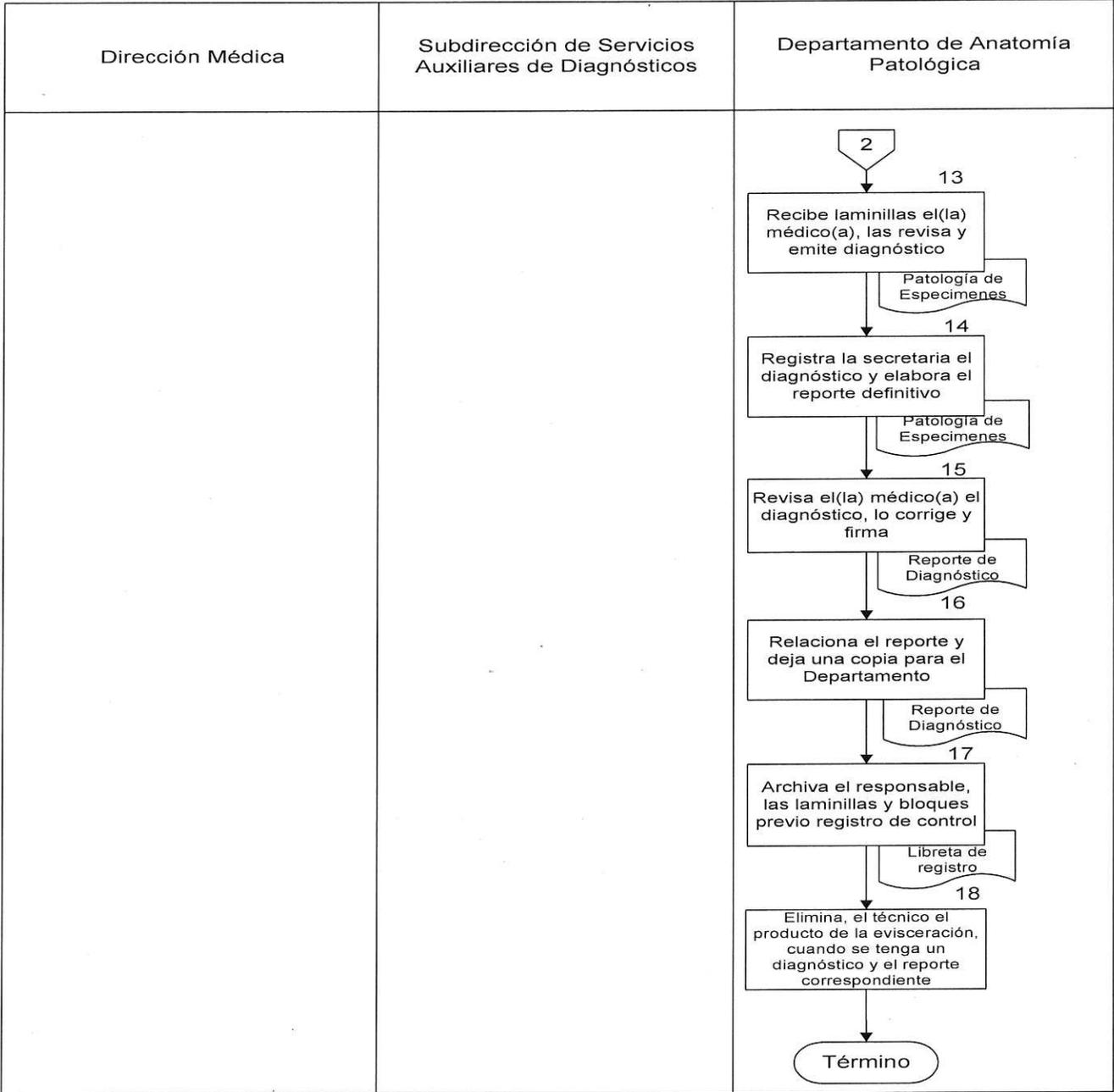
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

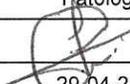
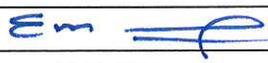
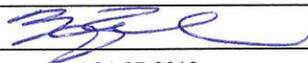
| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 8 de 11 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 9 de 11 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

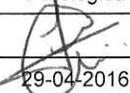
| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 10 de 11 |

6 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud | REV. 6 09/13 09-2013 |

7 Registros electrónicos

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| 7.1 "Autorización de Necropsia" | 5 años | Servicio de Archivo Clínico | 9104-02 |
| 7.2 Libreta de registro | 1 año | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.3 Libreta de control | 1 año | Servicio de Archivo Clínico | N/P |
| 7.4 Reporte de Diagnóstico | 5 años | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.5 Patología Especímenes | 5 años | Servicio de Archivo Clínico | 2420-03/Expediente Electrónico |
| 7.6 Hoja de relación de cortes | 1 año | Departamento de Anatomía Patológica | 2420-06/Expediente Electrónico |
| 7.7 Estudio Postmortem Adulto | 5 años | Departamento de Anatomía Patológica | 2420-07/Expediente Electrónico |
| 7.8 Estudio Postmortem niño(a) | 5 años | Departamento de Anatomía Patológica | 2420-08/Expediente Electrónico |
| 7.9 Estudio Postmortem Feto Macerado | 5 años | Departamento de Anatomía Patológica | 2420-09/Expediente Electrónico |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-03 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 3.- Realización de necropsias | | Hoja: 11 de 11 |

8 Glosario

- 8.1 **Ayudante de Autopsia:** Realiza la evisceración del cadáver bajo la supervisión del (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a).
- 8.2 **Evisceración:** Proceso de extracción de las vísceras del paciente.
- 8.3 **Histotecnólogo(a):** Procesa técnicamente las muestras representativas que el(la) Anatomopatólogo(a) consideró como útiles para elaborar un diagnóstico definitivo.
- 8.4 **Médico(a) Anatomopatólogo(a):** Médico(a) especialista en el estudio macroscópico y microscópico de tejidos sanos y con patología.

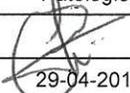
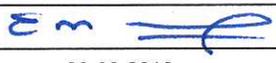
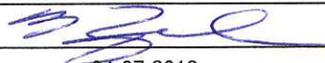
9 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 6 | 04-07-2016 | Actualización por cambio de autoridades |

10.0 Anexos

10.1 Autorización de Necropsia

(9104-02)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |



AUTORIZACIÓN DE AUTOPSIA (ESTUDIO POSTMORTEM)

Las autopsias son procedimientos médicos y científicos que se realizan para establecer con la mayor precisión posible la causa de la muerte; en ello se emplea la disección (división) y evisceración (extracción de órganos), con el fin de obtener información anatómica sobre la causa, naturaleza, extensión y complicaciones de la enfermedad que sufrió en vida el paciente. Se debe considerar que en ocasiones dichas causas pueden ser indeterminadas.

(1) _____ (2) _____
 NOMBRE DEL FAMILIAR O RESPONSABLE QUE AUTORIZA PARENTESCO
 (DISPONENTE SECUNDARIO)
 de: _____ (3) _____

Autorizo y solicito al Departamento de Anatomía Patológica y personal médico de esta Institución, a realizar un estudio postmortem completo (autopsia) del cuerpo de mi familiar, fallecido/a el día (4) de _____ de _____, con número de expediente: (5) _____ en el servicio de _____ (6) _____

Con el propósito de determinar la causa de la muerte y para la mayor comprensión de todas las condiciones que contribuyeron a ésta. Entiendo que en esta Institución Médica, el propósito habitual es la remoción (separación) de ciertos órganos y tejidos que serán retenidos con propósitos de enseñanza, investigación y otros fines científicos, aun cuando tales órganos y tejidos no necesariamente estén relacionados con la causa de la muerte. También he sido informado/a de que tales órganos y tejidos permanecerán en el Departamento de Anatomía Patológica del Instituto durante un tiempo máximo de 2 (dos) meses considerados a partir de la autorización, y que, posteriormente, de acuerdo con la legislación vigente, serán incinerados sin posibilidad de recuperarlos. Todo lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 350 bis 2 y 350 bis 3 de la Ley General de Salud y Artículo 7º, Capítulo I del Reglamento de la Ley General de Salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos.

Entiendo que será enviado un reporte completo de la autopsia al expediente clínico para que pueda recibir información por escrito de los resultados. Entiendo también que cualquier información que se derive de la autopsia será estrictamente confidencial en términos de la ley y normatividad aplicables, y que tal información, en caso de ser participada a la comunidad médica, respetará el anonimato de mi familiar.

Manifiesto que he sido informado/a acerca de la naturaleza general y los propósitos del procedimiento y que todas las preguntas que he realizado me han sido contestadas satisfactoriamente.

