

NOVIEMBRE, 2004

INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS INFORME DE AVANCE

Con el propósito de cumplir con la “Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental” y su Reglamento; así como, con los “Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”; a la fecha se han realizado las siguientes acciones:

- ✓ Registro de coordinadores de archivo (Coordinador de archivos, Responsable de archivo de concentración y Responsable de archivo histórico).
- ✓ Nombramiento de responsables de archivo en direcciones de área (Atención Médica, Investigación, Enseñanza y Administración y Finanzas).
- ✓ Reuniones de trabajo para uniformar criterios.
- ✓ Elaboración del “Cuadro General de Clasificación Archivística”.
- ✓ Elaboración del “Catálogo de Disposición Documental”.
- ✓ Integración de la “Guía Simple de Archivos”.
- ✓ Elaboración del “Calendario Institucional”.
- ✓ Informe de avance para la organización de archivos.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS