


	MANUAL		
	Dirección de Administración y Finanzas		Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios		Hoja: 1 de 115

Plan de Seguridad Contra Incendios



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		
	Dirección de Administración y Finanzas		Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios		Hoja: 2 de 115

Contenido

1. Introducción
2. Marco jurídico
3. Objetivo (s)
4. Riesgos
5. Organización y funcionamiento
 - 5.1 Organización
 - 5.2 Brigadas
 - 5.3 Áreas de Riesgo
6. Plan de emergencia contra incendios
 - 6.1 Detección Oportuna y alertamiento
 - 6.2 Combate
 - 6.3 Salida Segura
7. Anexos
 - I. Zonas de riesgo
 - II. Censo de extintores
 - III. Dictamen instalaciones eléctricas
 - IV. Cursos y simulacros
8. Glosario

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Mario Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		
	Dirección de Administración y Finanzas		
	Plan de Seguridad contra incendios		Rev. 1 Hoja: 3 de 115

1. Introducción



Para el Instituto la seguridad de las/los pacientes, visitantes y personal es de vital importancia debido a los múltiples riesgos de incendio, tales como, carga eléctrica, generada por los diversos equipos para diagnóstico y atención de las/los pacientes, sustancias químicas, estufas, marmitas, equipos de soldadoras, sopletes, solventes, tanques de gas, diesel, oxígeno, mobiliario y gran cantidad de documentos.

En 2011 dos eventualidades relacionadas con incendios iniciaron la emergencia, por una parte, la falta de cultura para respetar equipos e instrumentos produjo un incendio en el tiro de una chimenea ubicada en la Torre de Investigación. Otro incidente fue el incendio de papel picado alcanzado por la flama de una veladora en un altar de muertos, pero el mayor riesgo lo constituyó la presencia de sustancias químicas en el área.

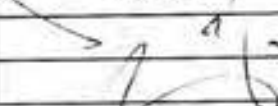
Los incendios pequeños se resuelven con un extintor, es por esto, que los primeros y más importantes minutos de lucha contra el fuego son enfrentados por brigadistas o personal del INPer, el entrenamiento con funciones preestablecidas y manejo de extintores pueden evitar pérdidas humanas, materiales y financieras, ya que la Misión del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes es "Coadyuvar en la mejora de la calidad de vida de la población, mediante recursos humanos en el ámbito de la salud sexual, reproductiva y perinatal, apoyados en la atención integral de problemas complejos de salud, en el marco de las políticas nacionales de salud", motivo por el cual, estamos obligados/as a garantizar seguridad a todos/as las/los usuarios al reducir permanentemente riesgos, prevenir accidentes y mantener condiciones seguras.

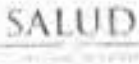

Por lo anterior se presenta el Plan de seguridad contra Incendios, dirigido a todo el personal, en el que se explica cómo organizar la respuesta a la emergencia, qué es el fuego, sistemas

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autocizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		
	Dirección de Administración y Finanzas		Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios		Hoja: 4 de 115

de comunicación y extinción de incendios, croquis con rutas de evacuación, salidas de emergencia, puntos de reunión, ubicación de extintores, hidrantes y equipo con el que se cuenta en el INPer para la extinción del fuego.



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		
	Dirección de Administración y Finanzas		Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios		Hoja: 5 de 115

2. Marco jurídico

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 Ley de Planeación.
 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
 Ley General de Salud
 Ley de Salud para el Distrito Federal
 Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
 Ley Federal de Derechos Humanos
 Ley General de Educación.
 Ley General de Población.
 Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
 Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
 Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.
 Ley Federal del Trabajo.
 Ley de Ingresos de la Federación.
 Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
 Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.
 Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 Ley General de Bienes Nacionales.
 Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
 Código Civil Federal.
 Código Federal de Procedimientos Civiles.
 Código Fiscal de la Federación.
 Ley General de Protección Civil
 Ley del Sistema de Protección Civil del Distrito Federal
 Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Sector Público Federal
 Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad-prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Arriaga	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		
	Dirección de Administración y Finanzas		
	Plan de Seguridad contra incendios		Rev. 1 Hoja: 6 de 115

3. Objetivos



General

Asegurar la integridad física de las/los pacientes, visitantes y personal del Instituto ante un incendio, así como salvaguardar los bienes y propiedades, mediante las siguientes directrices:

Objetivos específicos

- Realizar las acciones necesarias para disminuir el riesgo de incendio
- Disponer de elementos y equipos indispensables para alertar a los ocupantes de la ocurrencia de una emergencia
- Realizar inspecciones y mantenimiento a todos los equipos e instalaciones del INPer, relacionados con la protección contra incendios
- Mantener rutas de evacuación suficientes y libres de obstáculos
- Se dispondrá de la señalización necesaria para las rutas de evacuación y equipos contra incendios
- Disponer de equipos de combate de incendios y personal capacitado para su uso
- Contar con una organización de emergencia de carácter permanente
- Actualizar procedimientos para las acciones a seguir por todo el personal
- Facilitar la labor de Protección Civil y del Heroico Cuerpo de Bomberos en caso requerido
- Capacitar una vez al año al personal sobre manejo y uso de extintores



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 7 de 115

4. Riesgos

No.	Categoría	Riesgo	Consecuencia	Medidas de prevención
1	Proceso	En los sub almacenes ubicados en los pisos y en áreas como el cuarto de máquinas existen materiales y fluidos peligrosos que no están señalizados, se encuentran en grandes cantidades y en áreas inseguras.	Accidentes de personal, incremento de riesgo de incendios y derrames de sustancias peligrosas.	Identificar y almacenar adecuadamente materiales y fluidos definiendo espacios específicos.
2	Proceso	Se detectaron restos de cigarrillos en las escaleras de emergencia del edificio B, por lo que existe un riesgo inminente de incendio ya que no se respetan las reglamentaciones para instituciones libres de humo de tabaco.	Incendios e incumplimiento de normas y reglamentaciones.	Definición y difusión del programa contra humo de tabaco, medición constante del apego al programa y proceder conforme a la ley.
3	Proceso	Existen sustancias no identificadas, en cantidades grandes y colocadas en el suelo del cuarto de máquinas de la azotea del edificio B, incumpliendo la NOM-005-STPS-1998.	Incremento en el riesgo de incendio o derrames de sustancias peligrosas.	Identificación y almacenamiento adecuado de materiales.
4	Proceso	No existe documentado de manera completa y/o adecuada con el enfoque de riesgo el plan de seguridad contra incendios, además de que no se encuentra implementado de manera institucional y estandarizada.	No saber cómo actuar en caso de situaciones de emergencia.	Complementar el plan para implementarlo de manera estandarizada en todo el Instituto.
5	Proceso	Se detectó un extintor obstruido por un tánico de ropa sucia en la residencia médica.	Inoportuna acción en caso de incendio.	Reubicar el tánico de ropa sucia.
6	Estructura	Existen sub almacenes inadecuados, con riesgos en estructura y sin una correcta higiene en todos los pisos de hospitalización.	Riesgo de accidentes para el personal, incremento en la probabilidad de generación de incendios, fauna nociva e infecciones nosocomiales.	Aseguramiento de los anaqueles a las paredes, realizar rutinas de limpieza periódica, no estibar por encima de los límites.
7	Estructura	No hay suficientes detectores de humo, ni alarma contra incendio en los lugares con alto riesgo como almacén, cuarto de máquinas de elevadores y de calderas, ropería y laboratorios.	No detectar oportunamente un conato de incendio.	Análisis del grado de incendio en el Instituto, para la adquisición e instalación estratégica de detectores de humo y alarma contra incendio.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 8 de 115

5. Organización y Funcionamiento

5.1 Organización:

Objetivo: Establecer una línea de mando definida con el cuerpo directivo y brigadistas para el control de la emergencia y solicitud de apoyo externo en caso necesario

5.1.1- Comité Operativo de Emergencias (COE):

- *Dr. Jorge Arturo Cardona Pérez*
Responsable Ejecutivo de la UIPC
- *General y Dr. Martín Hernández Bastar*
Coordinador General de la UIPC
- *Dr. Rodrigo Zamora Escudero*
Responsable Operativo del Edificio A de la UIPC
- *Dr. Enrique Alonso Gómez Sánchez*
Responsable Operativo del Edificio B de la UIPC
- *Subdirector (a) de Recursos Materiales y Conservación*
Responsable Operativo de los Edificios C y D de la UIPC
- *Director de Investigación*
Responsable Operativo del Edificio E de la UIPC
- *Lic. María Elena López Nieto*
Coordinadora General del Programa de Protección Civil



5.1.2.- Jefe/a de Edificio

5.1.3.- Jefe/a de la Brigada de Prevención y Combate de Incendios

5.1.4.- Jefe/a de Piso

5.1.5.- Brigadas

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jarama	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		
	Dirección de Administración y Finanzas		
	Plan de Seguridad contra incendios		Rev. 1 Hoja: 9 de 115

Funciones de la Unidad Interna de Protección Civil (UIPC):

- Otorgar los equipos y materiales para el correcto funcionamiento del Plan
- Contactar a las autoridades locales
- Mantener actualizado anualmente el Plan de Emergencia
- Organizar simulacros
- Entrenar al resto del personal y a los/las ocupantes del INPer
- Revisar periódicamente las instalaciones



Jefe/a de Brigada

- Asumir la responsabilidad de ser el/la Jefe/a de la emergencia
Apoyado/a por la Unidad Interna de Protección Civil
- Conocer y comprender cabalmente el plan
- Supervisar y ejecutar los procedimientos establecidos en el Plan de Emergencia
- Conocer el funcionamiento de los equipos contra incendio y las instalaciones del INPer

Jefe/a de piso:

- Conocer y comprender cabalmente el Plan de Emergencia
- Conocer el funcionamiento y operación de los equipos contra incendio
- Colaborar en el entrenamiento de las personas en su piso
- Dirigir la evacuación de su piso al punto de reunión y zona de seguridad
- Realizar conteo de personas evacuadas de su piso en el punto de reunión Externo
- Participar en reuniones de coordinación
- Comunicar irregularidades a la coordinación de Protección Civil

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 10 de 115

NOTA: en hospitalización será el/la Jefe/a de piso de enfermería quién realice esta función, en el resto de los edificios se designará una persona con liderazgo y responsabilidad.



5.2.- Brigadas:

Prevención y Combate de Incendios

Funciones

- Vigilar el mantenimiento del equipo contra incendio.
- Vigilar que no exista sobrecarga de líneas eléctricas, ni que se acumulen en las áreas deshecho de material inflamable.
- Vigilar que el equipo contra incendio sea de fácil localización y no se encuentre obstruido.
- Verificar que las instalaciones eléctricas y de gas, reciban el mantenimiento preventivo y correctivo de manera permanente, para que las mismas ofrezcan seguridad.
- Conocer el uso de los equipos de extinción de fuego, de acuerdo con cada tipo de fuego.
- Intervenir con los medios disponibles para tratar de evitar que se produzcan daños y pérdidas en las instalaciones como consecuencia de una emergencia de incendio.
- Concluir sus funciones cuando arriben los bomberos o termine el fuego incipiente.
- Participar en los simulacros y en la evaluación de los mismos.
- Conocer el punto de reunión de los integrantes de la brigada.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			Rev. 1
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			
		Hoja: 11 de 115		

Directorio Brigada de Prevención y Combate de Incendios

Jefe de la Brigada:



C. Audo Iván Betanzos Cruz

Adscrito al Departamento de Conservación y Mantenimiento

Horario: 7:00 a 14:00 extensión: 194, Edificio D



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
833	Arroyo Herrera Martín	143	Depto. Consulta Ext. Archivo Clínico	C	2000 - 0700
1104	Barrios García Luis	194	Depto. Conservación y Mantto. (cuarto de máquinas)	D	0700 - 1400
958	Betanzos Cruz Audo Iván	194	Depto. Conservación y Mantto.	D	0700 - 1400
1122	Cobaxin Barrera Francisco Javier	364	Depto. Almacén, Farmacia e Inventarios	C	0800 - 1500
872	Colomé Espejel Alejandro	187	Depto. Conservación y Mantto.	D	0700 - 1400
266	Espinosa de la Rosa Jovita	281 - 284 333	UTQ	A	2000 - 0800
301	Flores Mesa Miguel Ángel	231	Depto. Tococirugía	B	1400 - 2130
995	García Michel Ma. de Lourdes	197 - 216	Coordinación de Nutrición y Dietética	B	0700 - 1500
1121	Guerrero Dueñas Jesús	145	Depto. Servicios Archivo y Correspondencia	Anexo C	0700 - 1400
1007	Juárez Martínez Luis Arturo	135 - 237	Subdirección de Neonatología	B	0700 - 1400
922	Macías Trápala Juan Luis	243 - 215	Depto. Tecnologías de la Información	C	0800 - 1500

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 12 de 115

Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
868	Molina Tejeda Arturo	130	Depto. Relaciones Laborales	C	0900 - 1600
1131	Morales Rodríguez María Del Pilar	138	Depto. de Orientación a Pac. y Eval. Médica	A	0800 - 2000
1097	Rojas Seco Juan Raúl	293 (Voceo)	Depto. Tococirugía Camillero	B	0700 - 1500
963	Rómulo Salazar Eliseo	194	Depto. Conservación y Mantto.	D	0800 - 2000
1380	Rosales Flores Graciela	407	Depto. Tecnologías de la Información	C	0800 - 1500
979	Rubi Hernández Andrés	308	Depto. Servicios	D	0800 - 1600
438	Salgado Valladares Manuel Bernardo	357	Coordinación de Oftalmología	Anexo A	0800 - 1600
743	Santana Lorenzana Miguel Ángel	202	Depto. Infectología e Inmunología	E	0700 - 1500
777	Saucedo Hernández José Luis	257	Lab. Inmunobioquímica	E	0800 - 1600
1059	Segundo Mondragón Sergio	128 - 149	Depto. Capacit., Calidad y Des. de Personal	C	0800 - 1500
1094	Sorcía Ramos Francisco	291	Depto. Servicios Camillero	B	2000 - 0800
874	Suárez Paniagua María del Carmen	193	Sindicato	E	0730 - 1530

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 13 de 115

Evacuación; Búsqueda, Rescate y Salvamento

Funciones:

- Implementar, colocar y mantener en buen estado la señalización del inmueble, lo mismo que los planos guía. Dicha señalización incluirá a los extintores, botiquines e hidrantes
- Contar con un censo actualizado y permanente del personal
- Dar la señal de evacuación de las instalaciones, conforme a las instrucciones de la UIPC
- Participar en simulacros de evacuación y en situaciones de emergencia
- Ser guías y retaguardias en simulacros de evacuación y en situaciones de emergencia, así como llevar a los grupos de personas hacia las zonas de menor riesgo y revisar que nadie se quede en su área de competencia
- Determinar los puntos de reunión
- Verificar permanentemente que las rutas de evacuación estén libres de obstáculos, sean continuas y se mantengan permanentemente iluminadas
- Conducir a las personas durante una situación de emergencia, libres de peligro y hasta un lugar seguro, a través del acceso a la ruta de evacuación, salida de emergencia hasta la zona de menor riesgo o punto de reunión
- Indicar al personal las rutas alternas de evacuación, en caso de que una situación amerite la evacuación del inmueble y que la ruta de evacuación determinada previamente se encuentre obstruida o represente algún peligro
- Realizar un censo de las personas al llegar al punto de reunión
- Coordinar el regreso del personal a las instalaciones después de un simulacro o de una situación de emergencia, cuando ya no exista peligro
- Coordinar las acciones de repliegue, cuando sea necesario

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 14 de 115

Directorio Brigada de Evacuación:

Jefe de la Brigada:



Psic. Francisco Javier Omar García de León

Adscrito al Departamento de Capacitación, Calidad y Desarrollo de Personal

Horario: Especial, extensión: 144, 428 y 149 Edificio C



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
374	Acevedo Flores Karina	232	UCIREN III	B	1400 - 2130
1270	Antonio Rosales Alejandra	232	UCIREN III	B	2000- 0800
701	Aranda Mendoza Rebeca	284	Depto. Tococirugía	B	0700 - 1500
1215	Bermejo Martínez Luisa Bertha	245	Depto. Neurobiología del Desarrollo	E	0700 - 1500
358	Chávez Villalobos Erika	231	UCIN	B	0700 - 1500
1381	Chong Hernández Aarón	213	Jefe Depto. Adquisiciones	C	Especial
1202	Contreras Fernández María Antonia	281 - 284 333	UTQ	A	1400 - 2130
425	Escalona Godínez Juana	273 - 162	Depto. Consulta Ext. y Urgencias	B	1400 - 2130
1409	Espejo Trejo Columba Virginia	163	Alojamiento Conjunto	B	2000 - 0800
178	Estrada Velázquez María de la Luz	258	CEyE	A	1400 - 2130
1274	Flores Morales Rita	112 - 114	Depto. Ginecología	B	1400 - 2130