Ciudad de México, a _____ de _____ (7) _____ de _____

TESTIGOS

(8) _____
 NOMBRE Y FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL FAMILIAR O RESPONSABLE QUE AUTORIZA (DISPONENTE SECUNDARIO)
 Domicilio: _____ (9) _____

(11) _____
 NOMBRE Y FIRMA O HUELLA DIGITAL Parentesco: _____
 Identificación: _____

Identificación: _____ (10) _____

(12) _____
 NOMBRE Y FIRMA DEL/LA MÉDICO/A SOLICITANTE

(13) _____
 NOMBRE Y FIRMA DE LA TRABAJADORA SOCIAL

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO

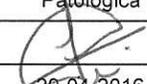
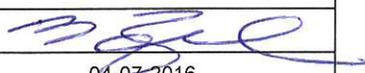
“AUTORIZACIÓN DE AUTOPSIA” (ESTUDIO POSTMORTEM)

9104-02

| N° | CONCEPTO | SE ANOTARÁ |
|-----------|---|--|
| 1 | NOMBRE DEL FAMILIAR O RESPONSABLE QUE AUTORIZA | El nombre completo del familiar o responsable del/la paciente que autoriza |
| 2 | PARENTESCO | Relación que guarda el familiar o persona responsable con el/la fallecido/a |
| 3 | NOMBRE DE LA PACIENTE O RECIÉN NACIDA/O FALLECIDA/O | El nombre completo de la paciente o recién nacida/o al cual se autoriza la realización de la Autopsia |
| 4 | FECHA DE FALLECIMIENTO | El día, mes y año en que el/la recién nacido/a o la paciente falleció |
| 5 | N° DE EXPEDIENTE | El número de expediente que se le asigno a la paciente en el Instituto al momento de su ingreso |
| 6 | SERVICIO | Nombre del Servicio en que ocurrió el fallecimiento |
| 7 | FECHA DE ELABORACIÓN | La fecha en que se elabora el documento (día, mes y año) |
| 8 | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL FAMILIAR O RESPONSABLE | El nombre completo y firma o huella digital (en caso de ser necesaria) del familiar o responsable que autoriza la autopsia |
| 9 | DOMICILIO | Domicilio completo del familiar o responsable que autoriza |
| 10 | IDENTIFICACIÓN | Especificar el documento que presenta para identificar su identidad |
| 11 | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL SEGUNDO TESTIGO | El nombre completo y la firma o huella digital del segundo testigo y parentesco que guarda con la/el fallecida/o e identificación presentada |
| 12 | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL/LA MÉDICO/A SOLICITANTE | El nombre completo y la firma del/la Médico/a que solicita la autopsia del/la paciente |
| 13 | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE LA TRABAJADORA SOCIAL | Nombre completo y firma de la Trabajadora Social que realiza el trámite |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-04 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 4.- Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales | | Hoja: 1 de 8 |

4 - Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-04 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 4.- Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales | | Hoja: 2 de 8 |

1.0 Propósito

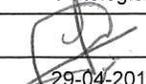
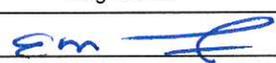
1.1 Realizar el diagnóstico anatomopatológico en Citologías Exfoliativas y Líquidos Corporales para integrar un diagnóstico clínico completo y proporcionar tratamiento oportuno y adecuado a las pacientes del Instituto.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y al Departamento de Anatomía Patológica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las pacientes que requieren de un diagnóstico completo para tratamiento médico o quirúrgico.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, verificar que el Departamento de Anatomía Patológica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos.
- Verificar que el material citológico para estudio se muestre debidamente requisitado para su proceso y estudio.
 - Acompañar la muestra mediante el documento "Patología: Estudios Citológicos", emitir y enviar el diagnóstico al expediente electrónico siguiendo los lineamientos referidos a la NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
 - Eliminar, el técnico las piezas quirúrgicas de acuerdo a la NOM-087-ECOL-SSA1-2002. Protección Ambiental. Residuos peligrosos biológico-infecciosos. Clasificación y especificaciones de manejo.
 - Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las(os) pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar también con el nombre y número de cédula profesional respectiva, de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
 - Hacer del conocimiento del personal a su cargo que deberán resguardar las claves de acceso proporcionadas por el Departamento de Tecnologías de la Información así como por los encargados de la administración de las diferentes plataformas electrónicas para la captura de los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así mismo notificar al superior jerárquico al momento de cambio de servicio o de ser el caso baja institucional.

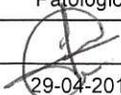
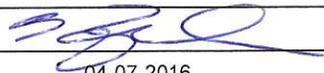
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-04 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 4.- Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales | | Hoja: 3 de 8 |

- Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.
- Realizar la captura de los resultados emitidos de estudios anatomopatológicos en los sistemas correspondientes y resguardar las claves de acceso que le sean entregadas para dichas actividades, observando la debida responsabilidad para protección de la información. Así mismo, entregar al momento de que se realice cambio de servicio o cause baja institucional.

3.2 Será responsabilidad de coordinaciones y/o servicios adscritos a la Dirección Médica a través del personal médico y paramédico cumplir con las siguientes políticas de operación normas y lineamientos.

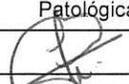
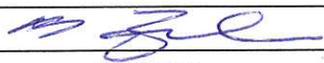
- Verificar que el material a estudiar cumpla con los requisitos para su envío al Departamento de Anatomía Patológica.
- Resguardar los líquidos; en recipiente, jeringa etc.
- Enviar requisición completa a través del expediente electrónico Patología Estudios Citológicos y realizar entrega de las laminillas con material citológico o recipientes con líquidos para el estudio.
- Enviar material citológico a estudio, fijado con spray o alcohol.
- Será responsabilidad del citotecnólogo(a), la entrega de resultados en el caso de citologías y líquidos corporales en un plazo no mayor de 5 días, los cuales podrán variar dependiendo de la complejidad del diagnóstico.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-04 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 4.- Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales | | Hoja: 4 de 8 |

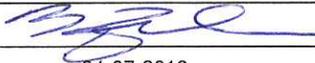
4.0 Descripción del procedimiento

| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|---|----------|--|---|
| Dirección Médica | 1 | Instruye a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico para atender la solicitud de Diagnóstico en Citologías Exfoliativas y Líquidos Corporales. | |
| Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | 2 | Recibe instrucción y solicita al Departamento de Anatomía Patológica atender la solicitud de Diagnóstico en Citologías Exfoliativas y Líquidos Corporales. | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 3 | Recibe el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) la muestra fijada en recipiente, identificada con los datos del paciente emitida por el (la) médico(a) responsable. | |
| | 4 | Verifica que la información capturada en el expediente electrónico para el estudio de Patología: Estudios Citológicos haya sido requisitada correctamente. ¿Procede? | <ul style="list-style-type: none"> • 2112-04 |
| | 5 | No: Solicita completar el trámite. Regresa a la actividad no. 3 | |
| | 6 | Si: Continúa Procedimiento. Asigna el (la) Citotecnólogo(a) número progresivo y anota los datos del (la) paciente en libreta respectiva. | <ul style="list-style-type: none"> • Libreta de registro |
| | 7 | Realiza el (la) Citotecnólogo(a) el proceso de laminillas, procede a la revisión de las mismas y emite el diagnóstico. | |
| | 8 | Pasa a revisión del (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) los casos difíciles (muestras extravaginales). | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

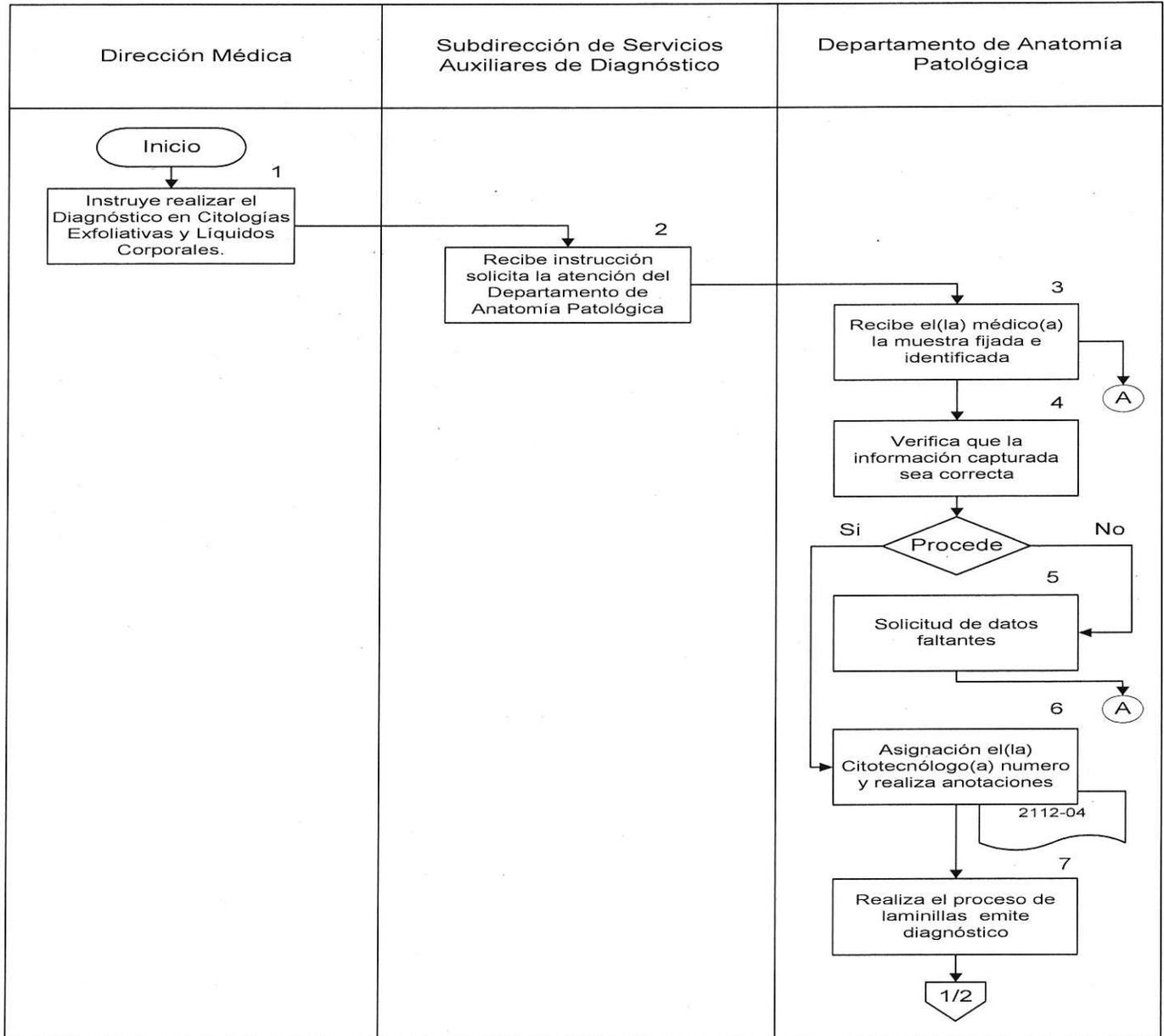
| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-04 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 4.- Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales | | Hoja: 5 de 8 |

