

INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA

ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN JULIO 11, 2011

FECHA DE CLASIFICACIÓN: 11/JULIO/2011

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INPer

RESERVADA: PUNTO No. TRES DEL ORDEN DEL DÍA.

PERÍODO DE RESERVA: UN AÑO.

FUNDAMENTO LEGAL: 14 FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

GUBERNAMENTAL. CONFIDENCIAL

RÚBRICA DEL TITULAR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. _____

FECHA DE DESCLASIFICACIÓN: 10/JULIO/2012

En la Ciudad de México D.F., siendo las once horas del once de julio del año dos mil once, se llevó a cabo la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes, en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas, ubicada en la calle de Montes Urales ochocientos, colonia Lomas Virreyes, código postal once mil, Delegación Miguel Hidalgo, con el propósito de desahogar el siguiente: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum.-----
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.-----
3. Presentar la Resolución del Pleno emitida por el IFAI con expediente 1915/11, para:-----

- 3.1 Presentación copia certificada del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno celebrada el 26 de noviembre de 2010.-----

4. Asuntos Generales.-----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM.-----

Asistieron a la reunión la C.P. Alma Lidia Nequiz Zamora, Directora de Administración y Finanzas; el Dr. Cuitláhuac Ruiz Matus, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Enlace ante el IFAI; el Lic. Miguel Ángel Ojeda Guevara, Titular del Órgano Interno de Control en el INPer y el Lic. Miguel Ángel Cruz Servín, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos, Asesor del Comité de Información.-----

La C.P. Nequiz mencionó, que al contar con el quórum necesario, se iniciaba la sesión.-----

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.-----

La C.P. Nequiz sometió la Orden del Día a consideración de los integrantes del Comité de Información, a lo que estuvieron de acuerdo-----

- 3.- ~~Texto eliminado por contener información reservada en términos del artículo 14 fracción II de la LFTAIPG.~~

Montes Urales 800
Lomas Virreyes
C.P. 11000
México, D.F.
TEL. 5520-2061
FAX. 5202-9741
diradm@inper.mx



NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
JULIO 11, 2011

Texto eliminado
por contener
información reservada
en términos del
Artículo 14
Fracción VI
de la LFTAIPG

X
D
X
/

NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
JULIO 11, 2011

Texto eliminado por contener información reservada en términos del artículo 14 fracción II de la LFTAIPG.

4.- ASUNTOS GENERALES.

La C.P. Nequiz preguntó: ¿no se si tengan algún otro asunto general?-----
El Lic. Ojeda señaló, si me permiten tengo una solicitud al Dr. Ruíz como Enlace Institucional: Como es de su conocimiento, en la página Web del INPER dentro de la sección de transparencia, hay una apartado que refiere al Órgano Interno de Control, en el punto "Estructura" refiere la del INPER y no a la del OIC, mi solicitud es que aparezca la del Órgano Interno de Control.-----

El Dr. Ruíz expresó, a parte.-----

El Dr. Ruíz preguntó: ¿tiene que estar independiente?-----

El Lic. Ojeda contestó, ahí sería recomendable que sea como estaba antes, la estructura sólo del OIC. Por otro lado, también en la sección IX correspondiente al presupuesto se muestra, como que el OIC tiene un presupuesto de \$992 millones, el cual es incorrecto, ya que es el presupuesto del INPER y no del OIC, solicito se señale que "no aplica", gracias.-----

El Dr. Ruíz preguntó: ¿ahí en ese Licenciado, donde diga presupuesto asignado tendría que decir?-----

El Lic. Ojeda respondió, no aplica.-----

El Dr. Ruíz añadió, no aplica.-----

El Lic. Ojeda afirmó, así es.-----

El Dr. Ruíz preguntó: ¿es la fracción nueve verdad?-----

El Lic. Ojeda contestó, novena, si así es.-----

El Dr. Ruíz expresó, ok, si lo hacemos hoy mismo.-----

El Dr. Ruíz continuó, hoy mismo lo hacemos y se lo hago llegar para que lo chequen y estemos de acuerdo-----