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 15 de 115



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
349	García González María Francisca	154	3° Piso	A	2000 - 0800
616	García Romero Carmen Selene	520	Depto. de Infectología e Inmunología	E	0730 - 1530
89	Garduño Siciliano Norma Rocío	409 - 204	UCIREN	B	2000 - 0800
1477	González Becerra Erika Guillermina	409	UCIREN I - II	B	0700 - 1500
1181	González Jiménez Marco Antonio	347	Depto. Biología Celular	E	0700 - 1500
117	González Villanueva Silvia	286	UCIA	B	0700 - 1500
623	Gres Lara Miriam	200	Depto. Laboratorio Central	B	0630 - 1430
622	Guillen Contreras Olivia	170	Depto. Diagnóstico por imagen Rx.	A	0800 - 1500
665	Gutiérrez Gutiérrez Julio	276	CEyE	A	2000 - 0800
1244	Hernández Medina Rosa Daniela	281	UTQ	B	2000 - 0800
899	Herrera Curiel Felipe Noé	491	Depto. Almacén, Farmacia e Inventarios	C	0700 - 1400
838	Islas Ramírez Juan	141	Dirección de Enseñanza	C	0700 - 1400
517	León Razo Victoria	107	UCIREN	A	2000 - 0800

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 16 de 115



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
465	López Palma Alejandra Socorro	285	UCIA	A	1400 - 2130
575	López Ugalde Lourdes Vivian	373	Depto. Servicios RPBI	D	0800 - 1600
1303	Lozada Rivera Verónica Guadalupe	404	Depto. Tesorería	C	0900 - 1600
105	Magaña Torres Angélica	112 - 114	6° Piso (Medicina Fetal)	B	0700 - 1500
221	Martínez Rodríguez Angélica María	163	4° Piso Alojamiento Conjunto	B	1400 - 2130
639	Montiel Chama María Montserrat	171	Depto. Diagnóstico por Imagen Rx.	B	0700 - 1500
1483	Morán Palafox Marina	410	UCIN	B	2000 - 0800
1267	Moreno Galindo Laura Olivia	241	UCIN II	B	1400 - 2130
96	Moreno Gonzaga Guadalupe	423	Alojamiento Conjunto	B	0700 - 1500
482	Omaña Zapata María Eugenia	281 - 284 333	UTQ	A	1400 - 2130
166	Ortiz Correa Yolanda	300	Alojamiento Conjunto	B	1400 - 2130
219	Palomares Silva Marisela	178	Depto. Consulta Ext. y Urgencias	A	0700 - 1500
518	Pérez Gutiérrez Javier	410	UCIN	A	2000 - 0800

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 17 de 115

Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
327	Ramírez Carbajal Cecilia	107	5° Piso	A	2000 - 0800
525	Ramírez González María Cristina	120	Sub. Investigación en Salud Pública	C	1330 - 2100
200	Rivas Torres María de la Paz	255	Depto. Epidem. Hosp. y Calidad de la At'n.	A	0700 - 1500
791	Roa Hernández Ofelia	230	UCIN	B	2000 - 0800
690	Rodríguez Saucedo Jorge Manuel	276	CEyE	A	2000 - 0800
479	Sánchez Arellano Grishel	300	Subdirección de Enfermería	C	1400 - 2130
1101	Sánchez Martínez Guillermo	228	Depto. de Prog. Académ. y Educ. Cont.	C	0800 - 1500
1100	Sandoval Lázaro Ma. del Refugio	149	Depto. Capacit., Calidad y Des. de Personal	C	0800 - 1500
524	Santillán Ramírez José Julián	285	UCIA	A	2000 - 0800
341	Trigueros Romero Leticia	154	4° Piso (Hospitalización)	B	2000 - 0800
1124	Vázquez Padilla Evangelina	364	Depto. de Orientación a Pac. y Eval. Médica	A	0700 - 1400
590	Vidal González María Roxana Gabriela	120	Depto. Obstetricia	B	1400 - 2130
742	Villeda Gabriel Graciela	334	Depto. Infectología e Inmunología	E	0700 - 1500
1103	Zavala Trejo Verónica	136	Depto. Contabilidad	C	0800 - 1600

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Uc. María Elena López Nieto	Uc. María Iner Saucedo Hernández	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			
				Rev. 1
				Hoja: 18 de 115

Directorio de la Brigada de Búsqueda, Rescate y Salvamento

Jefe de Brigada:



Ing. Arq. Manuel Campos Ramos

Jefe del Departamento de Conservación y Mantenimiento

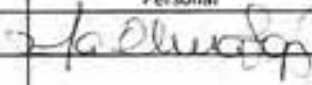
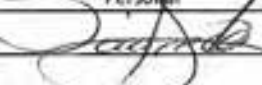
Horario especial, extensión: 194, Edificio: D



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
1468	Aguilar Priante Juliana	409	UCIREN	B	1400 - 2130
625	Amezcu Sánchez Carlos Armando	143	Depto. Consulta Ext. Urgencias Archivo Clínico	C	1300 - 2100
870	Anaya Torres Gilberto	254	Subd. Administración y Desarrollo de Personal	C	0800 - 1500
1136	Ávila Puentes Juan Manuel	254	Sub. de Administración y Desarrollo de Personal	C	0800 - 1600
385	Beltrán Espinosa Rafael	293 (VOCEO)	Depto. Tococirugía Camillero	B	0700 - 1500
952	Bustos Rangel David	157 - 158	Depto. de Remuneraciones (Checadores)	A	0700 - 1400
771	Caballero Hernández Jonathan	506	Tecnologías de la Información	C	0830 - 1530
1006	Cabello Beltrán Fausto	131 - 293	Depto. Tococirugía Camillero	B	2000 - 0800
377	Cano Ramos Alberto	293 (VOCEO)	Depto. Tococirugía Camillero	B	2000 - 0800 0700 - 1900
1155	Chávez Nieto Juan	293	Depto. Tococirugía Camillero	B	2000 - 0800
1346	Cienfuegos López Felipe Ángeles	433	Depto. Ingeniería Biomédica	A	0700 - 1400

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo- puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 19 de 115



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
1233	Cruz Segovia Hermann Ivanhove	200	Depto. Laboratorio Central	B	0630 - 1430
1486	Delgado Román Patricia	231	UCIN	A	1400 - 2130
1334	Estrada Juárez Higinio	346	Depto. Genómica Humana	E	0800 - 1600
62	García Corona Gersom Ricardo	130	Depto. Relaciones Laborales	C	0730 - 1430
287	Gómez Pérez Luis Daniel	428-149	Depto. Capacit., Calidad y Des. de Personal	C	0730 - 1430
721	Gómez Ramírez Gabriela	433	Depto. Ingeniería Biomédica	A	0700 - 1400
685	Hernández Sánchez Mónica	281 - 284 333	UTQ	A	2000 - 0800
504	Herrera García Justina Enequina	281 - 284 333	Depto. Consulta EXT. y Urgencias	A	2000 - 0800
209	Jiménez Guadarrama María Argendida	422	UCIREN		1400 - 2130
1467	Leaños Álvarez Alma Rosa	177	UCIREN	E	0700 - 1500
276	Marín Sandoval Ana Cristina	281 - 284 333	UCIN	A	2000 - 0800
383	Martínez Cardona Sem	293 (VOCEO)	Depto. Tococirugía Camillero	B	2000 - 0800
306	Martínez Moreno Lilia Guillermina	410	UCIN	B	1400 - 2130

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 20 de 115

Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
910	Medina González David	159	Depto. Servicios	D	0800 - 1500
880	Melgoza Corona Lorenzo	187	Depto. Conservación y Mantto.	D	0700 - 1400
271	Mendoza López Miriam Andrea	273 - 162	Depto. Obstetricia	B	1400 - 2130
514	Morales Borrego Edna	286	UCIA	A	2000 - 0800
1493	Nieto Herrera Javier	215, 243	Depto. Tococirugía Camillero	B	0900 - 2100
1092	Quiroz Cristo González Ma. de los Ángeles	381	Depto. Seguimiento Pediátrico	Anexo A	0630 - 1330
380	Ramos Sánchez Isidro Carlos	293 (VOCEO)	Depto. Tococirugía Camillero	B	2000 - 0800
960	Roa Hernández Xavier	485	Dirección de Enseñanza	C	0730 - 1430
1236	Rodríguez Orozpe Rosa María Guadalupe	130	Depto. Relaciones Laborales	C	0700 - 1900
1112	Valdés Guillén Edgar Alejandro	433	Depto. Ingeniería Biomédica	A	0830 - 1530
955	Vázquez García Christian Iván	149 - 428	Depto. Capacit., Calidad y Des. de Personal	C	0800 - 1500

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Amémez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 21 de 115

Comunicación

Funciones:

- Contar con un listado de números telefónicos de los cuerpos de auxilio en la zona, mismo que deberá dar a conocer al personal del INPer
- Hacer las llamadas a los cuerpos de auxilio, según el riesgo de la emergencia, siniestro o desastre que se presente
- En coordinación con la brigada de primeros auxilios, tomar nota del número de la ambulancia, nombre de los responsables de estas, nombre, denominación o razón social y dirección o direcciones de las instituciones hospitalarias a donde será remitido el paciente y comunicarse con los familiares del lesionado
- Recibir información de cada brigada, de acuerdo con el riesgo de la emergencia o desastre que se presente, para rendir el informe correspondiente al coordinador general y cuerpos de emergencia.
- Dar informes a los medios de comunicación, cuando el riesgo de la emergencia, o desastre lo amerite
- Permanecer en el puesto de comunicación hasta el último momento, previo acuerdo con el jefe de brigada.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra Incendios			Hoja: 22 de 115

Directorio de la Brigada de Comunicación:

Jefe de la Brigada:



Lic. María del Carmen César Cano

Jefa del Departamento de Comunicación Social

Horario: Especial, extensión: 102 Edificio C

Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
275	Mendoza Ramírez Antonio	117 -224	Subdirección de Enfermería	C	2000 - 0800
321	Campos Veliz Antonia	117 - 224	Subdirección de Enfermería	C	2000 - 0800
500	Zavala Márquez Rosa María	300	Subdirección de Enfermería	C	2000 - 0800
558	Paredes Vivas Lidia Yuriria	347	Depto. Biología Celular	E	0700 - 1500

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				


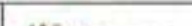
	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 23 de 115

Primeros Auxilios Psicológicos:

Funciones:

- Proporcionar contención emocional a pacientes, personal y visitantes del Instituto en caso de emergencia o desastre.
- Identificar tipo de desastre, localización y hora de ocurrencia.
- Coordinar acciones de Protección Civil después de oír la alerta.
- Instalar, identificar y señalar el puesto de primeros auxilios psicológicos.
- Retirar del punto de reunión a persona con shock emocional, para evitar crisis masiva
- Si el área no es segura trasladar al afectado al puesto de primeros auxilios psicológicos.
- En caso de crisis en descontrol, llamar al puesto de primeros auxilios psicológicos para envío de personal especializado.
- Realizar examen neurológico (conciencia y ubicación), fortalecer la identidad, establecer objetivos inmediatos con el fin de disminuir la angustia.
- En caso necesario organizar traslado del afectado.
- Tratar con firmeza y cortesía al afectado.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>MINISTERIO DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 24 de 115

Directorio de la Brigada de Primeros Auxilios Psicológicos

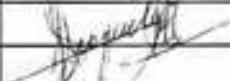

Jefe de la Brigada:



Mtra. Diana Pimentel Nieto

Adscrita al Departamento de Psicología y Calidad

Horario: 7:00 a 15:00, extensión: 147, Edificio E



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
996	Aguilar Cortés María Antonia	149 - 428	Depto. Capacit., Calidad y Des. de Personal	C	0700 - 1500
797	Córdova Barrios Armando	147	Depto. Psicología	E	0700 - 1500
798	Galván Gallardo Eunice Adriana	483	Depto. Relaciones Laborales	C	0700 - 1400
157	González González Verónica	231	UCIN	B	2000 - 0800
1065	González Hernández José Luis	499	Depto. Calidad y Proyectos Especiales	C	0730 - 1430
1070	Hernández Hernández Alma Victoria	130	Depto. Relaciones Laborales	C	0700 - 1400
67	López Nájera Loreto Edith	180	Depto. de Orientación a Pac. y Eval. Médica	A	0700 - 1400
1333	Martínez Valdés María Cristina	154	UCIN	B	2000 - 0800
990	Montaño Rodríguez Rosalba	197 - 216	Servicio de Comedor Dietética	B	0800 - 1600
861	Mora Cortés Josefina Ramona	483	Depto. Relaciones Laborales	C	0730 - 1530

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 25 de 115

Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
138	Peña Camacho Guillermina	205	Depto. Consulta Ext. Trabajo Social	A	2030 - 0830
371	Peña Sevilla Erika	422	Depto. Obstetricia	B	1400 - 2130
736	Pimentel Nieto Diana	313	Depto. Psicología	E	0
357	Sánchez Ángeles Sofia	167	Subdirección de Enfermería	C	Especial
112	Torres Sánchez Elvia	241	UCIN	B	0700 - 1500

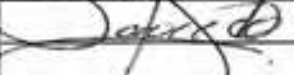
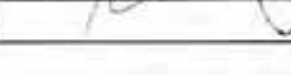
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 26 de 115

Brigada de Seguridad:

Funciones:

- Vigilar las instalaciones, equipos y elementos que permitan prever la ocurrencia de riesgos y desastres.
- Detectar riesgos en el interior del Instituto y sus inmediaciones.
- Vigilar la seguridad de las personas durante una emergencia o desastre
- Mantener directorio actualizado de los/las integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Contar con directorio de instituciones que brinden servicio de atención médica, traslado de pacientes, emergencias contra fuego, derrame de sustancias químicas y Protección Civil.
- Conocer perfectamente rutas de evacuación y puntos de reunión internos y externos.
- Organizar y coordinar acciones de Protección Civil inmediatamente después de oír la alerta en caso de fuego
- Coordinar actividades con las diversas brigadas para enfrentar organizadamente cualquier emergencia o desastre.
- Organizar de manera inmediata el proceso de repliegue y/o evacuación en coordinación con las diversas brigadas que integren el piso ante un simulacro, emergencia o desastre.
- Apoyar al/la jefe/a de la brigada en inspecciones periódicas a las instalaciones.
- Verificar que durante un simulacro o siniestro todo el personal evacue el área, si así se requiere.
- Verificar que todo el personal de su área de trabajo se reúna en el punto de reunión externo asignado.
- Reportar los daños que ha sufrido el inmueble después de una emergencia (verificar el estado general del inmueble, instalaciones y mobiliario).
- Informar al/la Coordinador/a de la Unidad Interna cualquier hecho delictivo en las inmediaciones del Instituto y reportarlo a las autoridades.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo- puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 27 de 115

Directorio de la Brigada de Seguridad

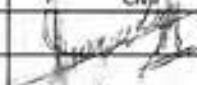
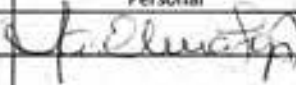
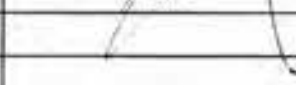
Jefe de la Brigada:



Ing. J Carlos Gutiérrez Rodríguez

Jefe del Departamento de Servicios

Horario: Especial, extensión: 131, Edificio D

Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
1114	Galicia Fuentes Mario Ángel	141	Dirección de Enseñanza	C	0830 - 1530
1410	Hernández Sánchez Matilde	117 - 224	Subdirección de Enfermería	C	2000 - 0800
509	Magadan Sánchez Elizabeth	422	UCIREN	A	1400 - 2130
1379	Mondragón Guerrero Alberto	243 - 215	Depto. Tecnologías de la Información	C	0900 - 1600
1324	Pérez Ruiz Patricia Esther	217	Subdirección Recursos Financieros	C	0730 - 1430
522	Vega Albarrán Daniela Mayanin	432	UCIN	B	1400 - 2130
19	Yáñez Cruz Raúl	215 - 243	Depto. Tecnologías de la Información	B	0830 - 1530

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 28 de 115

Soporte Básico de Vida

Funciones:

- Reunir a la brigada en un punto predeterminado en caso de emergencia, e instalar el puesto de socorro necesario para atender el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre
- Proporcionar los cuidados inmediatos y temporales a las víctimas de un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre, a fin de mantenerlas con vida y evitarles un daño mayor, en tanto se recibe la ayuda médica especializada
- Entregar al lesionado a los cuerpos de auxilio
- Realizar el inventario de los equipos de emergencia que requerirán mantenimiento y de los medicamentos utilizados, una vez controlada la emergencia, así como reponer estos últimos
- Mantener actualizados, vigentes y en buen estado los botiquines y medicamentos

Directorio de la Brigada de Soporte Básico de Vida

Jefe de la brigada:



Dr. Ariel Estrada Altamirano

Jefe del Departamento de Terapia Intensiva Adultos

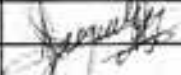
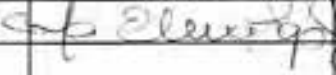


Horario: Especial, extensión: 225, Edificio A



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
350	Ávila Martínez Ana María		3er Piso (Hospitalización)		0700-1500
64	Ávila Meléndez José Daniel	143	Depto. Consulta Ext. Archivo Clínico	C	2030 - 0830

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 29 de 115



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
553	Blancas de la Torre Paula	283	UTQ	B	2000 - 0800
678	Campos Rosas Bárbara		Subdirección de Enfermería	B	0700 - 1500
68	Coeto Barona Georgina	287 - 398	Coordinación Hematología Perinatal	E	0700 - 1500
865	Colomé Dardón Eduardo Asaf	143	Depto. Consulta Ext. Archivo Clínico	C	0700 - 1500
1026	Del Ángel Castelán Maricela	293 (VOCEO)	Depto. de Orientación a Pac. y Eval. Médica	A	0700 - 1900
1400	Delgado Rubio Margarita	372	Depto. Enseñanza en Enfermería	C	0700 - 1500
1407	Esparza Monroy Ma. de La Luz	224 - 117	Subdirección de Enfermería	B	1400 - 2130
1167	Flores Escobar Xóchitl Elena	345	Coordinación de Andrología	E	0730 - 1530
1294	González Gallardo Susana Adelaida	379	Subdirección Investigación Biomédica (Bioterio)	E	Especial
421	González Romero María de la Luz	422	UCIREN	B	1400 - 2130
970	Hernández Aguilar J. Guadalupe	278	Depto. Conservación y Mantto. (cuarto de máquinas)	A	2000 - 0700
745	Ibarra Puig Jorge Miguel	146	Depto. Neurociencias	C	0800 - 1600
227	Juana Imelda Lara Medellín	224	Subdirección de Enfermería	B	2000 - 0800

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Uc. María Elena López Nieto	Uc. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 30 de 115



Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
1011	Juárez Calleja Josué Aarón	214	Depto. Almacén, Farmacia E Inventarios	C	0800-1500
1362	Matamoros González Ana Elena	499	Depto. Calidad y Proyectos Especiales	C	0700 - 1400
877	Mena Ramírez Juana	364	Depto. Almacén, Farmacia e Inventarios	C	0700 - 1900
1448	Meza Rodríguez María del Pilar	147 - 313	Depto. Psicología	E	0700 - 1500
583	Morales Pinete Martha Patricia	200	Depto. Laboratorio Central	B	0730 - 1530
572	Olivares Rivas Bertha	131	Depto. Servicios	D	0700 - 1900
855	Pasten Pérez Adriana Gabriela	130	Depto. Remuneraciones	C	0700 - 1400
1087	Pérez Abeja Raymundo	433	Depto. Ingeniería Biomédica	A	0600 - 1400
840	Picazo Hernández Nancy Patricia	147 - 313	Depto. Psicología	E	0700 - 1400
47	Piña Moreno Baltazar	143	Depto. Consulta Ext. Archivo Clínico	C	2000 - 0800
1046	Quevedo Nolasco Patricia Minerva	185	Coordinación de Nutrición y Dietética (Banco de leche)	B	1300 - 2030
233	Ramírez Vargas Blanca	281 - 284 333	UTQ	A	1400 - 2130
456	Rangel Llamas Patricia	224 - 117	Jefa Depto. Investigación en Enfermería	C	1400 - 2130

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Uc. María Elena López Nieto	Lic. María Inez Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 31 de 115

Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
1489	Reséndiz Nochebuena Maria de los Ángeles	372	Subdirección de Enfermería	C	0700 - 1500
1044	Rodríguez Morales Hermelinda	185	Coordinación de Nutrición y Dietética (Banco de leche)	B	2000 - 0800
390	Silva Machorro Mariano Gonzalo	275	Depto. Anestesiología	B	1330 - 2130
1238	Tamariz Velázquez Flor Elizabeth		Subdirección de Enfermería	B	0700 - 1500
1041	Vargas Montoya Elsa	185	Coordinación de Nutrición y Dietética	A	0700 - 1500
1485	Vázquez Díaz Rosa María	422	UTQ	A	1400 - 2130
1276	Velasco García Guadalupe Itzel	409	UCIN I	B	1400 - 2130
502	Zagazeta Rosales Gabriela		Alojamiento Conjunto	B	2000 - 0800

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Inger Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo- puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 32 de 115

Brigada de Riesgos Químicos:

Funciones:

1. Instalar el Puesto de Riesgos Químicos de primer contacto para implementar maniobras de actuación en caso de derrame.
2. Delimitar el área del derrame
3. Evacuar laboratorio, piso área o edificio en caso necesario
4. Después de transcurrido el tiempo establecido por la hoja de datos de seguridad, guiar al personal para que se equipe con traje, guantes y mascarilla
5. Apoyar al personal a recolectar la mezcla contaminada y depositarla en bolsa transparente
6. Verificar que se limpie y ventile el lugar
7. Informar al Puesto Operativo de Mando del control del derrame

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 33 de 115

Directorio de la Brigada de Riesgos Químicos:


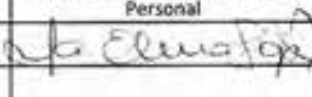
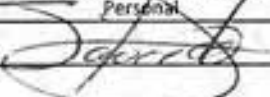
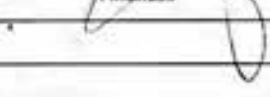
Jefe de la Brigada:



Biol. Claudia Edith Cabrera Sánchez

Adscrita al Depto. de Servicios

Horario: 7:00 a 15:00 h ext. 377, Edificio D

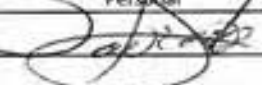
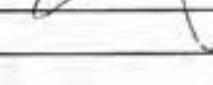
Plaza	Nombre	Extensión	Adscripción	Edificio	Turno
68	Coeto Barona Georgina	287 - 398	Coordinación Hematología Perinatal	E	0700 - 1500
1334	Estrada Juárez Higinio	346	Depto. Genómica Humana	E	0800 - 1600
1181	González Jiménez Marco Antonio	347	Depto. Biología Celular	E	0700 - 1500
623	Gres Lara Miriam	200	Depto. Laboratorio Central	B	0630 - 1430
575	López Ugalde Lourdes Vivian	373	Depto. Servicios RPBI	D	0800 - 1600
558	Paredes Vivas Lidia Yuriria	347	Depto. Biología Celular	E	0700 - 1500
743	Santana Lorenzana Miguel Ángel	202	Depto. Infectología e Inmunología	E	0700 - 1500
777	Saucedo Hernández José Luis	257	Lab. Inmunobioquímica	E	0800 - 1600



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Uc. Maria Elena López Nieto	Uc. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 34 de 115

5.3.- Áreas de riesgo.

Anualmente se realizará un recorrido por las instalaciones del INPer para la elaboración de los mapas de riesgo de incendio, particularmente se identificarán como de "alto riesgo" aquellas que tengan material comburente, combustible, catalizadores de incendio y no cuenten con la presencia de personal las 24 horas del día los 7 días de la semana. La identificación se realizará en planos (ver anexo I)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 35 de 115

5.4.- Prevención:



Las medidas de prevención de incendios que deberá seguir cualquier persona que ingrese a las instalaciones del INPer son las siguientes:

- Evitar utilizar múltiples conexiones en contactos eléctricos
- Distribuir los aparatos eléctricos en diferentes circuitos de energía
- Evitar mojar las instalaciones eléctricas
- Mantener los contactos o interruptores con una tapa debidamente aislada
- Verificar que los aparatos eléctricos estén apagados y de preferencia desconectados al termino de las labores
- No fumar en el interior de las instalaciones
- No prender veladoras dentro del Instituto
- Guardar los líquidos inflamables en recipientes cerrados y en sitios ventilados, con sistemas de seguridad y detectores de humo
- Cuidar que los cables de aparatos eléctricos se encuentren en perfectas condiciones de uso
- Evitar el uso de parrillas eléctricas
- No obstruir los pasillos o áreas de circulación
- Evitar uso de productos inflamables para la limpieza
- Identificar las diferentes señalizaciones de salidas y escaleras de emergencia y rutas de evacuación

Adicionalmente, se establecerá y dará seguimiento a un programa anual de revisión a las instalaciones de gas LP, a fin de identificar y corregir condiciones inseguras, en el cual se verificará lo siguiente:

- La integridad de los elementos que componen la instalación, tubos, codos, soportes, válvulas y tanque.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 36 de 115

- La señalización de las tuberías de la instalación, misma que deberá conservarse visible y legible conforme a lo establecido por la NOM-026-STPS-2008

De la misma manera, se establecerá y dará seguimiento a un programa anual de revisión a las instalaciones eléctricas, en el cual se verificará lo siguiente:

- Tableros de distribución, conductores
- Canalizaciones, incluyendo los conductores y espacios libres en estas
- Cajas de conexiones, contactos, interruptores, luminarias
- Protecciones, incluyendo las de cortocircuito -fusibles, cuchillas desconectadoras, interruptor automático, dispositivos termo-magnéticos, circuitos alimentadores y derivados
- Puesta a tierra de equipos y circuitos
- Señalización de tableros y áreas de restricción

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo- puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD MINISTERIO DE SALUD	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 37 de 115

6. Plan de emergencia contra incendios

6.1.- Detección oportuna y alertamiento:

La detección oportuna y alertamiento se realiza de la siguiente manera:

Teléfono:

Los números telefónicos y extensiones para reportar incendios en el INPer son:

Vigilancia: 211 ó 472

Emergencias Protección Civil: **767**

Orientación e Información: 111



Bomberos/ Tacubaya: 57 68 37 00 055 068

Radios de intercomunicación:

El INPer cuenta con un sistema de radiocomunicación integrado por 20 radios de los cuales tres están ubicados estratégicamente en el 1er piso del edificio B en el módulo de vigilancia. Los 17 restantes lo portan los integrantes de la Unidad Interna y la Coordinación de Protección Civil, distribuidos en los 5 edificios que integran el Instituto, lo cual permite una comunicación inmediata y directa.

Silbatos: el sistema de comunicación de la emergencia es a través de silbatos que todo/a brigadista tiene obligación de portar.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 38 de 115

Instrucciones de uso de silbatos: en cuanto detecte o sea informado del incidente se comunicará con voz fuerte:

- ¡Fuego!
- Accionar una vez el silbato indica ¡Alerta!
- Dos silbatazos indica ¡Desalojar las instalaciones!
- Si es posible escuchará megáfonos
- Recuerde mantener la calma, tranquilizar a pacientes y personal

En cuanto sea instalado el sistema de alarma contra incendios:



- En los sitios donde hay personas 24 horas del día los 7 días de la semana, la detección será visual y el alertamiento es por las mismas personas a las extensiones indicadas
- En los sitios donde la detección sea solamente mediante "Detectores de humo" se activará automáticamente una alerta sonora y quien la escuche deberá constatar la presencia de incendio en dicha área y comunicarlo a las extensiones indicadas

En este último punto, resulta indispensable llevar a cabo el programa anual de revisión mensual de medios de detección de incendio con los siguientes elementos:

- Condiciones físicas
- Limpieza según recomendaciones del fabricante
- Reemplazo de baterías según recomendaciones del fabricante
- Accionamiento de un detector o pulsador de alarma (como mínimo de un área diferente cada mes), para comprobar la capacidad del equipo de señalización y control de recibir una señal, de hacer sonar la alarma y de poner en funcionamiento los demás dispositivos de alarma

Como parte de las acciones de alertamiento se cuenta con un sistema de claves que permiten identificar las acciones a emprender por parte de la UIPC, las Brigadas y el personal del INPer ante una eventualidad que ponga en riesgo su seguridad y del inmueble,

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 39 de 115

lo anterior, para apoyar las acciones requeridas para salvaguardar a trabajadores, usuarios, familiares y visitantes.

6.2.- Combate:

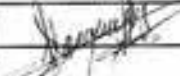
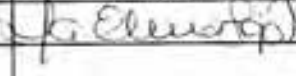
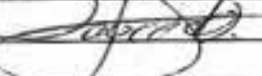

Los incendios se clasifican dependiendo de las características del material que está involucrado, para el caso específico del INPer, reconociendo los materiales y sustancias con las que cuenta, existen 3 tipos de riesgo de incendio:



INCENDIO CLASE A

Son incendios con material solido que deja brasas y cenizas, como característica el material se consume de afuera hacia adentro, por lo regular son materiales porosos. Ejemplos claros de esta clase de fuego son los ocasionados por madera, cartón, basura, algodón y algunos materiales de origen animal como la seda, lana, plumas, cabellos, pieles, etcétera.

INCENDIO CLASE B

Materiales líquidos, gases y grasas que desprenden vapores, como característica son incendios superficiales ya que lo que en realidad se incendia son los vapores que desprende, no el material en sí. Ejemplos de este tipo de incendio son los originados por gasolina, diesel, aceites, gas L.P., metano, gas butano, entre otros.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

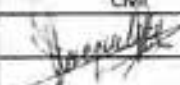
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 40 de 115



INCENDIO CLASE C

Materiales energizados. Son elementos que trabajan con corriente eléctrica y que por lo regular, un corto o una sobrecarga ocasionan que el material se empiece a incendiar. Ejemplos claros de este tipo de incendio son los originados en maquinaria, aparatos electrodomésticos, etc.

Considerando lo anterior, y de acuerdo con la NOM-002-STPS-2010, los agentes extintores son los siguientes:

Clase de fuego	Polvo Químico Seco	Bióxido de carbono
A: involucran maderas, papel, cortinas y algunos plásticos. Este fuego se caracteriza por dejar residuos carbónicos	✓	
B: producidos por líquidos y gases inflamables derivados del petróleo, solventes, bencinas, aceites, grasas y pinturas, que se caracterizan por no dejar residuos.	✓	✓
C: comprometen equipos o materiales energizados (tensión eléctrica).	✓	✓ incluye Áreas de alimentos y lugares estériles

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Inger Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 41 de 115

El procedimiento para el combate de incendios, que deberán seguir los integrantes de la Brigada correspondiente, es el siguiente.

Instrucciones para utilizar un extintor:

- Verificar el origen del fuego y clasificarlo
- Avise y dé la señal de alarma
- Localice el extintor más cercano. Verifique que sea del tipo adecuado para el fuego que va a combatir y que se encuentra en condiciones de uso
- Retire el extintor de su posición y dirijase a la zona comprometida por las llamas
- Siempre cargue el extintor por su manija de carga
- Sostenga el extintor verticalmente y tire el pasador desde el anillo
- Presione la palanca o percutor
- Tome la manguera de la boquilla y haga disparos cortos y a la base del fuego a una distancia de 3 metros de distancia.
- Dirija el chorro del agente extintor a la base del fuego, en forma de abanico
- En el caso de áreas abiertas verifique la dirección del viento y úselo a su favor
- En caso de áreas cerradas asegúrese de siempre tener disponible una ruta de escape
- No se acerque solo a combatir el fuego, busque la ayuda de alguno de sus compañeros de brigada.
- Actúe siempre en pareja mínimo con dos extintores
- Nunca dé la espalda al fuego
- Una vez controlado el incendio retírese sin quitar su vista del foco del incendio, recuerde que puede reiniciar el fuego
- Cuando se haya terminado el contenido del extintor recuéstelo alejado del incendio como señal de que ha sido utilizado.
- Recuerde no utilizar extintores de CO₂ en áreas abiertas

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 42 de 115



Es por ello indispensable dar seguimiento a la interacción del programa anual de revisión mensual de los extintores, donde se vigilará que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que se encuentren en la ubicación asignada y que estén adecuadamente instalados
- Que su ubicación sea en lugares visibles, de fácil acceso y libres de obstáculos
- Que se encuentren señalizados
- Que cuenten con el sello o fleje de garantía sin violar
- Que la aguja del manómetro indique la presión en la zona verde (operable), en el caso de extintores cuyo recipiente esté presurizado permanentemente
- Que mantengan la capacidad nominal indicada por el fabricante en la etiqueta en el caso de extintores con bióxido de carbono como agente extintor
- Que estén en buenas condiciones las ruedas de los extintores móviles
- Que no existan daños físicos evidentes, tales como corrosión, escape de presión, obstrucción, golpes o deformaciones
- Que la etiqueta, placa o grabado se encuentren legibles y sin alteraciones, con la siguiente información:
 - La capacidad nominal en kilogramos o litros, y el agente extintor.
 - Las instrucciones de operación, breves y de fácil comprensión, apoyadas mediante figuras o símbolos.
 - La clase de fuego a que está destinado el equipo.
 - Las contraindicaciones de uso, cuando aplique.
 - La contraseña oficial del cumplimiento con la normatividad vigente aplicable.
 - El mes y año del último servicio de mantenimiento realizado.

En la bitácora de revisión mensual a los extintores se asentarán los siguientes datos:

- Fecha de la revisión
- Nombre de la persona que realizó la revisión
- Resultados de la revisión mensual a los extintores
- Anomalías identificadas, cuando aplique
- Seguimiento de las anomalías identificadas, cuando aplique

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 43 de 115

Cuando los extintores se sometan a mantenimiento, deberán ser reemplazados en su misma ubicación, por otros cuando menos del mismo tipo y capacidad.

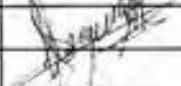
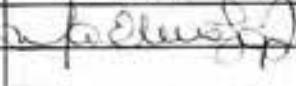


Equipos para extinción de incendio:



Para el combate de incendios el Instituto cuenta con los siguientes equipos:

- **Extintores:** en total el INPer cuenta con 258 extintores, de los cuales 63 son de CO2 y 195 son de Polvo Químico Seco , distribuidos en todo el instituto, (ver anexo II censo de extintores)

Existencia de extintores en el INPer		
Edificio	CO2	PQS
A	18	26
B	12	54
C	20	45
D	1	14
E	9	56
Almacén Gral.	3	0
Total	63	195

- **44 Hidrantes y mangueras:** en cada edificio encontrará un hidrante por piso (Ver croquis del Programa Interno)
- **3 motobombas ubicadas en: (ver croquis 1)**
Cuarto de máquinas edificio A
Casa de máquinas edificio C
Casa de máquinas edificio E – sótano 1



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 44 de 115

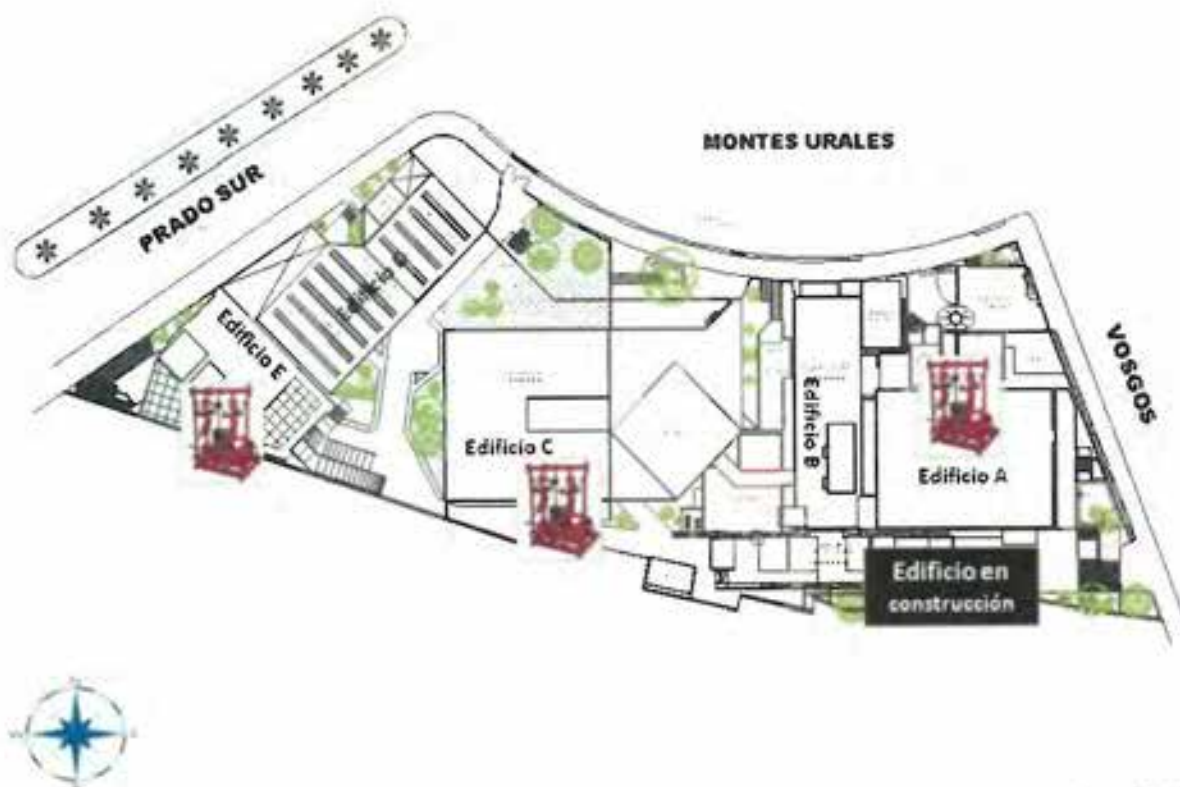
- **5 Gabinetes** para prevención y combate de incendios, equipados con:
(Ver croquis 2)

- 9 chaquetones
- 10 pantalones
- 17 cascos
- 10 pares de botas
- 5 palas
- 5 piolets
- 1 hacha pulasky
- 5 hachas
- 5 capuchas


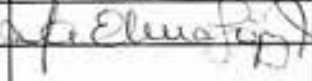


CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>GOBIERNO FEDERAL</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1 Hoja: 45 de 115

MOTORBOMBAS



Croquis 1

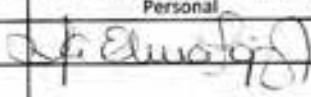
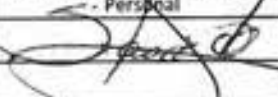
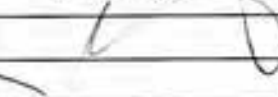
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			
				Rev. 1
				Hoja: 46 de 115

GABINETE PARA COMBATE DE INCENDIO



Croquis 2

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Inger Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1 Hoja: 47 de 115

Red Húmeda:

Sistema conformado por una manguera conectada a la red de agua potable del edificio y se activa cuando se abre la llave de paso, en su extremo cuenta con un pitón que permite entregar un chorro directo o en forma de neblina, este sistema está diseñado para combatir principios de incendios y/o fuegos incipientes por parte del personal y brigadistas de Prevención y Combate de Incendios. Se localizan en gabinetes en cada uno de los pisos.

La Red Húmeda está conformada por mangueras semirrígidas, de 1 pulgada de diámetro, con pitón de triple efecto (corte, chorro y neblina), de 30 metros de largo. El sistema se encuentra conectado a las motobombas de agua potable del edificio y tiene como finalidad sólo el control de fuegos incipientes.

Instrucciones para el uso de hidrantes:



Operarla mínimo con 6 personas con las siguientes funciones:

- **Pitonero/a:** da instrucciones y realiza disparos de agua
- **Ayudante de pitonero/a:** asiste y releva al pitonero/a en caso necesario
- **Liniero/a:** mantiene la manguera recta y sin dobleces
- **Valvulero/a:** Abre o cierra la válvula para el paso de agua

La táctica para su correcto uso es tener claro que el objetivo es controlar el incendio mientras llegan los refuerzos, en caso de incendios de reducidas proporciones, un hidrante con pitón de niebla puede ser suficiente. Para lo anterior, se deberán seguir los siguientes pasos:

- Abrir completamente la llave de paso, que se encuentra en el arranque de agua
- Abrir el pitón, girando la boquilla y dirigir el chorro de agua hacia la base del fuego, primero con un chorro compacto y posteriormente con un chorro neblina

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 48 de 115

- Iniciar el avance con apertura en abanico a más de 90° y subir la boquilla lo necesario para protección adecuada de la cara y la cabeza
- El pitonero y su ayudante deberán avanzar en una posición agachada, manteniendo la cara cerca de la niebla formada por el agua, cuando se encuentre
- El pitonero más próximo al fuego, se detendrá un poco y deberá abrir más el abanico y que la niebla de la parte baja barra las llamas empujándolas hacia atrás, de esta manera no llegará la flama a sus pies
- Deberán observar que el ángulo del abanico funcione bien y seguir avanzando, lento y seguro hasta extinguir el fuego por completo
- Las mangueras, no son de fácil operación, por lo que se debe capacitar, observar y manipular éstas para conocer su operación

Red Seca:



Cada edificio del INPer cuenta con una Red Seca para uso exclusivo del H. Cuerpo de Bomberos, diseñada para facilitar los trabajos de extinción en caso de incendio. La Red Seca corresponde a una tubería que recorre todo el edificio y cuenta con salidas en cada uno de los niveles y una entrada de alimentación en la fachada exterior del INPer.

Consiste en 5 Tomas siamesas destinadas para la inyección de agua para uso del H. Cuerpo de Bomberos, situadas en la periferia del Instituto.

Ubicación: (ver croquis 3)

1. A un costado del acceso de personal en la calle de Vosgos
2. Por fuera de la sala de espera de Laboratorio Central en la calle de Montes Urales
3. A un costado de la fuente en la explanada exterior de piso rojo en la calle de Montes Urales

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>MINISTERIO DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 49 de 115

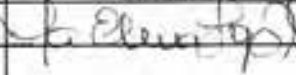
4. A un costado del ingreso de la Estancia para el Bienestar y Desarrollo Infantil No 27, calle Prado sur
5. A un costado de rampa de acceso a Torre de Investigación, calle Prado sur



Instrucciones para el uso de la red seca:

En caso de incendio, personal del H. Cuerpo de Bomberos se conecta a la entrada de alimentación a través de una manguera y envía el agua de los carros bomba a esta tubería, de esta forma, en un par de minutos alimenta toda la vertical con un suministro propio e independiente del edificio y con una presión que es proporcionada por los mismos carros bomba.

Posteriormente el Cuerpo de Bomberos sube al piso siniestrado con un par de mangueras y un pitón, éstas se conectan a la salida de la Red más cercana, al abrir la llave de paso, saldrá el agua que los carros están inyectando con la presión necesaria para combatir el incendio.

De no contar el edificio con Red Seca, los/as bomberos/as sólo podrían trabajar desde el exterior, ya que no sería viable conectar mangueras por todos los pisos a través de la escalera, por la gran cantidad de material que se necesita, el esfuerzo físico, pérdida de tiempo, caudal y presión entre otros, lo cual atenta contra una rápida y oportuna respuesta por parte del personal de emergencia.


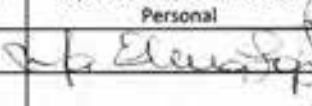
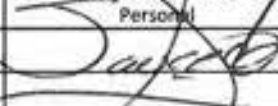
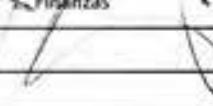
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	M.C. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>MINISTERIO DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 50 de 115

TOMAS SIAMENAS



Croquis 3

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 51 de 115


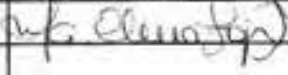


Para lo anterior, resulta indispensable llevar a cabo el programa anual de revisión con los siguientes elementos:



- Revisión mensual: Comprobar los armarios de mangueras para constatar que no están dañados y que todo el equipo está en buen estado.
- Revisión semestral: En hidrantes de columna seca, comprobar la estanqueidad de las salidas de los hidrantes; la existencia de fugas; roturas en el cuerpo del hidrante; desgaste o aristas redondeadas en la tuerca de apertura, y daños en las roscas de las salidas.
- Revisión anual: Comprobar que todos los hidrantes se encuentran accesibles. En hidrantes de columna mojada. Comprobar la estanqueidad de las salidas de los hidrantes; las fugas en la parte alta de los hidrantes y en las juntas de las tapas; roturas en el cuerpo del hidrante, y desgaste en la tuerca de apertura.

6.3.- Salida Segura.

En caso de que sea necesaria la evacuación de las instalaciones del INPer, se seguirán las siguientes recomendaciones generales:

- Identificar a su brigadista de evacuación.
- Conocer perfectamente su área de trabajo, rutas de evacuación y zona de seguridad
- Promover y participar en simulacro de evacuación
- Si recibe la indicación de evacuar el inmueble mantener la calma, no correr, no empujar, no gritar; obedecer las indicaciones del personal capacitado y evitar generar alarma entre sus compañeros. No tomar decisiones propias.
- Suspender la actividad que está realizando, siempre que no ponga en peligro la vida de un tercero
- Disponerse a salir siguiendo las rutas previamente señaladas

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 52 de 115

- Si es posible, poner bajo resguardo documentación no recuperable o insustituible.
- No detenerse buscando objetos personales
- Desconectar los aparatos eléctricos bajo su responsabilidad, cerrar puertas y ventanas al salir del área de trabajo, por ningún motivo regrese
- Caminar en fila continua con orden, pero con rapidez; no formar aglomeraciones, pegarse a la pared evitando el paso por ventanas u objetos que pongan en peligro su vida; dar prioridad a los niños, ancianos y personas con discapacidad
- Evitar el uso de ascensores
- Evitar trasladar bultos o paquetes que le estorben u obstruyan el libre paso de otras personas
- Si viste zapatos de tacón alto, quitárselos para facilitar su caminar y evitar caídas
- Al llegar al área de seguridad, reunirse con sus compañeros, no permanecer en las cercanías ni entorpecer las labores de las brigadas (Ver croquis 4)



6.4.- Prioridades en la evacuación:

Es importante mantener en mente que el objetivo de la evacuación es disminuir la pérdida de vidas por lo que si la paciente no es capaz de evacuar las instalaciones por sí misma, se notificará al personal de Enfermería y Brigadistas para que salgan de manera selectiva, además la zona deberá identificarse fácilmente.

Primero pacientes y familiares:

- 1.1. Pacientes y familiares que puedan desplazarse por sí mismos
- 1.2. Pacientes que requieren apoyo mínimo
- 1.3. Pacientes que no pueden desplazarse por sí mismos
- 1.4. Pacientes dependientes de equipo médico (ventilador, monitoreo, entre otros)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 53 de 115

Segundo bienes materiales: iniciar por la documentación que pueda ser necesaria para continuar con la atención médica.

Nota: la evacuación total en el hospital no es la primera respuesta ante una emergencia, se requiere de una evaluación para evitar dañar y exponer la vida del paciente al movilizarlo innecesariamente.

Zona Vertical de Seguridad:



El Instituto cuenta con escaleras con ventilación natural. Éstas cumplen con las condiciones de ser una Zona Vertical de Seguridad, la cual va desde la azotea hasta la planta baja en los edificios A y B, y de la azotea hasta el sótano 2 en el edificio E.

Las puertas tienen chapa de impacto, cuya finalidad es facilitar la apertura exclusivamente desde el interior para evitar el acceso de personas ajenas al INPer en situaciones normales. Cabe destacar que las puertas de acceso o egreso de las escaleras de emergencia, abren en el sentido de la evacuación, lo que facilita la salida de los/las ocupantes en caso de emergencia.

Zonas de menor riesgo: (Ver croquis 4)

Las zonas de menor riesgo ofrecen al personal un sitio en que la exposición de perder la vida o sufrir accidentes es mínimo de acuerdo a la ubicación del INPer y por consiguiente se han destinado como puntos de reunión externos.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 54 de 115

La evacuación siempre debe ser en dirección al punto de reunión, que corresponde a una zona de menor riesgo donde se agrupará personal, visitantes y pacientes que puedan deambular, una vez que hayan dejado atrás las escaleras de emergencia.

La evacuación se realizará de la siguiente manera:

- Dirigirse por la ruta de evacuación por el pasillo hasta la salida de emergencia
- Salir por la escalera de emergencia, si es el caso, tomados/as del pasamano para evitar accidentes por caídas
- Caminar en orden, rápido, sin correr y en silencio

Puntos de Reunión:

Los Puntos de Reunión son los siguientes:

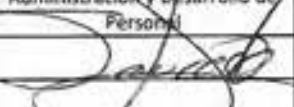
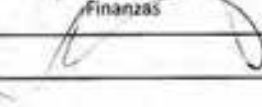
Zona 1: En explanada anexa al módulo de vigilancia por el acceso de Urgencias.



Zona 2: Sobre Montes Urales en el exterior del acceso a la Consulta Externa.

Zona 3, 4, 5, y 6: En la banqueta sobre Montes Urales desde la salida de Banco de Sangre, hasta el inicio del acceso vehicular al INPer.

Zona 7: En áreas verdes, frente al anexo del Almacén General, ingreso por módulo de vigilancia.

Zona 8: En banqueta calle Vosgos a un costado del Almacén de Material de curación

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 55 de 115

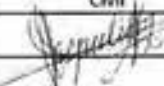
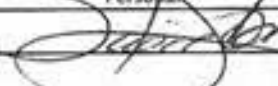
En estas Zonas, los Jefes/as de Piso procederán a efectuar el recuento de las personas en el momento preciso en que se desalojan las instalaciones.



Zonas 9 y 10 de Menor Riesgo Alternativas: En camellón de la calle Prado Sur. Estas zonas se consideran alternativas en caso de saturación de las anteriores o debido a riesgos causados por lluvias u obstrucciones.

RUTAS DE EVACUACIÓN Y PUNTOS DE REUNIÓN EXTERNOS



Croquis 4

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. Martha Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 56 de 115

Medidores Eléctricos:

Los medidores eléctricos de corte local de los departamentos se encuentran ubicados en el control en pasillos de distribución de las diversas áreas.

El corte desde los medidores, es una acción de control y seguridad que se ejecuta inmediatamente declarada una emergencia (excepto robo, asalto o riñas). Esta función debe ejecutarla personal de Conservación y Mantenimiento, inmediatamente declarada o detectada la emergencia e identificando el lugar afectado, debe cerciorarse el corte de energía de los pisos superior e inferior inmediato.

Grupo Electrónico:



El Instituto cuenta las siguientes subestaciones eléctricas:

Equipo	Capacidad	UBICACIÓN
Subestación eléctrica con transformador	750 KVA	Casa de máquinas edificio "A"
Subestación eléctrica con transformador	500 KVA	Casa de máquinas edificio "C"
Subestación eléctrica con transformador	500 KVA	Casa de máquinas edificio "E" sótano1

Diseñadas para energizar áreas e instalaciones en todo el Instituto en caso de corte del suministro público de energía eléctrica.

El equipo es de partida automática y manual, el cual alimenta, la iluminación de quirófanos, hospitalización, áreas comunes, pasillos, bombas de agua y elevadores.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar-
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 57 de 115

Respecto al funcionamiento de este equipo, debemos señalar que es muy útil cuando se producen cortes de energía en el sector o cuando hay una falla particular en el edificio, en estos casos, resulta muy efectivo mantener la mayor cantidad de sistemas conectados a este grupo, a fin de no interferir con la continuidad de las labores que se realizan en el Instituto, ni causar daño en la atención de pacientes.


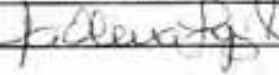
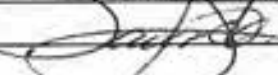

Recomendación:



En caso de una emergencia por incendio o sismo, es fundamental detener el funcionamiento de los elevadores, para evitar sean utilizados como medio de evacuación. Por lo tanto, aconsejamos implementar un sistema de control de elevadores para emergencias, cuya finalidad es permitir que éstos, previa activación manual o automática del mecanismo de control, se mantengan en el primer piso con las puertas abiertas y no respondan a los llamados de los distintos pisos ya que en estos casos, se debe utilizar exclusivamente la escalera de emergencia o Zona Vertical de Seguridad.

Solo podrán activarse los elevadores si el Cuerpo de Bomberos lo solicita, de lo contrario deberán mantenerse fuera de servicio, hasta que la emergencia se encuentre controlada y el edificio vuelva a la normalidad.

Respecto a la operación del Grupo Electrónico, corresponde al Departamento de Conservación y Mantenimiento contar con el instructivo para activar el equipo, cómo reconocer problemas y cómo solucionarlos. Asimismo se indicará la periodicidad con la que deben hacerse las pruebas de funcionamiento, control, medidas de seguridad y toda la información necesaria para el buen funcionamiento, seguridad y eficiencia.


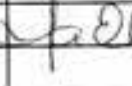

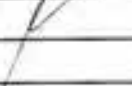
En resumen deberá mantenerse en el espacio físico dónde se ubica este equipo, con el objeto de facilitar las operaciones del personal del edificio en caso de emergencia. Se



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 58 de 115

recomienda mantener el Grupo Electrónico en partida automática, a fin de simplificar acciones y evitar movimientos innecesarios del personal hacia esta área.

Debe quedar claro que el Cuerpo de Bomberos puede solicitar el corte del Grupo Electrónico, por lo que sería conveniente que, los ocupantes evacuen el edificio antes de la llegada de éste.

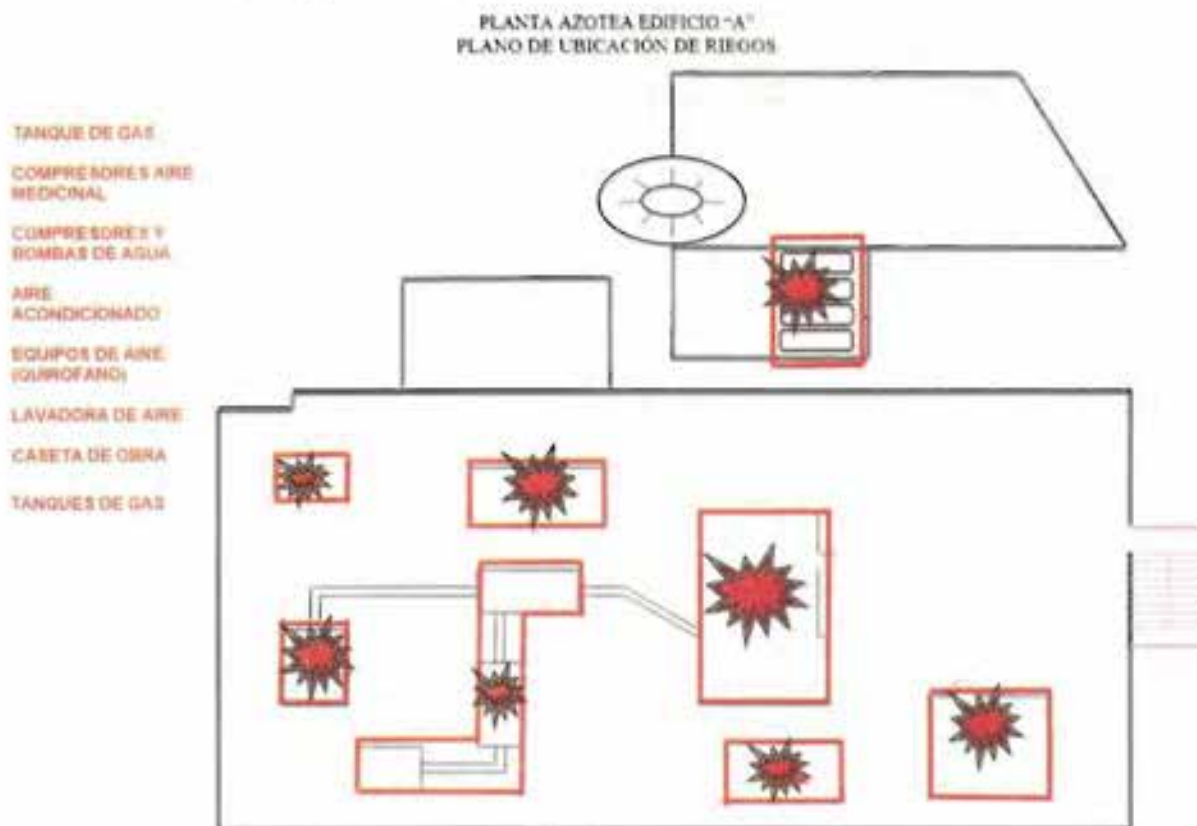
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo- puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirector de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

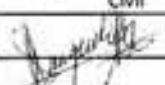

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 59 de 115



7. Anexos

Anexo I.

Zonas de Riesgo Edificio A

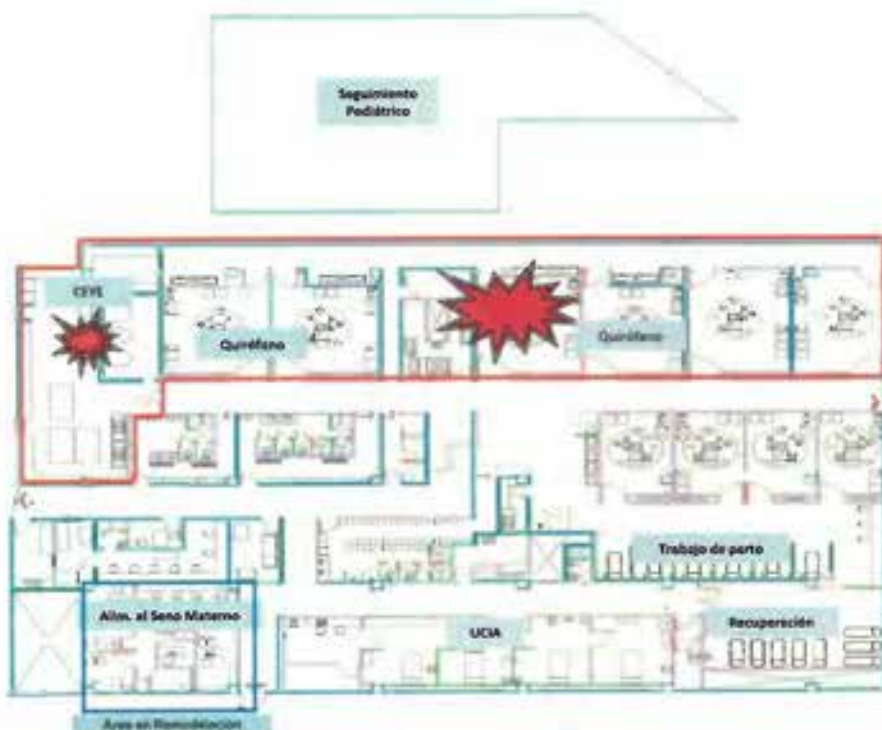


CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. Macia Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 60 de 115

PLANTA ALTA EDIFICIO "A"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIEGOS

QUINTERO
CENTRAL
DE EQUIPOS Y
INTERLIZACIÓN





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. Mariáuner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 61 de 115

PLANTA PRINCIPAL EDIFICIO "A"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIEGOS

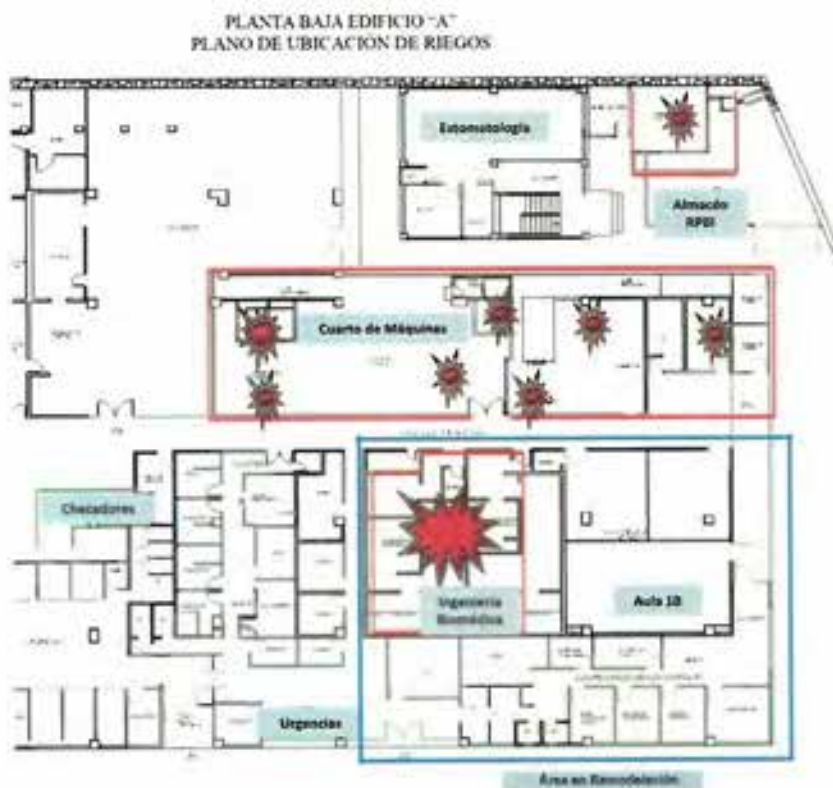


CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 62 de 115

INGENIERÍA BIOMÉDICA

TANQUES DE AGUA CALIENTE
 PLANTA CENTRA
 INCENDIO
 TANQUES DE DIESEL
 PLANTA DE EMERGENCIA
 TABLEROS GENERALES
 SUBESTACION ELÉCTRICA
 BOMBA
 COMPRESOR DE VACÍO



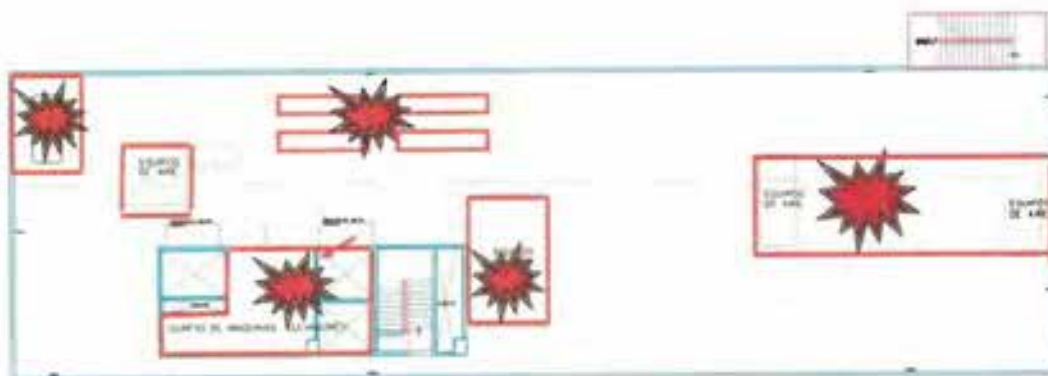
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	LIC. Macia Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

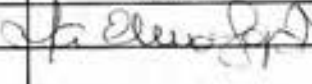
 SALUD <small>GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 63 de 115



Zonas de Riesgo Edificio B

AZOTEA EDIFICIO "B" PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

TANQUE DE GAS
 EQUIPOS DE AIRE
 CUARTO DE ELEVADORES
 COMPRESOR DE AIRE
 EQUIPOS DE AIRE

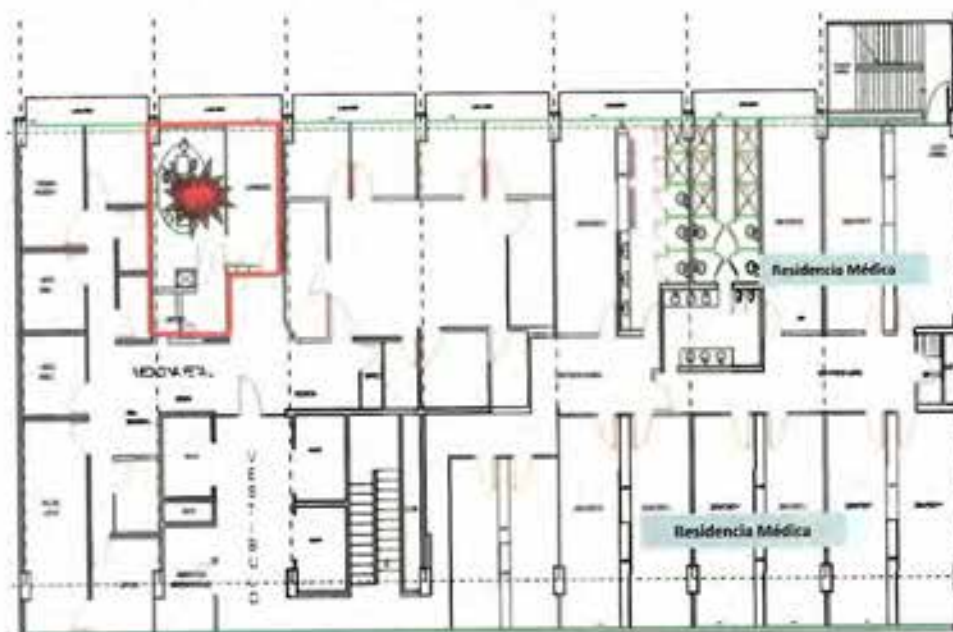



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 64 de 115

**EDIFICIO "B" SEXTO NIVEL
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS**

**UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN
MATERNO FETAL**



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			
				Rev. 1
				Hoja: 65 de 115



QUINTO NIVEL EDIFICIO "B"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

LABORATORIO
FARMACOLOGÍA CLÍNICA

LABORATORIO
ENDOCRINOLOGÍA



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

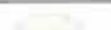

 SALUD <small>GOBIERNO DEL ESTADO</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 66 de 115

EDIFICIO "B" CUARTO NIVEL
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

UCIREN III

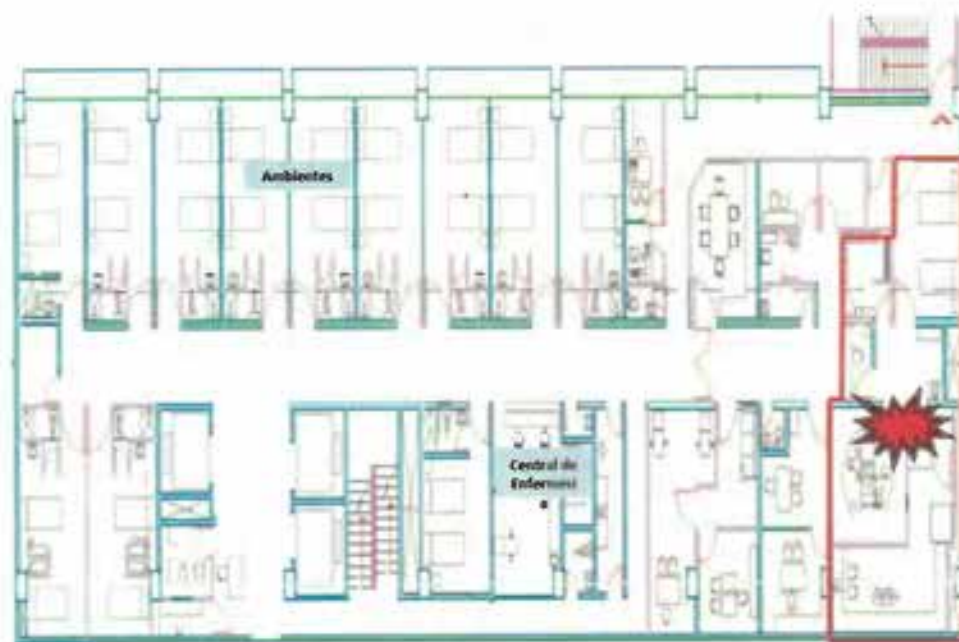


CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 67 de 115

EDIFICIO "B" TERCER NIVEL
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

QUIRÓFANO Y
LABORATORIO
REPRODUCCIÓN
ASISTIDA



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>GOBIERNO FEDERAL DE MÉXICO</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 68 de 115



PRIMER NIVEL EDIFICIO "B"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

UNIDAD DE CUIDADOS
INTERMEDIOS AL RECIÉN
NACIDO

UNIDAD DE CUIDADOS
INTENSIVOS NEONATAL

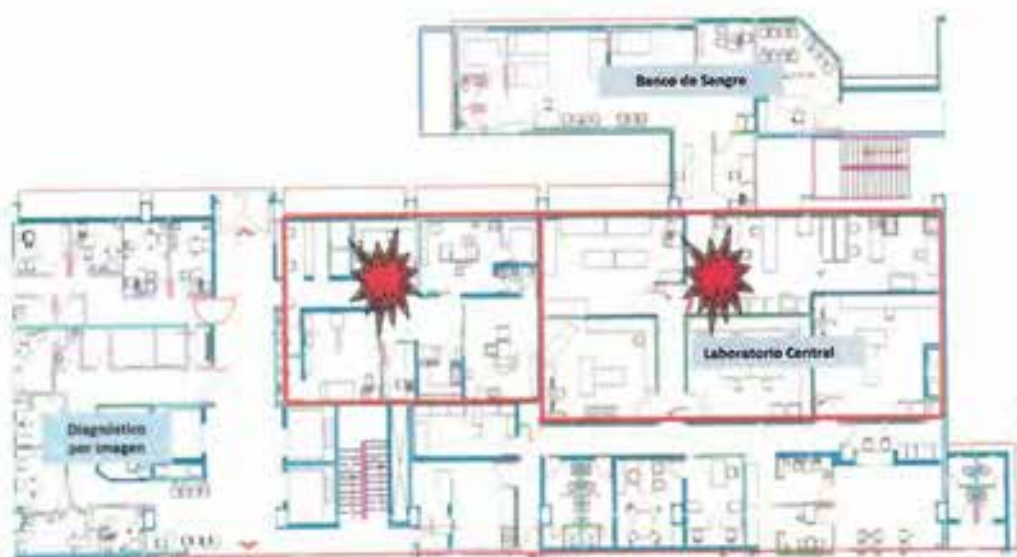



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 69 de 115

PLANTA PRINCIPAL EDIFICIO "B"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

ANTES A
CONTINUACIÓN
LABORATORIO
CENTRAL



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 70 de 115

PLANTA BAJA EDIFICIO "B"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

LAVANDERÍA
SALA DE NEONCISIA
CONTINUACIÓN
COCINA



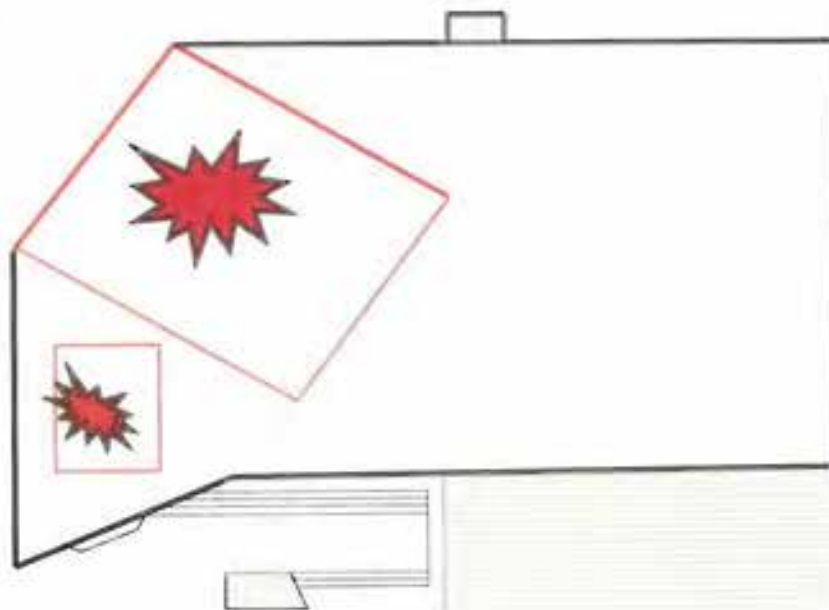
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Inez Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 71 de 115



Zonas de Riesgo Edificio C

EDIFICIO "C" AZOTEA
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

ALMACÉN TEMPORAL DEL
SERVICIO DE ARCHIVO Y
CORRESPONDENCIA



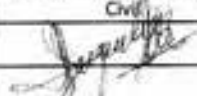
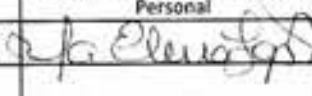
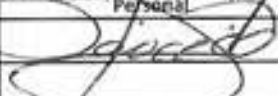
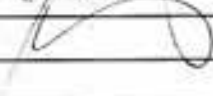
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 72 de 115

TERCER NIVEL EDIFICIO "C"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

BIBLIOTECA

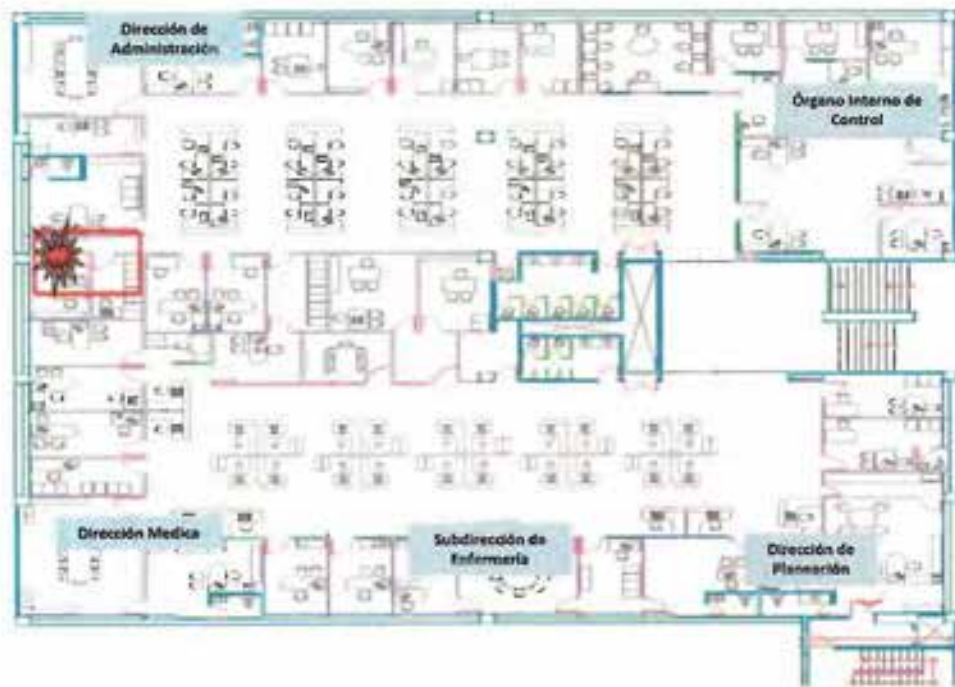


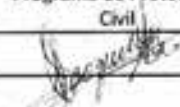
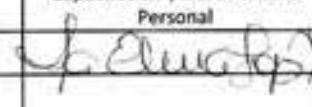
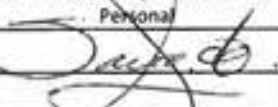
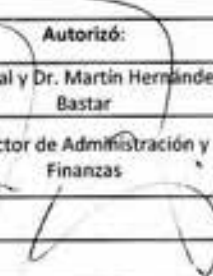
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. Mariá Yner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 73 de 115

SEGUNDO NIVEL EDIFICIO "C"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

ARCHIVO DEPTO.
RELACIONES
LABORALES



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>GOBIERNO DEL JALISCO</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 74 de 115

**SEGUNDO NIVEL EDIFICIO "C"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS**

**SERVICIO DE ARCHIVO Y
CORRESPONDENCIA**



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo- puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 75 de 115

**PRIMER NIVEL EDIFICIO "C"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS**

ARCHIVO CLÍNICO
FARMACIA
ALMACÉN GENERAL



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 76 de 115



SUBESTACIÓN
ELÉCTRICA Y CUARTO
DE MÁQUINAS



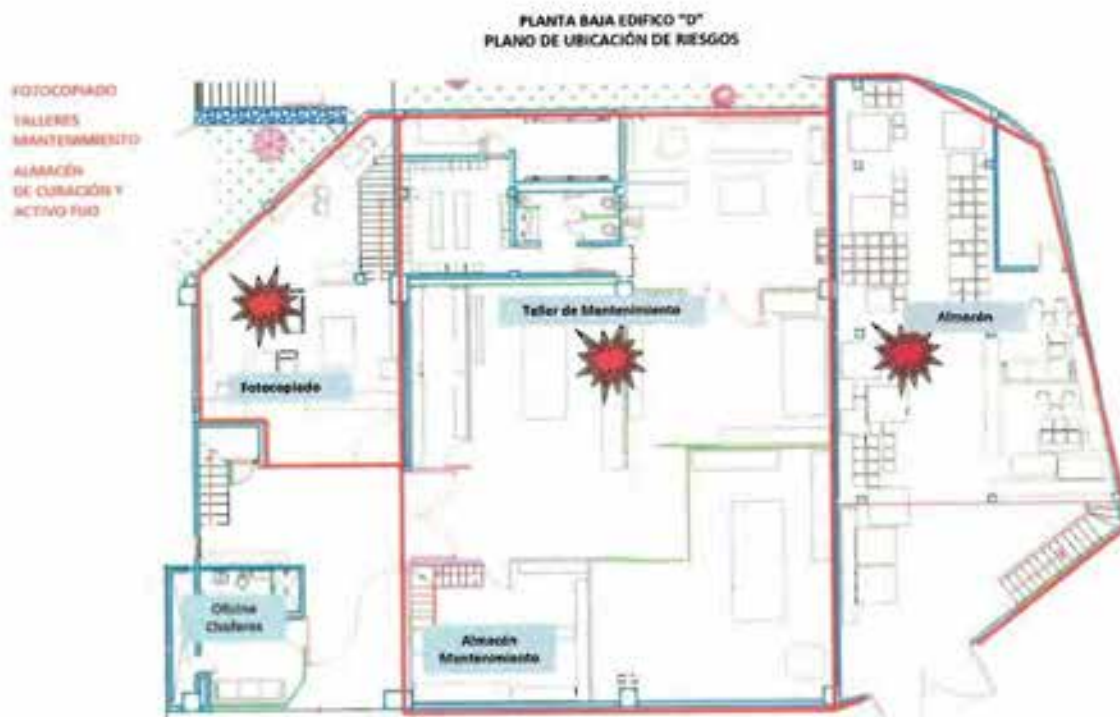
SÓTANO EDIFICIO "C"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>GOBIERNO DE ANTIOQUIA</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 77 de 115

Zonas de Riesgo Edificio D





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo- puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 78 de 115

Zonas de Riesgo Edificio E



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 79 de 115

QUINTO NIVEL EDIFICIO "E"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

LABORATORIO
DIRECCIÓN DE
INVESTIGACIÓN
LABORATORIO DE
ESTUDIOS ESPECIALES



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo- puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 80 de 115

LABORATORIO DE
MICROBIOLOGÍA Y
PARASITOLOGÍA

BIOLOGÍA MOLECULAR

LABORATORIO DE
BIOLOGÍA MOLECULAR
Y VIROLOGÍA



LABORATORIO DE
BIOMUNOLOGÍA
MOLECULAR Y CELULAR

LABORATORIO DE
INMUNOLOGÍA

**EDIFICIO "E" CUARTO NIVEL
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS**



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 81 de 115

LABORATORIO DE
BIOLOGÍA CELULAR
NO. 2

LABORATORIO DE
ANDROLOGÍA,
BIOLOGÍA CELULAR
NO. 3 Y ÁREA DE
CULTIVO CELULAR

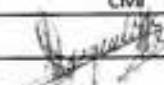
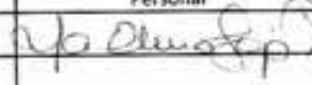
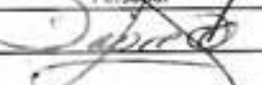
LABORATORIO DE
GENÓMICA



LABORATORIO DE
BIOLOGÍA CELULAR

LABORATORIO DE
BIOQUÍMICA Y
BIOLOGÍA
MOLECULAR

**EDIFICIO "E" TERCER NIVEL
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS**



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

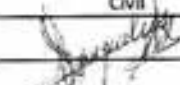
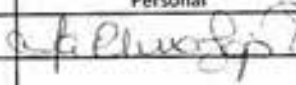
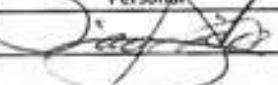

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 82 de 115



LABORATORIO DE
OTILOGENÉTICA
LABORATORIO DE
GENÉTICA
LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN
NUTRICIÓN



SEGUNDO NIVEL EDIFICIO "E"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Ther Saucedo Vimeñez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 83 de 115

PRIMER NIVEL EDIFICIO "E"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

LABORATORIO DE
HEMATOLOGÍA
PERINATAL

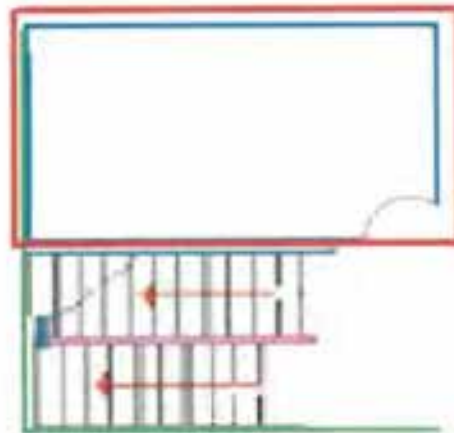


CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Uc. María Elena López Nieto	Uc. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 84 de 115