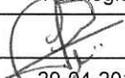
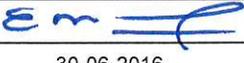
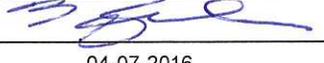
| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|-------------------------------------|----------|---|--|
| Departamento de Anatomía Patológica | 9 | Revisa el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) las laminillas de los casos difíciles (muestras extravaginales). Emite el diagnóstico definitivo y registra en la libreta de control. | <ul style="list-style-type: none"> • Libreta de control |
| | 10 | Registra la secretaria el reporte de los diagnósticos, en la libreta correspondiente y elabora el reporte electrónico de acuerdo al sistema de información establecido. | <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de diagnóstico • Libreta de control |
| | 11 | Verifica el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a), la información capturada y autoriza su envío en el expediente clínico electrónico. | <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de diagnóstico |
| | 12 | Relaciona la secretaria el reporte dejando una copia en el archivo interno del Departamento de Anatomía Patológica y resguarda el responsable del archivo, las laminillas, previo registro en libreta de control. | <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de diagnóstico • Libreta de control |
| | 13 | Elimina, el citotecnólogo el residuo de líquidos, cuando se tenga un diagnóstico y el reporte correspondiente. | |
| Termina Procedimiento | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

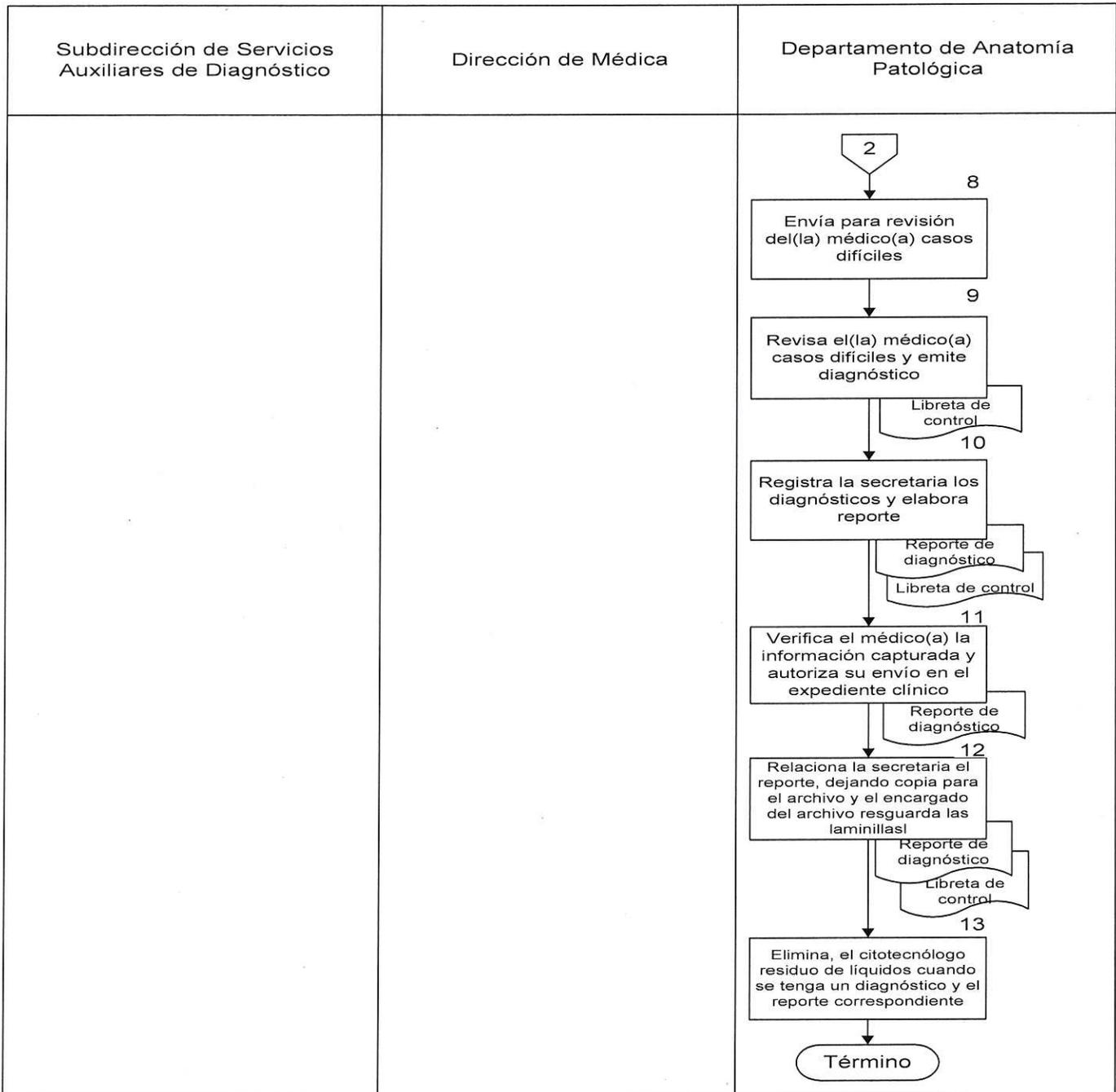
| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-04 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 4.- Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales | | Hoja: 6 de 8 |

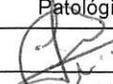
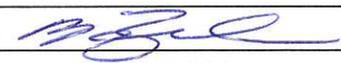
5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|---|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p> |  <p align="center">INPer</p> | <p align="center">INPer-DM-SSAD- DAP-MP-04</p> |
| | <p align="center">Departamento de Anatomía Patológica</p> | | <p align="center">Rev. 6</p> |
| | <p align="center">4.- Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales</p> | | <p align="center">Hoja: 7 de 8</p> |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-04 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 4.- Diagnóstico de citologías exfoliativas y líquidos corporales | | Hoja: 8 de 8 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud | REV. 6 09/13 09-2013 |

7.0 Registros electrónicos

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| 7.1 Libreta de registro | 1 año | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.2 Libreta de control | 1 año | Servicio de Archivo Clínico | N/P |
| 7.3 Reporte del diagnóstico | 5 años | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.4 Patología: Estudio Citológico | 5 años | Departamento de Anatomía Patológica | 2112-04 |

8.0 Glosario

- 8.1 **Citotecnólogo(a):** Estudia, registra, controla y procesa y emite el diagnóstico, seleccionado los casos difíciles para la revisión del(la) Médico(a) Anatomopatólogo(a).
- 8.2 **Histotecnólogo(a):** Procesa técnicamente las muestras representativas que el (la) Anatomopatólogo(a) consideró como útiles para elaborar un diagnóstico definitivo.
- 8.3 **Médico(a) Anatomopatólogo(a):** Médico(a) especialista en el estudio macroscópico y microscópico de tejidos sanos y con patología.

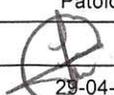
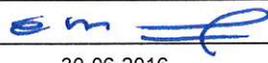
9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 6 | 04-07-2016 | Actualización por cambio de autoridades |

10.0 Anexos

10.1 Patología: Estudios Citológicos.

(2112-04)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES
DIRECCIÓN MÉDICA
SUBDIRECCIÓN DE REPRODUCCIÓN HUMANA
DEPARTAMENTO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
COORDINACIÓN DE PERI Y POST MENOPAUSIA



PATOLOGÍA: ESTUDIO CITOLÓGICO N° _____

1.- DATOS DE LA PACIENTE:

Nombre: _____ Fecha de Nacimiento _____ Edad: _____
Expediente: _____ Citología a) Primera Vez b) Subsecuente

2.- ANTECEDENTES GINECO-OBSTÉTRICOS:

a) Gestaciones: _____ Partos: _____ Cesáreas: _____ Abortos: _____ Ciclo Menstrual: _____ Embarazo Actual (SI) (NO)
b) Puerperio/Post-aborto (SI) (NO) Menopausia/Menarca (SI) (NO) Terapia hormonal: _____
c) DIU (SI) (NO) Histerectomía (SI) (NO) Motivo: _____
Especificar: _____

3.- F.U.M. Día Mes Año FECHA DE TOMA Día Mes Año

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

4.- FACTORES DE RIESGO, ANTECEDENTES PATOLÓGICOS Y SÍNTOMAS:

a) Inicio de vida sexual antes de los 18 años e) Infección de transmisión sexual (especifique): _____
b) Parejas sexuales f) Inmunodeficiencia. i) Prueba VPH (DNA) positiva.
c) Tabaquismo g) Radioterapia j) Biopsia previa: _____
d) Citología previa: _____ h) Quimioterapia k) Síntomas _____

5.- EXPLORACIÓN FÍSICA:

a) Cuello aparentemente sano d) Cervicitis g) Tumor en canal cervical j) Atrofia () / +++++
b) Cuello anormal e) Leucorrea h) No se observa cuello
c) Erosión del cuello f) Sangrado anormal i) Cúpula vaginal

6.- UTENSILIO DE TOMA DE LA MUESTRA:

a) Espátula de Ayre modificada. b) Citobrush c) Hisopo Responsable de la toma: _____ d) Cervex