El Lic. Ojeda respondió, y lo chequemos directamente, si gracias.-----

El Dr. Ruíz añadió, gracias a usted si, ok.-----

La C.P. Nequiz preguntó: ¿algún otro asunto?-----

El Dr. Ruíz contestó, no, no.-----

El Lic. Ojeda añadió, si a mí me gustaría abordar otro asunto por favor.-----

La C.P. Nequiz contestó, ok.-----

El Lic. Ojeda continuó; existe un gran riesgo en la institución respecto al resguardo de los archivos de toda la Institución ya que se encuentran caja en los estacionamientos, en los pasillos, etc. ¿que está realizando la Institución al respecto?-----

La C.P. Nequiz informó, si justamente hoy hice un recorrido con el Dr. Mancilla por la situación de las cajas, estamos viendo que algunas cajas si ya es papel, ya se considera solo papel estamos en ese proceso de venta de hecho ya se hizo una



INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA

ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN JULIO 11, 2011

primera, ahorita se va a buscar hacer una segunda, desgraciadamente yo mande un escrito a la Secretaría de Salud pidiendo si nos podían pues ayudar guardando algunas cajas por que no tenemos espacio dentro del Instituto, mire me comentan que hace cinco años se iba a mandar algo al archivo general, pero que se mando un escrito al Archivo General y se mando uno a la Secretaría de Hacienda pero que como se mando en segundo término a la Secretaría de Hacienda y en primer término al Archivo General, la Secretaría de Hacienda lo rechazó y que entonces las cajas las tenían concentradas en un lugar, después se fueron por el espacio que se iba requiriendo las fueron dispersando por todo el Instituto, por eso es que hay en la azotea, hay en los estacionamientos, pero este es un problema de hace cinco años, entonces retomando esto, como la gente de Contabilidad no sabe exactamente como quedo su archivo por que quedaron regadas por todos lados, estábamos buscando un espacio para que ahí pudieran volver a clasificar lo que realmente se tiene que guardar y lo que no venderlo como papel, entonces no tenemos un espacio, mande un escrito a la Secretaría de Salud me contestaron que no podían apoyarnos con el espacio y entonces estamos buscando el poder rentar una bodega, pero eso si lo tengo que checar por que creo que rentar una bodega si tendríamos que tener una autorización entonces como no es tan sencillo en este momento no tengo esa solución, estamos buscándolo por que si se mando el escrito nos contestaron, estamos buscando espacio pero se tiene que buscar con INDABIN me parece también.-----

La C.P. Nequiz comentó, el hecho de poder hacer la renta de una bodega.-----

El Lic. Ojeda prosiguió, me parece poco factible que el INDABIN otorgue a la Institución un inmueble para guardar sus archivos.-----

La C.P. Nequiz comentó, básicamente es como un programa de trabajo para tenerlos fuera del Instituto, poderlas clasificar y entonces si sacarlo, por que si efectivamente están por todos lados hoy justamente bajamos al archivo clínico, resulta que ahora entre los anaqueles los chicos del archivo clínico por ya está siendo un problema muy severo pusieron puentes ósea digamos tablas así, que eso es un riesgo.-----

El Lic. Ojeda agregó, me parece un alto riesgo para el resguardo de los archivos como para la seguridad de los trabajadores.-----

La C.P. Nequiz insistió, eso es un riesgo.-----

El Dr. Ruíz expresó, claro.-----

La C.P. Nequiz comentó, hoy justamente el Dr. Mansilla y yo estábamos viendo eso y viendo la posibilidad de sacarlas pero no tenemos ya espacios en este momento no tenemos espacios, era buscar una alternativa, una renta.-----

El Lic. Ojeda expresó, si me permite una recomendación a corto plazo -----

La C.P. Nequiz contestó, si.-----

El Lic. Ojeda continuó; no sé si ustedes han subido a la azotea donde se encuentran concentradas gran cantidad de cajas de archivo, ahí observé como meten en las cajas los documentos y encontré que en algunos casos meten a una carpeta 5 o 10 hojas solamente, ocupando gran cantidad de espacio dentro de la caja, por otro lado,

INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA

ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN JULIO 11, 2011

muchos documentos son copias simples, lo que también abarca una gran cantidad de espacio dentro de los archivos.