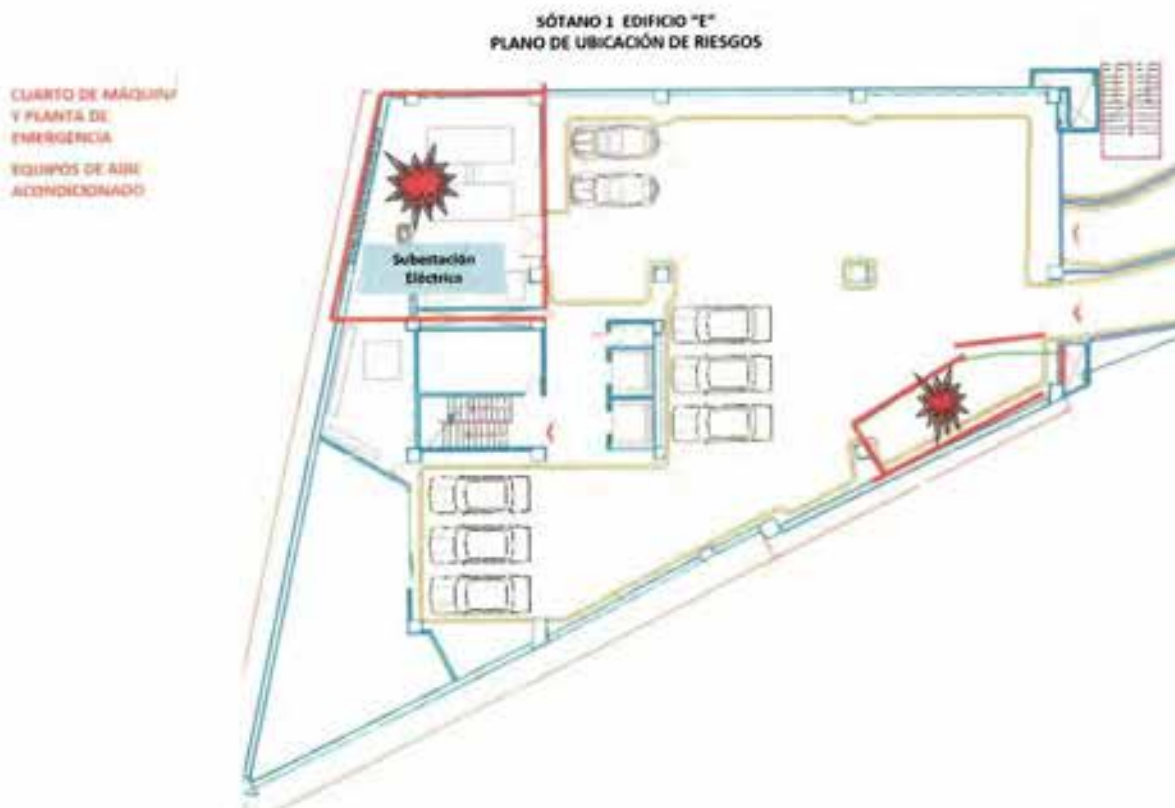
**ÁREA DE ULTRA
REFRIGERADORES**

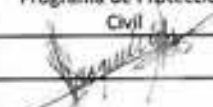
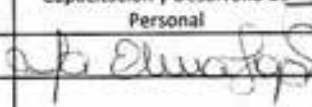
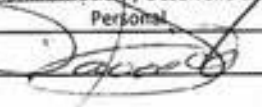
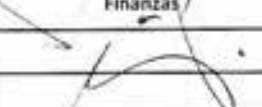
ENTREPISO MEZANINE EDIFICIO "E"


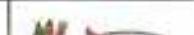


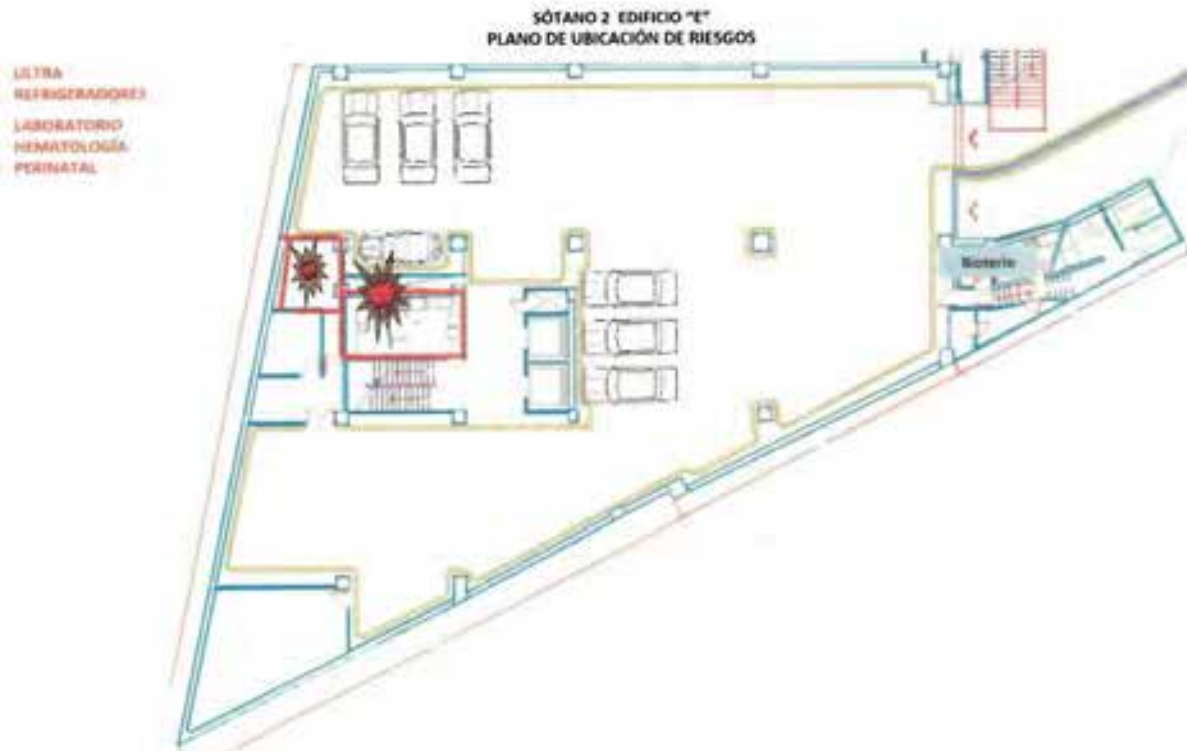
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

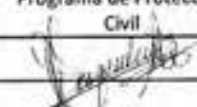
	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 85 de 115





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 86 de 115

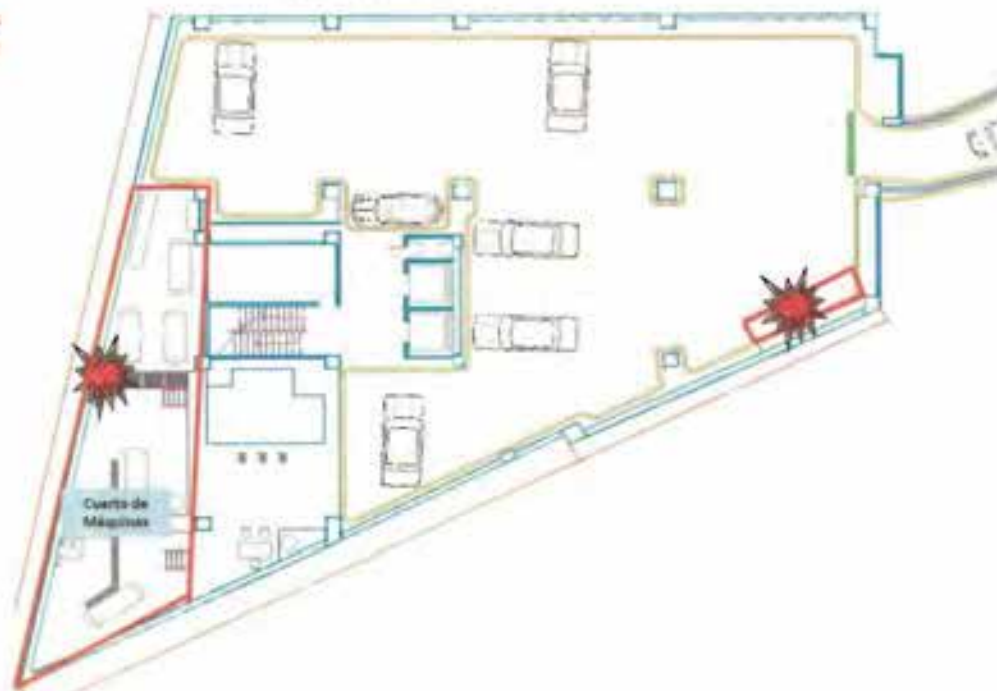


CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 87 de 115

SÓTANO 3 EDIFICIO "E"
PLANO DE UBICACIÓN DE RIESGOS

CUERPO DE MÁQUINAS
AIRE ACONDICIONADO



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 88 de 115

Anexo II Censo de Extintores

Edificio A



No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
1A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso CEYE
2A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso CEYE
3A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso Pasillo CEYE
4A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso entrega de material estéril (CEYE)
5A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso pasillo Trasero Quirófanos
6A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso pasillo Quirófanos 2
7A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso pasillo Quirófano 5
8A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso central de enfermeras
9A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso trabajo de parto
10A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso recuperación
11A	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Piso Recepción de Pacientes
12A	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Piso Pasillo UCIA
13A	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso UCIA
14A	CO2	jun-13	6.8 Kg	Planta Principal Modulo de Informes
15A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Seguro Popular
16A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Modulo de Vigilancia
17A	CO2	jun-13	2.3 Kg	Planta Principal Cuentas Corrientes
18A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Consultorios 14 al 24
19A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Consultorios 14 al 24
20A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Consultorios 1 al 13
21A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Consultorios 1 al 13
22A	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Comedor
23A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Baja Pasillo Comedor
24A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Baja Climaterio
25A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Baja Caja Urgencias
26A	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Sala de Espera Urgencias
27A	CO2	jun-13	6.8 Kg	Planta Baja Urgencias

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 89 de 115

No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
28A	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Entrada Ing. Biomédica
29A	CO2	jun-13	4.5 Kg	Planta Baja Ing. Biomédica
30A	CO2	jun-13	6.8 Kg	Planta Baja Cuarto de Maquinas
31A	CO2	jun-13	6.8 Kg	Planta Baja Cuarto de Maquinas
32A	CO2	jun-13	6.8 Kg	Planta Baja Cuarto de Maquinas
33A	PQS	jun-13		Planta Baja Pasillo Aula 2B
34A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Baja Aula 1B
35A	CO2	jun-13	2.3 Kg	Planta Baja Depto. de Epidemiología
36A	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Caseta de Vigilancia
37A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Anexo Seguimiento Pediátrico
38A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Anexo Seguimiento Pediátrico
39A	PQS	jun-13	6.0 Kg	Anexo Elevador de Discapacitados
40A	CO2	jun-13	2.3 Kg	Anexo Depto. de Oftalmología
41A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Anexo Pasillo de Oftalmología
42A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Anexo Pasillo de Estomatología
43A	PQS	jun-13	9.0 Kg	Anexo Pasillo de RPBI
44A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Anexo RPBI
45A	PQS	jun-13	4.5 Kg	Unidad de Inv. en Medicina en el Adolescente
46 A	PQS	jun-13	6.0 Kg	Damas Voluntarias



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 90 de 115

EDIFICIO B



No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
1B	PQS	jun-13	9.0 Kg	Azotea
2B	PQS	jun-13	4.5 Kg	6° Piso Residencia Medica
3B	PQS	jun-13	4.5 Kg	6° Piso Residencia Medica
4B	PQS	jun-13	4.5 Kg	6° Piso Frente a Elevadores
5B	PQS	jun-13	6.0 Kg	6° Piso Pasillo Medicina Fetal
6B	PQS	jun-13	4.5 Kg	6° Piso Unidad Investigación Materno Fetal
7B	PQS	jun-13	4.5 Kg	6° Piso Pasillo Medicina Fetal
8B	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso Frente a Elevadores
9B	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso Lab. de Farmacología
10B	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso Lab. de Endocrinología
11B	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso Lab. de Endocrinología
12B	PQS	jun-13	6.0 Kg	5° Piso Lab. de Endocrinología
13B	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso Pasillo Hospitalización
14B	PQS	jun-13	6.0 Kg	5° Piso Pasillo Hospitalización
15B	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso Pasillo Hospitalización
16B	PQS	jun-13	6.0 Kg	5° Piso Pasillo Ventanal Hosp.
17B	PQS	jun-13	4.5 Kg	4° Piso Frente a Elevadores
18B	PQS	jun-13	4.5 Kg	4° Piso Pasillo Hospitalización
19B	PQS	jun-13	6.0 Kg	4° Piso Pasillo Hospitalización
20B	PQS	jun-13	4.5 Kg	4° Piso Pasillo Hospitalización
21B	PQS	jun-13	6.0 Kg	4° Piso Pasillo Ventanal Hosp.
22B	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Frente a Elevadores
23B	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso pasillo Hosp.
24B	PQS	jun-13	6.0 Kg	3° Piso Pasillo Hosp.
25B	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Pasillo Hosp.
26B	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso en Rep. Humana

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. Maria Elena López Nieto	Lic. Maria Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martin Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

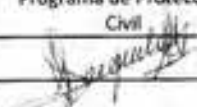
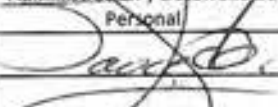
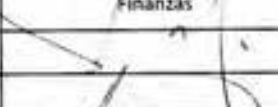
 SALUD <small>GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 91 de 115



No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
27B	CO2	jun-13	6.8 Kg	3° Piso Investigación en Rep. Humana
28B	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Pasillo Salida de Emergencias
29B	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Salida de Emergencias
30B	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Pasillo Ventanal
31B	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Piso Frente a Elevadores
32B	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Piso Urología Ginecológica
33B	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Piso Pasillo Hosp.
34B	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Piso Pasillo Hosp.
35B	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Piso Pasillo Hosp.
36B	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Piso Pasillo Ventanal
37B	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Piso Frente a Elevadores
38B	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Piso Oficinas
39B	CO2	jun-13	6.8 Kg	1° Piso UCIREN I
40B	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso UCIREN II
41B	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Piso Pasillo Inhaloterapia
42B	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Piso Inhaloterapia
43B	CO2	jun-13	2.3 Kg	1° Piso UCIN
44B	CO2	jun-13	2.3 Kg	1° Piso UCIN
45B	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Piso Pasillo Neonatología
46B	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta alta Diagnóstico por Imagen
47B	CO2	jun-13	6.0 Kg	Planta Alta Rayos X
48B	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Alta Oncología
49B	CO2	jun-13	6.8 Kg	Planta Alta Lab. Central
50B	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Alta Lab. Central
51B	CO2	jun-13	4.5 kg	Planta Alta Banco de Sangre
52B	CO2	jun-13	4.5 kg	Planta Alta Banco de Sangre

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 92 de 115

No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
53B	PQS	jun-13	4.5 kg	Planta Alta Lab. Central
54B	CO2	jun-13	6.8 Kg	Planta Alta Lab. Central
55B	PQS	jun-13	4.5 kg	Planta Alta Lab. Central Sala de Espera
56B	CO2	jun-13	6.8 Kg	Planta Baja Urgencias
57B	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Lab. de Histología
58B	PQS	jun-13	4.5 kg	Planta Baja Sala de Necropsias
59B	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Lavandería Área de Doblado
60B	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Pasillo Ropería
61B	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Ropa Limpia
62B	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Almacén Ropa Nueva
63B	PQS	jun-12	4.5 kg	Planta Baja Oficina Dietética
64B	PQS	jun-13	9.0 Kg	Planta Baja Cocina
65B	PQS	jun-13	6.0 kg	Planta Baja Cocina
66B	PQS	jun-13	4.5 kg	Planta Baja Almacén de Víveres



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 93 de 115

EDIFICIO C

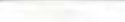

No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
1C	CO2	jun-13	6.8 Kg	3° Nivel Depto. Asuntos Jurídicos
2C	PQS	jun-13	6.0 Kg	3° Nivel Depto. Asuntos Jurídicos (sala esp.)
3C	CO2	jun-13	6.8 Kg	3° Nivel Dirección General
4C	CO2	jun-13	6.8 Kg	3° Nivel Área redes sociales y diseño
5C	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Nivel Simuladores
6C	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Nivel Simuladores
7C	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Nivel Biblioteca
8C	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Nivel Simulador
9C	PQS	jun-13	6.0 Kg	3° Nivel Pasillo Neurobiología del Des.
10C	CO2	jun-13	6.8 Kg	3° Nivel Pasillo Dirección de Enseñanza
11C	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Nivel Pasillo de Auditorio
12C	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Nivel Pasillo Auditorio
13C	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Nivel Auditorio
14C	PQS	jun-13	6.0 Kg	3° Nivel Cabina Audiovisual
15C	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Nivel Mezaninne de Piso Rojo
16C	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Nivel Piso Rojo
17C	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Nivel Piso Rojo
18C	CO2	jun-13	6.8 Kg	2° Nivel Depto. Tecnologías de la Info.
19C	CO2	jun-13	6.8 Kg	2° Nivel Depto. Tecnologías de la Info.
20C	CO2	jun-13	6.8 Kg	2° Nivel Depto. Tecnologías de la Info.
21C	CO2	jun-13	6.8 Kg	2° Nivel Depto. Tecnologías de la Info.
22C	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Nivel Aula de Computo
23C	CO2	jun-13	4.5 Kg	2° Nivel Aula de Computo

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 94 de 115



No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
24C	CO2	s/d	4.5 Kg	2° Nivel Dirección Medica
25C	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Nivel Subd. Enfermería
26C	CO2	jun-13	4.5 Kg	2° Nivel Pasillo Depto. Operación de Prog.
27C	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Nivel Salida de Emergencia Dir. Planeación
28C	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Nivel Dirección de Planeación
29C	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Nivel Descanso Escaleras
30C	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Nivel Descanso Escaleras
31C	CO2	jun-13	4.5 Kg	2° Nivel Descanso Escaleras
32C	PQS	jun-13	6.0 Kg	2° Nivel Pasillo Depto. de Capacitación
33C	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Nivel Pasillo Sub. de Recursos Finan.
34C	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Nivel Adquisiciones
35C	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Nivel Adquisiciones
36C	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Nivel Contabilidad
37C	PQS	jun-13	6.5 Kg	1° Nivel Pasillo Progra. y Presupuestarian
38C	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Nivel Depto. de Progr. y Presupuestación
39C	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Nivel Pasillo Archivo Clínico
40C	CO2	jun-13	4.5 Kg	1° Nivel Archivo Clínico
41C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Archivo Clínico
42C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Archivo Clínico
43C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Archivo Clínico
44C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Archivo Clínico
45C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Donativos
46C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Farmacia
47C	CO2	jun-13	6.8 Kg	1° Nivel Farmacia
48C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Farmacia
49C	CO2	jun-13	6.8 Kg	1° Nivel Almacén General
50C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Almacén General