7.- DATOS DE COLPOSCOPIA:

- Motivo de referencia a Colposcopia _____
Colposcopia satisfactoria _____
- Radio en el que se encuentra(n) la(s) lesión(es): _____
- Diagnóstico colposcópico: _____
- Biopsia (SI) (NO) Fecha: _____
Médico/a Responsable del estudio colposcópico: _____

8.- INTERPRETACIÓN CITOLÓGICA:

- Calidad de la muestra: a) Muestra adecuada b) Muestra inadecuada
- Elementos de la zona de Transformación/Endocérvis: a) Presente b) Ausente
- Categoría General a) Negativo para lesión intraepitelial o malignidad b) Anomalías de células epiteliales: 1) Escamosas 2) Glandulares

9.- MICROORGANISMOS:

1) Trichomonas vaginalis 4) Cambios compatibles con Herpes
2) Elementos micóticos morfológicamente compatibles con candida 5) Bacterias de característica morfológicamente compatibles con Actinomyces.
3) Cambios de la flora vaginal sugerentes de vaginosis bacteriana

10.- INTERPRETACIÓN / RESULTADO:

1) Lesión escamosa intraepitelial de bajo grado 5) Células escamosas atípicas descartar lesión de alto grado (ASC-H)
2) Lesión escamosa intraepitelial de alto grado 6) Células glandulares atípicas (AGC)
3) Carcinoma escamoso 7) Adenocarcinoma
4) Células escamosas atípicas de significado indeterminado (ASC-US) 8) Índice de maduración hormonal _____
9) Otros _____

11.- OTROS HALLAZGOS NO NEOPLÁSICOS:

1) Cambios celulares reactivos asociados a inflamación 4) Atrofia
2) Cambios celulares asociados a radiación 5) Células endometriales en mujeres mayores a 40 años
3) Cambios celulares asociados a DIU

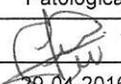
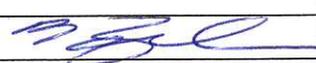
12.- NOTAS ACLARATORIAS: _____

3.- CITOTECNÓLOGO/A RESPONSABLE: _____

14.- CONTROL DE CALIDAD MÉDICO/A RESPONSABLE: _____

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-05 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 5.- Realización del estudio transoperatorio | | Hoja: 1 de 8 |

5 - Realización del estudio transoperatorio

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-05 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 5.- Realización del estudio transoperatorio | | Hoja: 2 de 8 |

1.0 Propósito

1.1 Realizar el diagnóstico anatomopatológico en estudio transoperatorio para integrar un diagnóstico clínico completo y se proporcione tratamiento oportuno y adecuado a los (las) pacientes del Instituto.

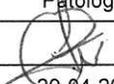
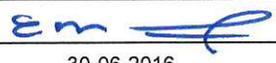
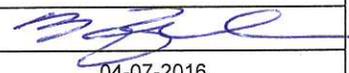
2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y al Departamento de Anatomía Patológica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los (las) pacientes que requieren de un diagnóstico completo para tratamiento médico o quirúrgico.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, verificar que el Departamento de Anatomía Patológica, cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos:

- Verificar que las muestras cumplan con los requisitos completos para el estudio adecuado.
- Procesar la muestra para diagnóstico histopatológico durante el tiempo quirúrgico.
- Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las(os) pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar también con el nombre y número de cédula profesional respectiva, de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
- Hacer del conocimiento del personal a su cargo que deberán resguardar las claves de acceso proporcionadas por el Departamento de Tecnologías de la Información así como por los encargados de la administración de las diferentes plataformas electrónicas para la captura de los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así mismo notificar al superior jerárquico al momento de cambio de servicio o de ser el caso baja institucional.
- Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.
- Realizar la captura de los resultados emitidos de estudios anatomopatológicos en los sistemas correspondientes y resguardar las claves de acceso que le sean entregadas para dichas actividades, observando la debida responsabilidad para protección de la información. Así mismo, entregar al momento de que se realice cambio de servicio o cause baja institucional.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-05 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 5.- Realización del estudio transoperatorio | | Hoja: 3 de 8 |

3.2 Será responsabilidad de coordinaciones y/o servicios adscritos a la Dirección Médica a través del personal médico y/o paramédico, cumplir con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos.

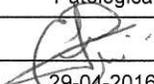
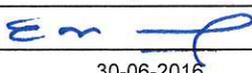
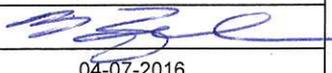
- Enviar material sin fijar en recipiente identificado con los datos del (la) paciente orientados oportunamente con hilos de referencia.
- Solicitar la realización de estudio transoperatorio sólo cuando el diagnóstico modifique la conducta quirúrgica, a través de la plataforma del expediente clínico correspondiente, realizado de acuerdo a lo estipulado con la NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud., O directamente de forma inmediata cuando sea un hallazgo durante la cirugía.
- Eliminar, el técnico las piezas quirúrgicas de acuerdo a la NOM-087-ECOL-SSA1-2002. Protección Ambiental. Residuos peligrosos biológico-infecciosos. Clasificación y especificaciones de manejo.
- Requisita y anexa al material, solicitud de Patología Especímenes, especificando su punto de interés.
- Entregar el resultado preliminar, en un plazo no mayor a 30 minutos, tiempo que podrá variar de acuerdo a la complejidad del diagnóstico.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. Maria Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-05 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 5.- Realización del estudio transoperatorio | | Hoja: 4 de 8 |

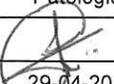
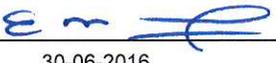
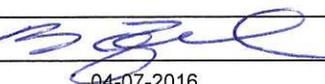
4.0 Descripción del procedimiento

| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|---|----------|---|--|
| Dirección Médica | 1 | Instruye a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico para atender las solicitudes de estudio transoperatorio. | |
| Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | 2 | Recibe instrucción y solicita al Departamento de Anatomía Patológica atender las solicitudes de estudio transoperatorio. | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 3 | Recibe el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) muestra sin fijar en recipiente identificado con los datos del (la) paciente. | |
| | 4 | Verifica que la información capturada haya sido requisitada correctamente e identificada con los datos de la paciente, conforme a formato electrónico Patología de Especímenes. | <ul style="list-style-type: none"> • Patología de especímenes |
| | | ¿Procede? | |
| | 5 | No: Solicita completar el trámite. Regresa a la actividad no. 3 | |
| | 6 | Si: Continúa Procedimiento. Asigna el (la) Técnico(a) de sala de Autopsia número progresivo y anota los datos del (la) paciente en libreta respectiva. | <ul style="list-style-type: none"> • Libreta de registro |
| | 7 | Revisa el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) la muestra y en caso de ser necesario, toma fotos. | |
| | 8 | Realiza descripción macroscópica de los estudios, incluye fragmentos para estudio de los cortes por congelación y en caso de ser necesario, toma improntas. | <ul style="list-style-type: none"> • Patología de especímenes |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

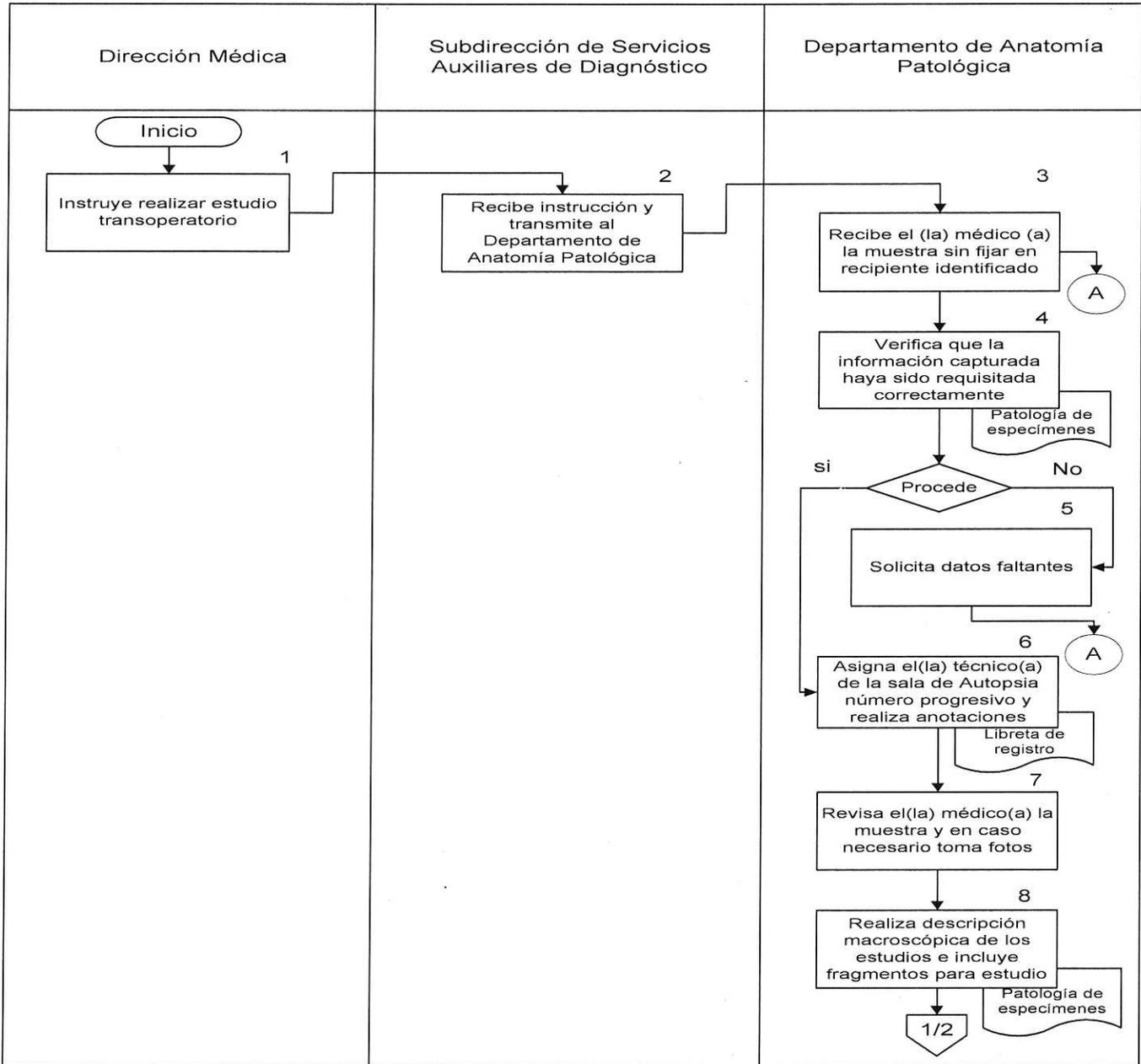
| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-05 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 5.- Realización del estudio transoperatorio | | Hoja: 5 de 8 |

| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|-------------------------------------|----------|--|--|
| Departamento de Anatomía Patológica | 9 | Realiza el Histotecnólogo los cortes histológicos por congelación y tiñe improntas, y registra en libreta correspondiente. | <ul style="list-style-type: none"> Libreta de registro |
| | 10 | Recibe el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) las laminillas y emite el diagnóstico transoperatorio, e informa mediante el Formato "Reporte de Estudio Transoperatorio" y registra en la libreta. | <ul style="list-style-type: none"> 2420-11 Libreta de registro |
| | 11 | Fija el (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) el resto del tejido en formol y lo trabaja como si fuera biopsia continuando lo establecido en el Procedimiento No. 1 "Estudio y diagnóstico de biopsias y piezas quirúrgicas" de este Manual. | |
| | 12 | Relaciona la secretaria el reporte dejando una copia en el archivo interno del Departamento de Anatomía Patológica. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de Diagnóstico |
| | 13 | Resguarda el responsable del archivo, las laminillas y bloques, previo registro en la libreta de control. | <ul style="list-style-type: none"> Libreta control |
| | 14 | Elimina, el técnico las piezas quirúrgicas, cuando se tenga un diagnóstico y el reporte correspondiente. Previa autorización de la Jefatura | |
| Termina Procedimiento | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

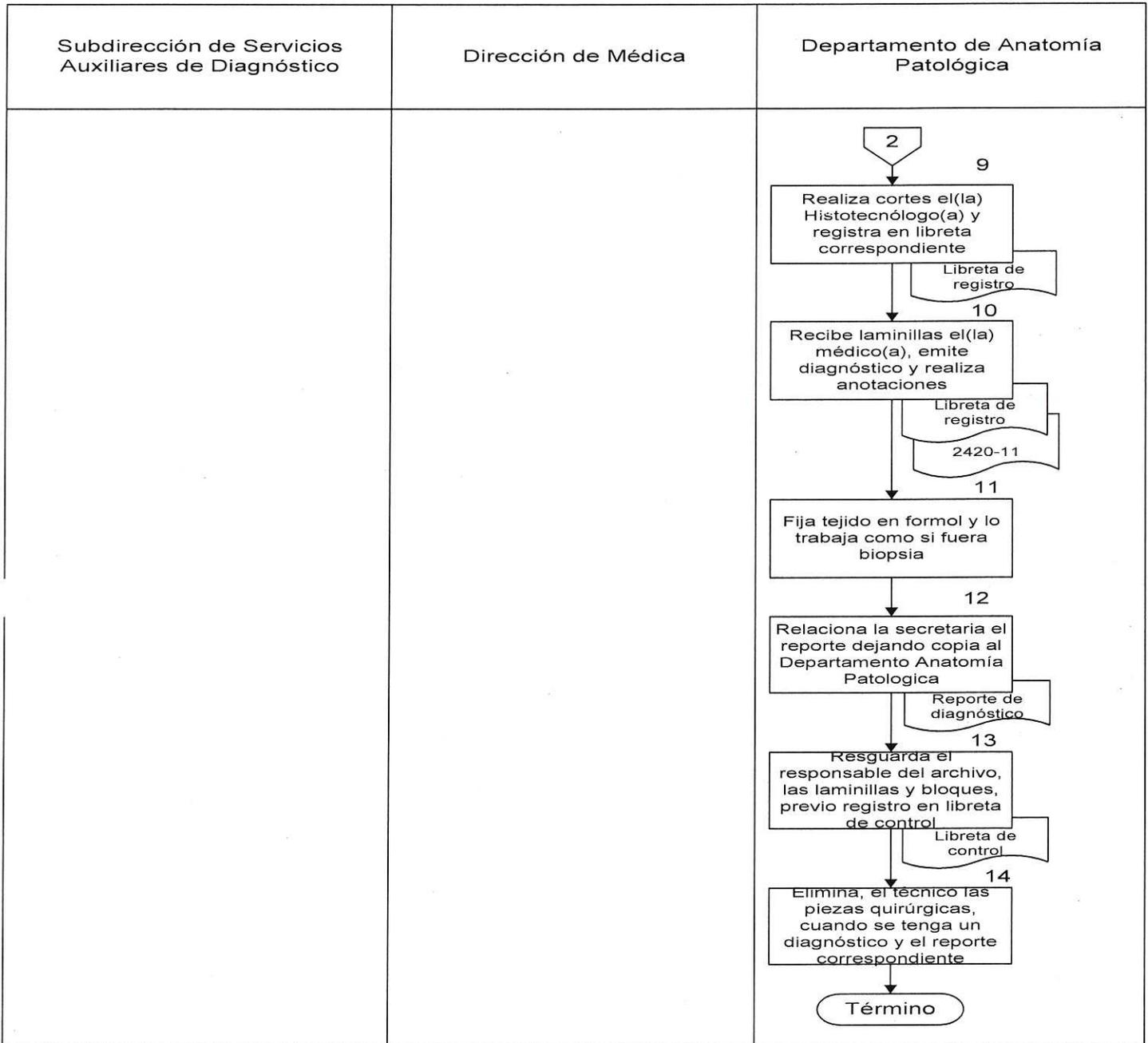
| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-05 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 5.- Realización del estudio transoperatorio | | Hoja: 6 de 8 |

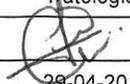
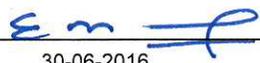
5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---|-----------------------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma | | | |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INPer | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-05 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 5.- Realización del estudio transoperatorio | | Hoja: 7 de 8 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-05 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 5.- Realización del estudio transoperatorio | | Hoja: 8 de 8 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud | REV. 6 09/13 09-2013 |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|--|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 7.1 Reporte Patología Especímenes | Vigencia del expediente | Servicio de Archivo Clínico | 2420-03/Expediente Electrónico |
| 7.2 Libreta de registro | 1 Año | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.3 Libreta de control | 1 Año | Servicio de Archivo Clínico | N/P |
| 7.4 Reporte de Diagnóstico | 5 Años | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.5 Reporte de Estudio Transoperatorio | 5 Años | Servicio de Archivo Clínico | 2420-11 |

8.0 Glosario

- 8.1 **Histotecnólogo(a):** Procesa técnicamente las muestras representativas que el (la) Anatomopatólogo(a) consideró como útiles para elaborar un diagnóstico definitivo.
- 8.2 **Médico(a) Anatomopatólogo(a):** Médico(a) especialista en el estudio macroscópico y microscópico de tejidos sanos y con patología.
- 8.3 **Impronta:** Extendido celular efectuado sobre la muestra de estudio transoperatorio.

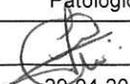
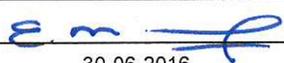
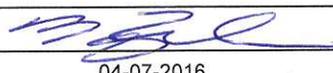
9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 6 | 04-07-2016 | Actualización por cambio de autoridades |

10.0 Anexos

10.1 Reporte de Estudio Transoperatorio

(2420-11)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |



REPORTE DE ESTUDIO TRANSOPERATORIO

DOCTOR/A: _____ (1)

PACIENTE: _____ (2) EXPEDIENTE: _____

ESTUDIO TRANSOPERATORIO DE: _____ (3)

DIAGNÓSTICO: _____ (4)

BENIGNO MALIGNO DIFERIDO A CAUSA DE _____

FECHA Y HORA: _____ (5) FOLIO DEL ESTUDIO: _____ (6)

OBSERVACIONES: _____ (7)

(8)

PATÓLOGO/A ADSCRITO
DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA

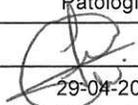
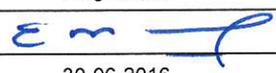
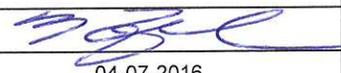
INSTRUCTIVO DE LLENADO
"REPORTE DE ESTUDIO TRANSOPERATORIO"

2420-11

| N° | CONCEPTO | SE ANOTARÁ |
|-----------|-------------------------------|---|
| 1 | DOCTOR (A). | Nombre del (la) Médico(a) responsable que solicita el estudio. |
| 2 | PACIENTE, EXPEDIENTE | Nombre completo del(la) paciente y número de expediente. |
| 3 | ESTUDIO TRANSPERATORIO DE: | Solicitud del estudio requerido. |
| 4 | DIAGNÓSTICO | Marcar con una "X" el diagnóstico resultante. |
| 5 | FECHA Y HORA | Fecha y hora en que se efectuó el estudio transoperatorio. |
| 6 | FOLIO DE ESTUDIO | Número que recibe el estudio para su identificación. |
| 7 | OBSERVACIONES | Describir las observaciones necesarias. |
| 8 | ANATOMOPATÓLOGO(A), FIRMA | Nombre completo y firma del (la) Médico(a) Anatomopatólogo(a) que realizó el estudio. |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-06 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 6- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos | | Hoja: 1 de 8 |

6- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-06 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 6- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos | | Hoja: 2 de 8 |

1.0 Propósito

Realizar el diagnóstico anatomopatológico de solicitud de laminillas y bloques de parafina para integrar un diagnóstico clínico completo y proporcionar tratamiento oportuno y adecuado a los (las) pacientes del Instituto.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y al Departamento de Anatomía Patológica.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las pacientes que requieren de un diagnóstico completo para tratamiento médico y/o quirúrgico en el INPer.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Será responsabilidad de la Dirección Médica, a través de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, verificar que el Departamento de Anatomía Patológica cumpla con las siguientes políticas de operación, normas y lineamientos.
 - Verificar la solicitud por escrito enviada por el (la) médico(a) responsable en el estudio de la paciente.
 - Entregar laminillas y/o bloques al (la) paciente y/o al familiar que se encuentre registrado en el rubro de responsable en la base de datos del INPer y en caso contrario solicitar la carta poder que acredite la autorización y solicitar la firma en el registro de entrega de laminillas y bloques, requiriéndole una copia de su IFE o alguna identificación.
 - Capturar en la plataforma electrónica correspondiente, el total de los insumos y procedimientos derivados de la atención proporcionada a las(os) pacientes, así como plasmar las firmas de captura y autorización del personal de la salud que lo realiza y del que autoriza. Dicho documento deberá contar también con el nombre y número de cédula profesional respectiva, de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana. NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.
 - Hacer del conocimiento del personal a su cargo que deberán resguardar las claves de acceso proporcionadas por el Departamento de Tecnologías de la Información así como por los encargados de la administración de las diferentes plataformas electrónicas para la captura de los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así mismo notificar al superior jerárquico al momento de cambio de servicio o de ser el caso baja institucional.

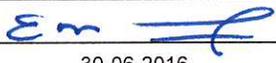
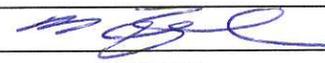
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---|-----------------------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma | | | |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-06 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 6- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos | | Hoja: 3 de 8 |

- Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.
- Realizar la captura de los resultados emitidos de estudios anatomopatológicos en los sistemas correspondientes y resguardar las claves de acceso que le sean entregadas para dichas actividades, observando la debida responsabilidad para protección de la información. Así mismo, entregar al momento de que se realice cambio de servicio o cause baja institucional.

3.2 Será responsabilidad de las coordinaciones y/o servicios adscritos a la Dirección Médica a través del personal médico y/o paramédico, cumplir con las siguientes políticas de operación normas y lineamientos.

- Verificar que el material a estudiar cumpla con los requisitos completos para su envío al Departamento de Anatomía Patológica:
 - a) Solicitar el material por escrito con datos del (la) paciente, registro del INPer, folio del estudio y breve descripción del diagnóstico a descartar o confirmar firmado por el médico responsable.
 - b) Solicitar con dos días de anticipación la entrega del material.
- Verificar que la solicitud del formato haya sido requisitada correctamente en el expediente clínico electrónico, de acuerdo a lo estipulado a la NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud.

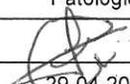
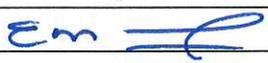
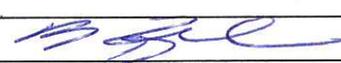
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-06 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 6- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos | | Hoja: 4 de 8 |

4.0 Descripción del procedimiento

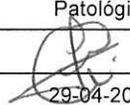
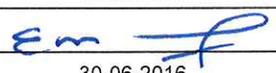
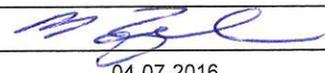
| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|---|----------|--|---|
| Dirección Médica | 1 | Instruye a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico para atender la solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos. | |
| Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | 2 | Recibe instrucción y solicita al Departamento de Anatomía Patológica atender la solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos. | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 3 | Recibe la secretaria solicitud de material (laminillas y/o bloques de tejidos). | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Material |
| | 4 | Verifica que la solicitud del formato haya sido requisitada correctamente en la plataforma electrónica correspondiente. | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Material |
| | 5 | ¿Procede? No: Solicita corrección de datos. Regresa a la actividad no. 3 | |
| | 6 | Si: Continúa Procedimiento. Solicita la secretaria al archivo del Departamento bloques y/o laminillas de tejidos. | |
| | 7 | Obtiene del Departamento de Anatomía Patológica bloques y/o laminillas del archivo y solicita juego extra de laminillas a los (las) Histotecnólogos(as). | |
| | 8 | Corta el (la) Histotecnólogo(a) juego extra de laminillas que entregan al archivo junto con los bloques de parafina. | |

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
|--------------|---|--|---|
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

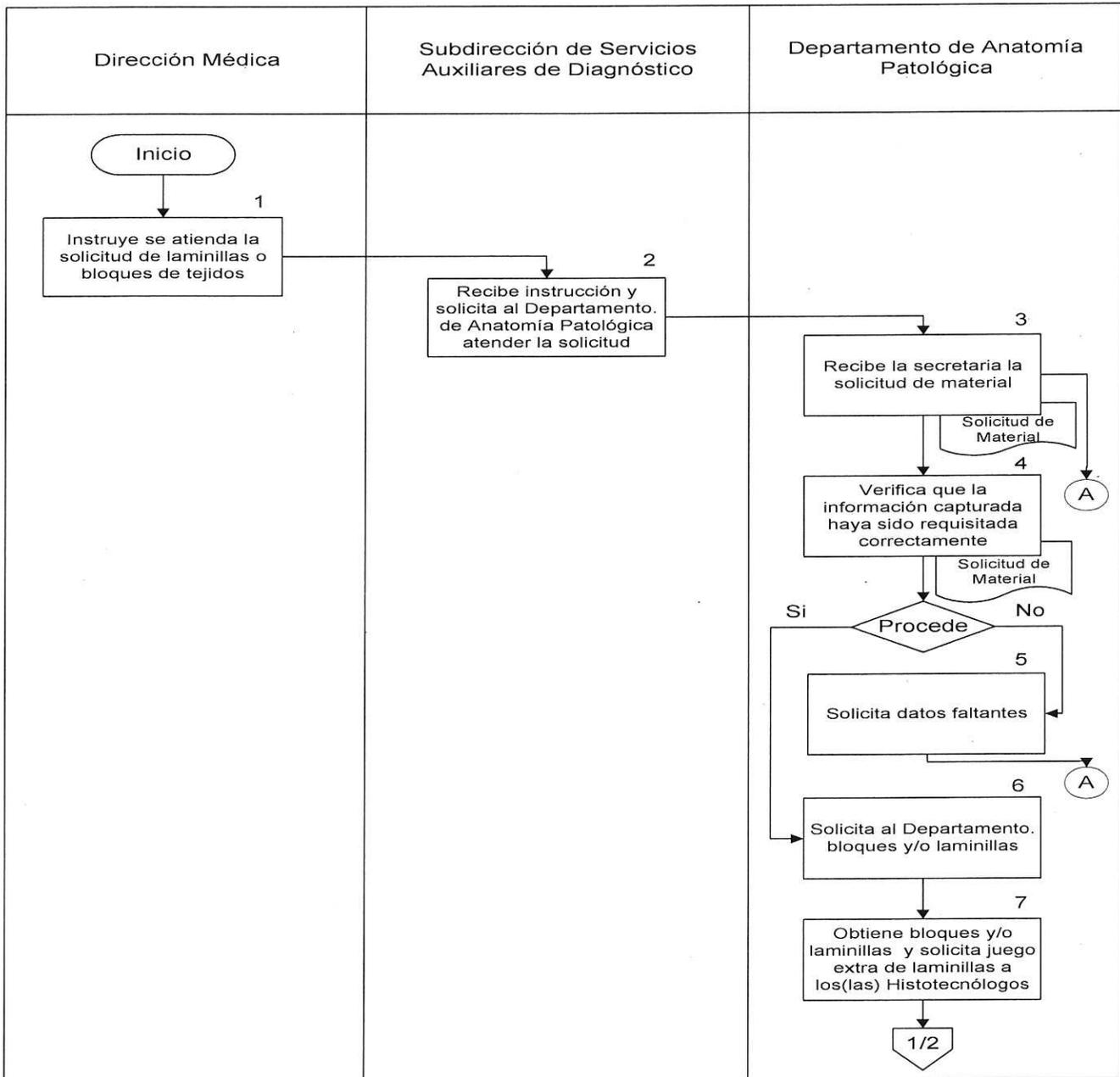
| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-06 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 6- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos | | Hoja: 5 de 8 |

| Responsable | No. Act. | Descripción de actividades | Documento anexo |
|-------------------------------------|----------|--|---|
| Departamento de Anatomía Patológica | 9 | Mantiene en el Archivo de Anatomía Patológica cuando menos un juego completo del caso en el archivo de laminillas para cuando sea requerido por los pacientes o por el Departamento. | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de material |
| | 10 | Realiza entrega la secretaria a la paciente y/o familiar y solicita la firma de recibido en el registro de salidas de material, para el control interno. | <ul style="list-style-type: none"> Libreta de registro |
| Termina Procedimiento | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

