



**INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGIA  
ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES  
COMITÉ DE BIENES MUEBLES  
"PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES"  
DEL EJERCICIO FISCAL 2013**

PARTIDA	TIPO DE BIENES	UNIDAD MEDIDA	CANT. PROGRAMA DA	CALENDARIZACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL	DETERMINACIÓN VALOR	CANTIDAD REAL	% DE CUMPLIMIENTO A LO PROGRAMADO	OBSERVACIONES
				1°	2°	3°	4°					
				TRIMESTRE								
53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	PIEZA	98	V	D			AVALÚO Y VALOR DE INVENTARIOS				
51101	EQUIPO ADMINISTRACIÓN DE	PIEZA	40	V								
51501	BIENES INFORMÁTICOS	PIEZA	150	V								
21201	CARTUCHOS DE TÓNER VACÍOS	PIEZA	650	V								
56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	PIEZA	5	V								
54104	VEHÍCULOS TERRESTRES	PIEZA	0	O				0				
21601	DESECHO DE BOTES VACIOS DE PLÁSTICO	PIEZA	500	V	V	V	V	LISTA DE VALORES MÍNIMOS				
21601	DESECHO DE CUBETAS DE PLÁSTICO VACIAS	PIEZA	100	V	V	V	V					
	<b>SUBTOTAL:</b>		<b>1,543</b>									
51101	DESECHO FERROSO	Kg.	5,000	V	V	V	V	LISTA DE VALORES MÍNIMOS				
21101	DESECHO DE CARTÓN	Kg.	6,000	D	D	D	D	VALOR DE INVENTARIOS				
27501	ROPA HOSPITALARIA	Kg.	4,500	V	V	V	V	LISTA DE VALORES MÍNIMOS				
29601	DESECHO DE LLANTAS	Kg.	30			V						
24701	DESECHO DE ALUMINIO	Kg.	200	V	V	V	V					
21101	DESECHO DE ARCHIVO INACTIVO	Kg.	9,000	D	D	D	D	VALOR DE INVENTARIOS				
24501	DESECHO DE VIDRIO	Kg.	2,000	V	V	V	V	LISTA DE VALORES MÍNIMOS				
53201	DESECHO DE ACERO INOXIDABLE	Kg.	100		V		V					
24401	DESECHO DE MADERA	Kg.	300	V	V	V	V					
21601	DESECHO DE PLÁSTICO PET	Kg.	200	V	V	V	V					
	<b>SUBTOTAL:</b>		<b>27,330</b>									

Elaboró

Lic. Víctor Manuel Figueroa González -  
Subdirector de Recursos Materiales y  
Conservación

Revisó

Lic. Ana Beatriz Tadeo Zuno,  
Director de Administración y Finanzas

En ausencia de la Lic. Ana Beatriz Tadeo Zuno, Director de Administración y Finanzas del INPer y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 54 del estatuto Orgánico del INPer, y al oficio número 2013.1000.000008, firma la C.P. Patricia Conde Gómez, Subdirectora de Recursos Financieros.

Autorizó

Dr. Javier Mancilla Ramírez  
Director General

V = Venta

D = Donación



2013.10000000043

México, D.F., a 25 de enero de 2013

**Lic. Ana Beatriz Tadeo Zuno**  
**Director de Administración y Finanzas**

Con relación al oficio 2013.5000.0067, mediante el cual se solicita la autorización del **Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles 2013**, comunico a usted que de acuerdo a la facultad que me fue delegada por el Órgano de Gobierno de este Instituto, queda aprobado dicho programa conforme a la normatividad vigente.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

**Dr. Javier Mancilla Ramírez**  
**Director General**

c.p. C.P. Luis Javier Urby Genel.-Titular del Órgano Interno de Control en el INPer.  
Lic. Víctor Manuel Figueroa González.-Subdirector de Recursos Materiales y Conservación  
Lic. Lizbeth Okumura Orozco.-Jefa del Departamento de Almacén, Farmacia e Inventarios