La C.P. Nequiz añadió, si claro.-----

El Lic. Ojeda prosiguió, recomiendo abatir estos dos problemas, sacando las carpetas y las copias simples de las cajas de archivo y dejar originales solamente, con estas dos acciones se reduciría en un gran porcentaje el número de cajas de archivo que actualmente ocupan pasillos, estacionamientos, etc.-----

La C.P. Nequiz añadió, un plan de trabajo.-----

La C.P. Nequiz comentó, si yo subí a la azotea y en la azotea muchas son copias.-----

El Lic. Ojeda asentó, en el OIC realizamos este ejercicio con nuestras cajas y abatimos una gran cantidad de espacio.-----

El Dr. Ruíz preguntó: ¿y eso se puede desechar automáticamente?-----

La C.P. Nequiz añadió, y eso lo vende.-----

La Lic. Ojeda respondió, se dona al CONALITEC de acuerdo a la norma-----

El Dr. Ruíz añadió, no tiene problema.-----

La C.P. Nequiz contestó, ninguno.-----

El Dr. Ruíz comentó, depurar sería, depurar archivos.-----

El Lic. Ojeda comentó, por otro lado, la Norma obliga a la Entidades conservar los archivos por cinco años, este sería otro elemento a considerar para reducir los archivos.-----

La C.P. Nequiz comentó, si eso es algo que vamos hacer.-----

El Lic. Ojeda continuó, creo que es recomendable realizar un esfuerzo para poner orden y minimizar el riesgo de los archivos Institucionales, mediante un programa y grupo de trabajo que se dedique exclusivamente a esta depuración.-----

La C.P. Nequiz asentó, si no eso fue terrible el darnos cuenta hoy y si yo ya había subido a la azotea y efectivamente hay copias entonces ahí la situación era, lo de las copias ya a vender ese papel.-----

La C.P. Nequiz añadió, quitar lo que son copias, si ya estamos.-----

El Dr. Ruíz comentó, nos decía también una propuesta para mediano plazo Licenciado.-----

El Lic. Ojeda expresó, a mediano plazo me refería que partir de hoy ya no se acumulen expedientes con plazos mayores de cinco años, es decir, se deseche hoy los archivos más antiguos y abrir espacio para la documentación vigente porque me encontré en la azotea expedientes desde 1994, 1995, etc.-----

La C.P. Nequiz informó, eso me dijeron esta mañana que no querían firmar las áreas.-----

El Lic. Ojeda continuó, si ese es el problema hay que concientizarlos del problema y señalarles lo que la Ley señala respecto al procedimiento respectivo sobre los archivos Institucionales, de acuerdo a los lineamientos del Archivo General de la Nación. Exponer al AGN que existe un gran problema en Perinatología y estoy seguro que darán a la Institución algunas soluciones. Lo que me parece claro es que la Institución no puede ser pasiva ante este gran riesgo.-----

Montes Urales 800
Lomas Virreyes
C.P. 11000
México, D.F.
TEL. 5520-2061
FAX. 5202-9741
diradm@inper.mx



INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA

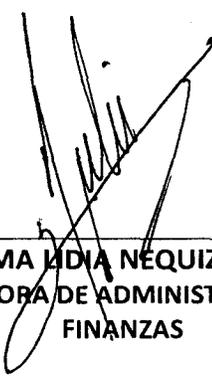
ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN JULIO 11, 2011

La C.P. Nequiz comentó, claro si, bueno muy bien lo tomamos en cuenta de hecho si estamos trabajando ya en esto, bueno gracias.-----

El Dr. Ruíz añadió, gracias a todos, que tengan buena semana.-----
No habiendo otro asunto que tratar la C.P. Alma Lidia Nequiz Zamora, dio por terminada la Sesión a las once horas con catorce minutos del día de la fecha de su inicio, firmando para constancia al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----


C.P. ALMA LIDIA NEQUIZ ZAMORA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS


DR. CUITLÁHUAC RUIZ MATUS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE
ENLACE ANTE EL IEAI


LIC. MIGUEL ÁNGEL OJEDA GUEVARA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL EN EL INPER


LIC. MIGUEL ÁNGEL CRUZ SERVÍN
JEFE DEL ÁREA DE
ASUNTOS JURÍDICOS Y ASESOR DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INPER