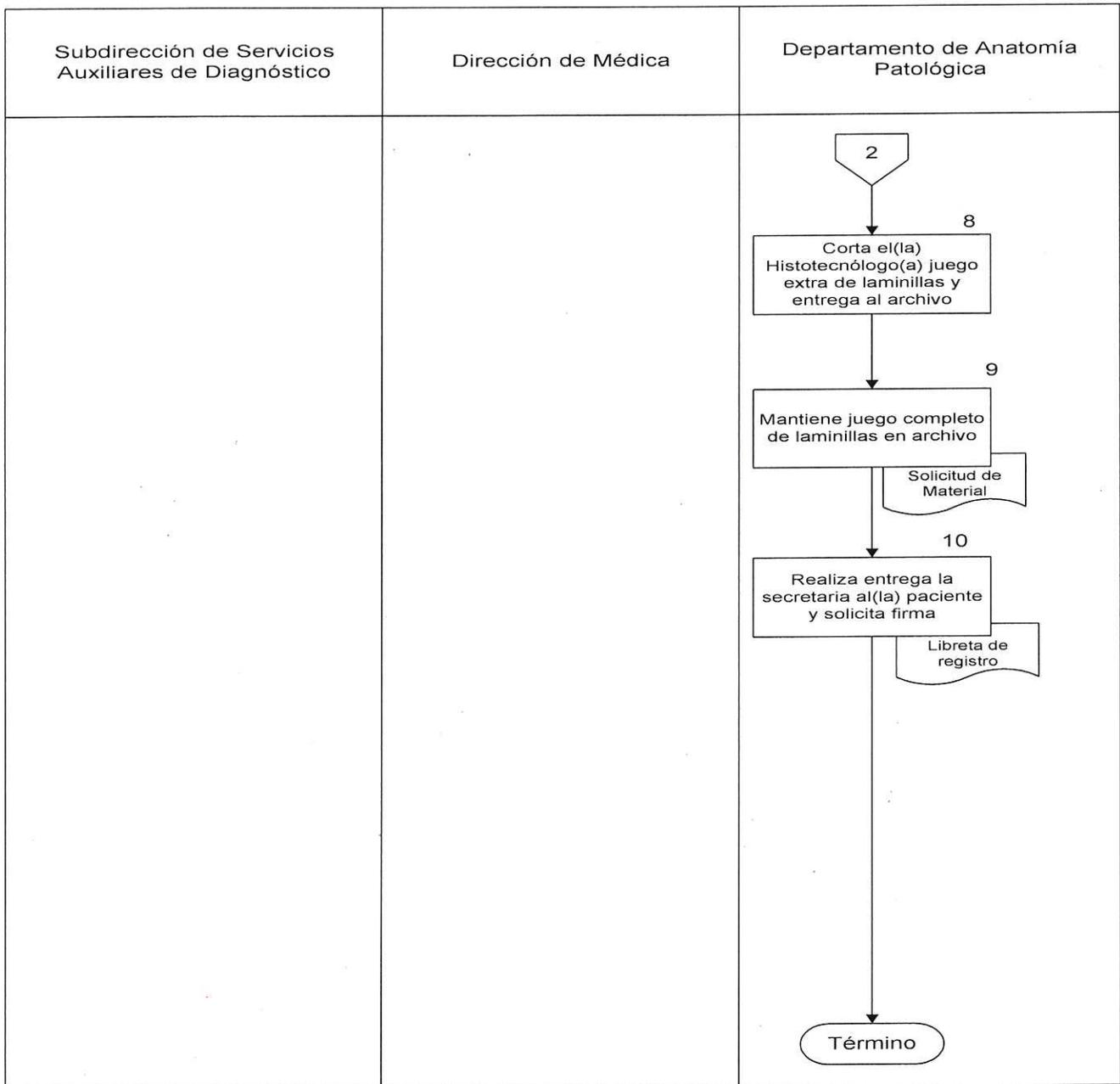
| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-06 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 6- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos | | Hoja: 6 de 8 |

5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---|-----------------------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma | | | |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-06 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 6- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos | | Hoja: 7 de 8 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---|-----------------------------|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma | | | |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-06 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 6- Atención a solicitud de laminillas y/o bloques de tejidos | | Hoja: 8 de 8 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud | REV. 6 09/13 09-2013 |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| 7.1 Solicitud de Material | 1 Año | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.2 Libreta de registro | 1 Año | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |

8.0 Glosario

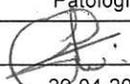
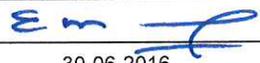
- 8.1 **Médico(a) Anatomopatológico(a):** Médico(a) especialista en el estudio macroscópico y microscópico de tejidos sanos y con patología.
- 8.2 **Histotecnólogo(a):** Procesa técnicamente las muestras representativas que el(la) Anatomopatólogo(a) consideró como útiles para elaborar un diagnóstico definitivo

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 6 | 04-07-2016 | Actualización por cambio de autoridades |

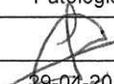
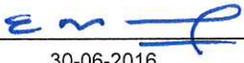
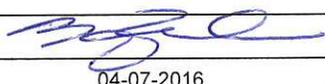
10.0 Anexos

No Aplica.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-07 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 7.- Almacén, recepción y suministro de material | | Hoja: 1 de 7 |

7 – Almacén, recepción y suministro de material

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-07 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 7.- Almacén, recepción y suministro de material | | Hoja: 2 de 7 |

1.0 Propósito

1.1 Realizar el Programa Anual de Adquisiciones, en base a las necesidades anuales del Departamento, evitando el desabasto, la caducidad de los materiales y eficientando el presupuesto asignado al departamento.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección Médica, Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y al Departamento de Anatomía Patológica.

3.0 Políticas de operación

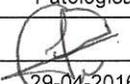
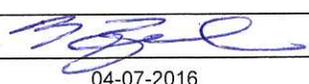
3.1 Llevar a cabo la elaboración del programa anual de adquisiciones, de acuerdo a las necesidades anuales del departamento, cumpliendo con las características, cantidad y descripción detallada de lo solicitado por el personal que lo solicite.

- Hacer del conocimiento del personal a su cargo que deberán resguardar las claves de acceso proporcionadas por el Departamento de Tecnologías de la Información así como por los encargados de la administración de las diferentes plataformas electrónicas para la captura de los sistemas correspondientes, observando la debida responsabilidad para la protección de la información, así mismo notificar al superior jerárquico al momento de cambio de servicio o de ser el caso baja institucional.
- Verificar que la atención se proporcione bajo un enfoque del derecho a la igualdad y no discriminación, de acuerdo a la Norma Mexicana. NMX-R-025-SCFI-2015. En igualdad y No discriminación.

3.2 Mantener bajo resguardo lo solicitado en el programa anual de adquisiciones, entregando los artículos solicitados al personal del departamento de acuerdo a sus necesidades de trabajo.

3.3 Será responsabilidad del encargado del almacén, cumplir con las siguientes políticas de operación.

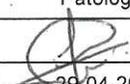
- Realizar el inventario general, por día, mes y año de los artículos solicitados por el personal del Departamento.
- Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones del siguiente año.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>INPer</small> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-07 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 7.- Almacén, recepción y suministro de material | | Hoja: 3 de 7 |

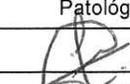
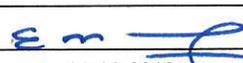
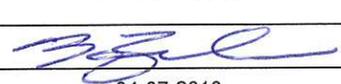
4.0 Descripción del procedimiento

| Responsable | No. Act. | Actividad | Documento anexo |
|---|----------|---|--|
| Dirección Médica | 1 | Instruye a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico para atender la solicitud de Almacén, Recepción y suministro de Material. | |
| Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | 2 | Recibe la instrucción de la Dirección Médica y la trasmite al Departamento de Anatomía Patológica. | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 3 | Elabora, el Responsable del Almacén en colaboración con la Jefatura, el Programa Anual de Adquisiciones, considerando en la elaboración, las necesidades anuales del Departamento, así como consultar la descripción detallada de los artículos solicitados, las existencias, los consumos y fechas de caducidad. | <ul style="list-style-type: none"> • 3000-03 |
| Departamento de Anatomía Patológica | 4 | Verifica, aprueba o modifica, el Responsable del Almacén en colaboración con la Jefatura, las demandas expuestas por el departamento de Adquisiciones para las claves solicitadas en el PAA. ¿Procede? | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 5 | No: Solicita corrección de datos. Regresa a la actividad no. 3 | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 6 | Si: Solicita una vez aprobado el presupuesto, el Responsable del Almacén en colaboración con la Jefatura, la compra y adquisición de las claves presentadas dentro del Programa Anual de Adquisiciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de compras |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

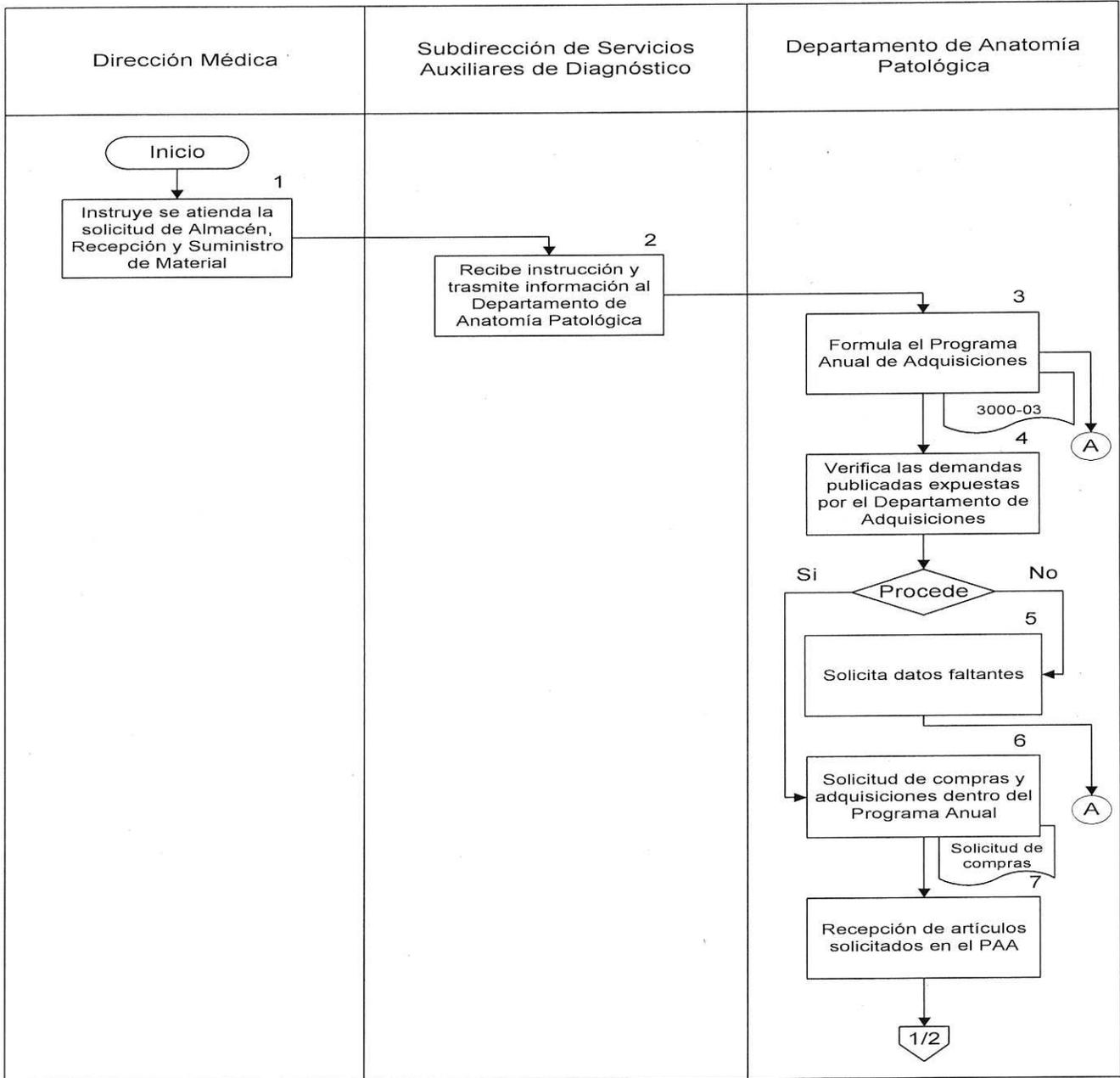
| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-07 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 7.- Almacén, recepción y suministro de material | | Hoja: 4 de 7 |

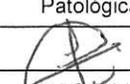
| Responsable | No. Act. | Actividad | Documento anexo |
|-------------------------------------|----------|---|--|
| Departamento de Anatomía Patológica | 7 | Recibe, aprueba y firma de recibido, el Responsable del Almacén, los artículos solicitados en el PAA. | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 8 | Registra, almacena y resguarda, el Responsable del Almacén, los artículos solicitados en el PAA, para su posterior entrega al personal del Departamento de acuerdo a sus necesidades de trabajo | |
| Departamento de Anatomía Patológica | 9 | Entrega, el Responsable del Almacén, previa autorización de la Jefatura, los artículos solicitados por el personal del Departamento en cantidades no mayores a una semana laboral, previa firma de recepción en la libreta de registro. | <ul style="list-style-type: none"> • Copia del Reporte • Libreta de Registro |
| Departamento de Anatomía Patológica | 10 | Realiza, el Responsable del Almacén en colaboración con la Jefatura, el inventario general, por día, mes y año de los artículos solicitados por el personal del Departamento, para elaborar el Programa Anual de Adquisiciones del siguiente año. | <ul style="list-style-type: none"> • Libreta de registro |
| Termina Procedimiento | | | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

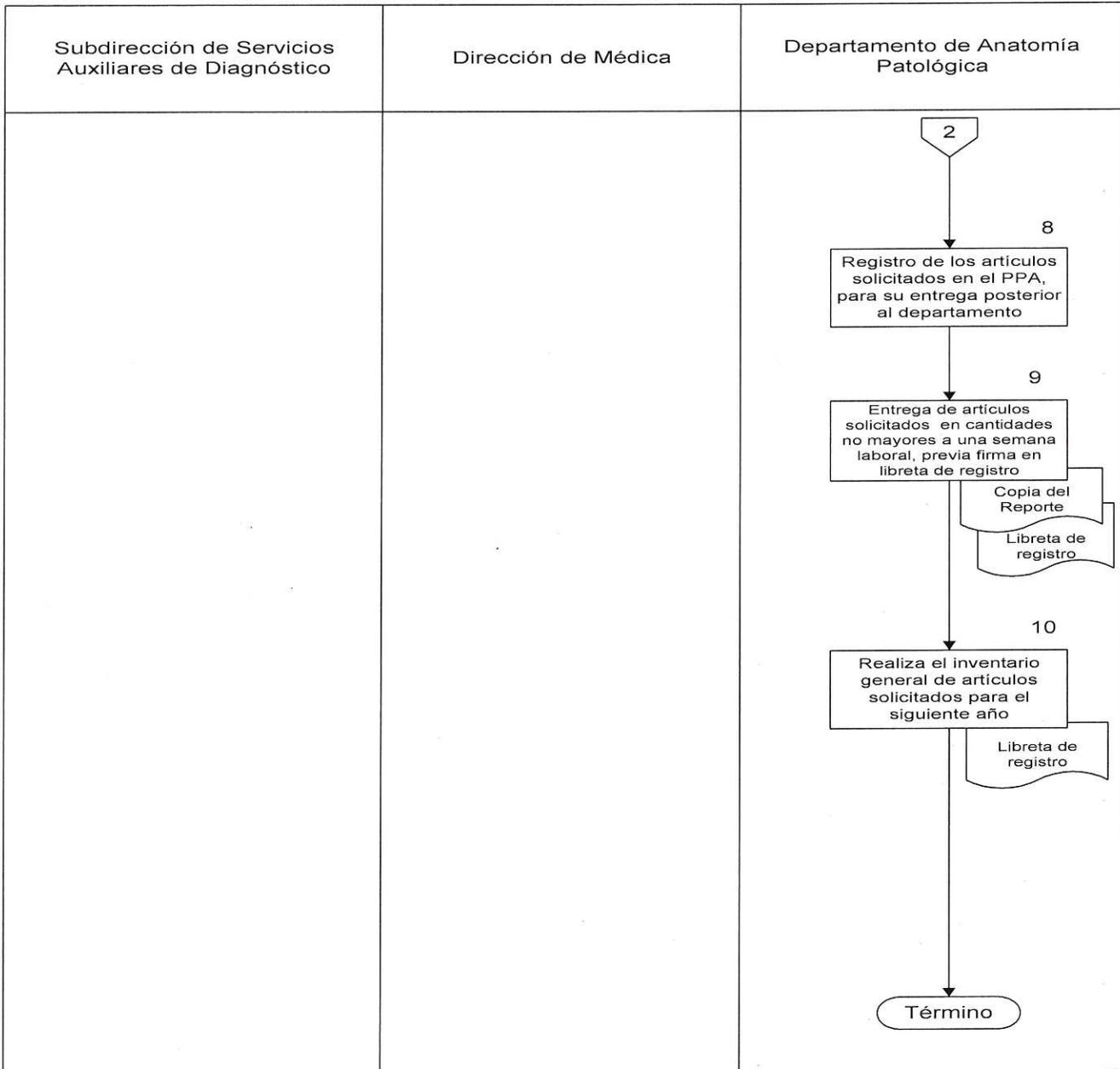
| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <p>INPer</p> | INPer-DM-SSAD- DAP-MP-07 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 7.- Almacén, recepción y suministro de material | | Hoja: 5 de 7 |

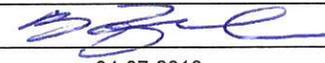
5.0 Diagrama de Flujo



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-07 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 7.- Almacén, recepción y suministro de material | | Hoja: 6 de 7 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | INPer-DM-SSAD-DAP-MP-07 |
| | Departamento de Anatomía Patológica | | Rev. 6 |
| | 7.- Almacén, recepción y suministro de material | | Hoja: 7 de 7 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| 6.1 Guía Técnica para la Elaboración de Manual de Procedimientos de la Secretaría de Salud | REV. 6 09/13 09-2013 |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|------------------------|-------------------------------------|---|
| 7.1 Relación Ingresos y Consumo de Material | 5 Años | Departamento de Anatomía Patológica | 3000-03 |
| 7.2 Libreta de registro | 1 año | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |
| 7.3 Copia del Reporte | 5 Años | Departamento de Anatomía Patológica | N/P |

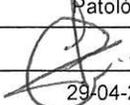
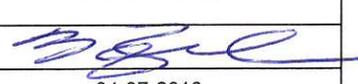
8.0 Glosario

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 6 | 04-07-2016 | Actualización por cambio de autoridades |

10.0 Anexos

10.1 Relación de Ingresos y Consumos de Material y Reactivos (3000-03)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Nombre | Dra. María Yolotzin Valdespino Vázquez | Dra. Elsa Romelia Moreno Verduzco | Dr. Rodrigo Zamora Escudero |
| Cargo-puesto | Jefa del Departamento de Anatomía Patológica | Subdirectora de Servicios Auxiliares de Diagnóstico | Director Médico |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 29-04-2016 | 30-06-2016 | 04-07-2016 |