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 95 de 115

No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
51C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Almacén General
52C	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Nivel Almacén General
53C	CO2	jun-13	2.3 Kg	1° Nivel Oficina Activo Fijo
54C	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Nivel Almacén General
55C	CO2	jun-13	6.8 Kg	1° Nivel Entrada Almacén General
56C	PQS	jun-13	9.0 Kg	1° Nivel Pagaduría
57C	CO2	jun-13	6.8 Kg	1° Nivel Cuarto de Maquinas
58C	CO2	jun-13	6.8 Kg	1° Nivel entrada Edificio C
59C	PQS	jun-13	50 Kg	1° Nivel entrada Edificio C
60C	PQS	jun-13	6.0 Kg	Anexo C Sindicato
61C	PQS	jun-13	6.0 Kg	Anexo C Archivo Muerto
62C	PQS	jun-13	6.0 Kg	Anexo C Archivo Muerto
63C	PQS	jun-13	6.0 Kg	Edificio C Azotea
64C	PQS	jun-13	6.0 Kg	Edificio C Azotea



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Inés Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 96 de 115

EDIFICIO D

No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
1D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Alta Sub. de Recursos Materiales
2D	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Alta Coordinación de RPBI
3D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja entrada del Taller de Manto.
4D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Servicio de Fotocopiado
5D	PQS	jun-13	9.0 Kg	Planta Baja Almacén de Mantenimiento
6D	CO2	jun-13	4.5 Kg	Planta Baja Almacén de Mantenimiento
7D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Taller de Carpintería
8D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Taller de Soldadura
9D	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Baja Taller de Soldadura
10D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja exterior de Oficina Choferes
11D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Taller de Almacén
12D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Taller de Almacén
13D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Taller de Almacén
14D	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Baja Taller de Almacén
15D	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Baja Caseta de Vigilancia Aéreas Verdes



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 97 de 115

EDIFICIO E



No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
1E	PQS	jun-13	6.0 kg	Azotea entrada
2E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Azotea Panel Eléctrico
3E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Azotea Cuarto de Elevadores
4E	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso frente a Elevadores
5E	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso Dirección de Investigación
6E	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso Laboratorio de Investigación
7E	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso Pasillo
8E	PQS	jun-13	4.5 Kg	5° Piso salida de Emergencia
9E	PQS	s/d	4.5 Kg	5° Piso Área de Inmunobioquímica
10E	PQS	jun-13	4.5 Kg	4° Piso frente a Elevadores
11E	PQS	jun-13	4.5 Kg	4° Piso Pasillo Lab. de Infectología e Inmun.
12E	CO2	jun-13	4.5 Kg	4° Piso Lab. de Infectología e Inmunología
13E	PQS	jun-13	4.5 Kg	4° Piso salida de Emergencia
14E	PQS	jun-13	4.5 Kg	4° Piso Lab. de Inv. e Inmunología
15E	PQS	jun-13	4.5 Kg	4° Piso Lab. Biol. Molecular y Virología
16E	CO2	jun-13	2.3 Kg	4° Piso Lab. Microbiología y Parasitología
17E	PQS	jun-13	6.0 kg	3° Piso frente a Elevadores
18E	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Sub. de Investigación Biomédica
19E	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Lab. de Andrología
20E	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Pasillo Lab. de Genómica
21E	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Pasillo Lab. de Bioquímica y Biol.
22E	PQS	jun-13	6.0 Kg	3° Piso salida de Emergencia
23E	PQS	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Lab. de Biología Celular

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Inez Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

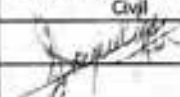
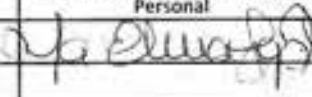
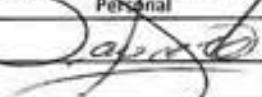
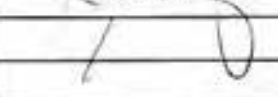
	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 98 de 115



No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
24E	CO2	jun-13	4.5 Kg	3° Piso Lab. de Genómica
25E	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Piso frente a Elevadores
26E	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Piso Pasillo Nutrición
27E	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Piso Entrada Lab. de Nutrición
28E	CO2	jun-13	4.5 Kg	2° Piso Lab. de Nutrición
29E	CO2	jun-13	6.8 Kg	2° Piso entrada Lab. de Genética
30E	PQS	jun-13	4.5 Kg	2° Piso Lab. de Genética
31E	CO2	jun-13	2.3 Kg	2° Piso Lab. de Genética
32E	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Piso frente a Elevadores
33E	PQS	jun-13	4.5 Kg	1° Piso Lab. de Hematología
34E	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Piso Pasillo Psicología
35E	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Piso Depto. Psicología
36E	PQS	jun-13	6.0 Kg	1° Piso Depto. de Neurología
37E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Consultorio 7
38E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Recepción
39E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Principal Cúpula
40E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Principal Aula 1
41E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Planta Principal Aula 2
42E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Auditorio C
43E	PQS	s/d	s/d	Planta Principal Auditorio C
44E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Planta Principal Auditorio C
45E	PQS	jun-13	9.0 Kg	Sótano Uno
46E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Uno
47E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Uno
48E	PQS	jun-13	9.0 Kg	Sótano Uno
49E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Uno

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Inger Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 99 de 115

No. Extintor	Tipo de Extintor	Fecha de Recarga	Capacidad en Kg.	Ubicación
50E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Uno (subestación eléctrica)
51E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Dos (bodega)
52E	CO2	jun-13	6.8 Kg	Sótano Dos (bodega)
53E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Dos
54E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Dos
55E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Sótano Dos
56E	CO2	jun-13	2.3 Kg	Sótano Dos (Bioterio)
57E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Sótano Tres
58E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Sótano Tres
59E	CO2	jun-13	6.0 Kg	Sótano Tres (cuarto de máquinas)
60E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Tres (cuarto de máquinas)
61E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Tres (cuarto de máquinas)
62E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Sótano Tres
63E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Tres
64E	PQS	jun-13	6.0 Kg	Sótano Tres
65E	PQS	jun-13	4.5 Kg	Sótano Tres

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 100 de 115

ANEXO III.- DICTÁMEN DE REVISIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

ING. MIGUEL GARCÍA BARRERA
UNIDAD DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS TIPO "C"
ACREDITACIÓN No. UVSEIE 496
 CALLE 11 No. 71, COL. MARAVILLAS, NEZAHUALCÓYOTL, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 57400
 TEL. OFNA. 57 58 85 46, TEL. MÓVIL (044-55) 44 61 54 40

MGB/001/2013
 CL1036/13

México, D.F., a 30 de Diciembre de 2013

INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA

Montes Urales No. 800,
 Col. Lomas Virreyes
 Deleg. Miguel Hidalgo
 C.P. 11000.
 Tel. 5520 0900
 karmu62@hotmail.es

Atr. Ing. Arq. Manuel Campos Ramos
 Jefe del Depto. de Conservación y Mantenimiento

Atr. CP. María Ines Saucedo Jiménez
 Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal

DICTÁMEN DE REVISIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA

En cumplimiento a lo dispuesto al Procedimiento para la Evaluación de la Conformidad de la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDE-2012 en Instalaciones Eléctricas (utilización) editada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de Julio de 2012, me permito emitir el siguiente dictamen:

Una vez revisada la instalación eléctrica del edificio del INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA dicha revisión es para una carga instalada de 1300 KW, y una carga demandada de 1260 KW, con transformadores de 2000 KVA. La revisión de la instalación eléctrica se realizó en los siguientes puntos entre otros:

- Cuanto de subestaciones
- Subestación receptora
- Subestaciones derivadas
- Transformadores eléctricos 23 kV/220 volts. tipo OA
- Protecciones eléctricas
- Sistema de tierras
- Cableados de baja tensión
- Canalizaciones de baja tensión
- Tableros de distribución y Sub-tableros
- Equipos, Alumbrado y Contactos Eléctricos

Del cual se concluye que **SI CUMPLE** con las especificaciones de carácter técnico que establece la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDE-2012, relativa a Instalaciones destinadas al suministro y uso de la Energía Eléctrica

Sin otro particular por el momento quedamos a sus órdenes



A T E N T A M E N T E

Ing. Miguel García Barrera
 Titular de UV
 UVSEIE 496-A

Ing. Miguel García Barrera
 Cédula Profesional No. 1476364

Titular de la Unidad de Verificación No. UVSEIE 496-A

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 101 de 115

ANEXO IV.- CURSOS Y SIMULACROS



PROGRAMACIÓN CURSOS DE PROTECCIÓN CIVIL 2013

CURSO	FECHA	No DE HORAS	No PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
Plan de emergencia contra incendios matutino (10 sesiones distribuidas en 5 días)	4 AL 8 DE MARZO	10	216	Realizado
Plan de emergencia contra incendios fin de semana (6 sesiones distribuidas en 2 días)	16 Y 17 DE MARZO	4	6	Realizado
Seguridad en el trabajo	8 AL 12 DE ABRIL	20	21	Realizado
Plan de emergencia contra incendios vespertino (6 sesiones distribuidas en 3 días)	DEL 10 AL 12 DE ABRIL	6	60	Realizado
Plan de emergencia contra incendios nocturno (4 sesiones distribuidas en 2 días)	22 Y 23 DE ABRIL	4	42	Realizado
Líder de brigada y códigos de comunicación	DEL 10 AL 14 DE JUNIO	20	23	Realizado
Integral de protección civil	17 AL 21 JUNIO	20	10	Realizado

PROGRAMACIÓN DE SIMULACROS 2013

Turno	Fecha Capacitación	Simulacro
Vespertino	13 al 15 de mayo	16 de mayo
Fin de semana	22 y 23 de junio	29 de junio
Nocturno A	13,15 y 20 de agosto	22 de agosto
Nocturno B	16, 19 y 21 de agosto	23 de agosto
Matutino	2 al 13 de septiembre	19 de septiembre
	17 y 18 de agosto reunión con Brigadistas	

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			
				Rev. 1
				Hoja: 102 de 115

Simulacros

Descripción.

Hipótesis:

En el cambio de turno un trabajador del comedor deja abierta una válvula de gas, el propano se acumula durante 30 minutos y genera una atmósfera explosiva. Al reiniciar actividades un trabajador enciende una parrilla y provoca una explosión e incendio del comedor, el fuego se extiende del Edificio A al Edificio B por el área del Sótano. En el Edificio B y el Edificio A se percibe un fuerte olor a humo. En el comedor hay lesionados por quemaduras y personas aturcidas por la explosión.

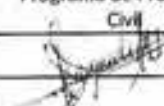
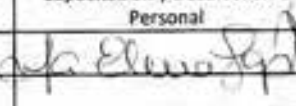
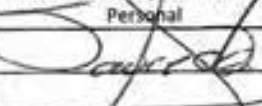
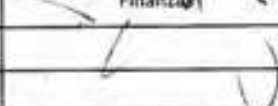
Tipo de simulacro: Debido a que sólo desalojan los edificios A, B, C y D el desalojo es parcial en los turnos vespertino, fin de semana y nocturno en el matutino el simulacro será total sin evacuación de pacientes. Por su previsibilidad y responder esta actividad a una programación es una evacuación prevista.



Las áreas escogidas son:

Edificios A, B, C y D en los turnos vespertino, fin de semana y nocturno. En el turno matutino se efectuará con el Macrosimulacro de la Cd. de México y se desalojarán los edificios A, B, C, D, E, y anexos las pacientes hospitalizadas no participan.

Objetivo general:

Al finalizar el desalojo los participantes habrán practicado el desalojo parcial, la organización por áreas en los puntos de reunión y ejercitado los protocolos de humo y fuego.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Inger Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				



	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 103 de 115

Objetivos específicos a evaluar:

- Al finalizar la evacuación los participantes habrán ejercitado:
 - Protocolo de humo y fuego.
 - Extinción de fuego.
 - Rescate de pacientes.
 - Evacuación y organización en puntos de reunión.
 - Acordonar el área.



Hora	Actividad		Roll de actuación	Observaciones
23:30:00	Grupo de observadores toma posición.			Previo al simulacro identificar la zona en donde se ubicarán los observadores. (Zona 1, 3, 4, 5)
23:35:00	Informa a los pacientes y familiares que en 20 minutos se realizará un simulacro. No se asuste y siga las indicaciones.			
23:45:00	Coordinadores de evacuación y Jefes de piso toman posiciones. Seguridad confirma con sus vigilantes que se mantengan alerta resguarden entradas y salidas y brinden apoyo a pacientes y personal del Instituto.			
23:50:00	Audio-visual toma posición en los puntos estratégicos de filmación.			
23:55:00	Las autoridades del Instituto toman posiciones para observar el Simulacro. En el (PMU) Puesto de Mando Unificado. Zona 1 y/o zona 3, 4 y 5			
24:00:00	Activación	El simulacro inicia y continúa la fase de activación durante el tiempo en que permanezca		

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 104 de 115



		el sonido de la sirena y silbatos.	
00:00:00	BRIGADA DE VIGILANCIA		
<ul style="list-style-type: none">■ Activa megáfonos para ampliar la cobertura sonora del estado de emergencia.■ Facilita la salida del personal.■ Protege las instalaciones.■ Permite el acceso de las brigadas de Búsqueda y Rescate.■ Permite el acceso de la brigada de Prevención y Combate de Incendios.■ Evita la entrada de personas ajenas al Instituto.			
00:01:00	BRIGADA DE EVACUACIÓN		
<ul style="list-style-type: none">■ El personal toma posición en sus puntos de reunión.■ Facilitan la evacuación del personal (sin correr, gritar y empujar)■ Colabora en la evacuación de personas que no pueden ver ni oír.■ Personal de Evacuación acordona el área y mantiene al personal en posición.■ Jefe de Edificio recopila la información (tiempos de evacuación y número de personas evacuadas).■ Se informa de los tiempos y personas evacuadas al PMU.■ Se evalúa la situación general para determinar si el personal puede regresar sin peligro a las áreas de servicio (VUELTA A LA NORMALIDAD).			
Los coordinadores de evacuación toman tiempo desde que se activa la sirena y los silbatos, hasta que llega al punto de reunión el último de los trabajadores.			
00:01:00	BRIGADA DE COMUNICACIÓN		
<ul style="list-style-type: none">■ Cada Jefe de Edificio evalúa la situación del personal de su edificio.■ Los Jefes de Edificio se comunica al PMU para informar de la situación.■ PMU se mantiene comunicado con los Jefes de Edificio y canaliza recursos materiales y humanos para apoyar las acciones de Búsqueda, Rescate, Combate de incendios y Primeros Auxilios.			
00:10:00	BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE		
<ul style="list-style-type: none">■ Rescate a los pacientes en camilla.■ Rescate personas en silla de ruedas.			

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 105 de 115



00:10:00	BRIGADA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS
<p>Corta el suministro de gas Suprime fuegos en fase inicial. Despliega una línea contra incendio. Rescata lesionados y víctimas Acordona el área de fuego. Realiza remoción de escombros y limpieza del área. Durante las labores de remoción de escombros y limpieza se mantiene un brigadista en estado de alerta.</p>	
<p>VUELTA A LA NORMALIDAD</p> <p>EL PUESTO OPERATIVO DE MANDO INDICA A LOS JEFES DE EDIFICIO, QUE EL FUEGO HA SIDO APAGADO, LAS VÍCTIMAS HAN SIDO RESCATADAS Y TRASLADADAS A UN HOSPITAL DE ESPECIALIDADES, LA ESTRUCTURA A SIDO EVALUADA POR LOS ARQUITECTOS DEL ÁREA DE SERVICIOS Y EL PERSONAL PUEDE REGRESAR A SUS ACTIVIDADES</p> <p>EL SIMULACRO SE DA POR TERMINADO Y EL PERSONAL REGRESA A SUS ÁREAS DE TRABAJO.</p> <p><u>Jefes de edificio</u></p> <p>Regresan al personal a sus áreas de trabajo.</p> <p>Recogen Tiempos de evacuación.</p> <p>Número de personas evacuadas</p> <p>Se dirigen a la sala de juntas para rendir su informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Número de personas que salieron. ■ Lesionados rescatados. ■ Fuegos extinguidos ■ Líneas desplegadas 	

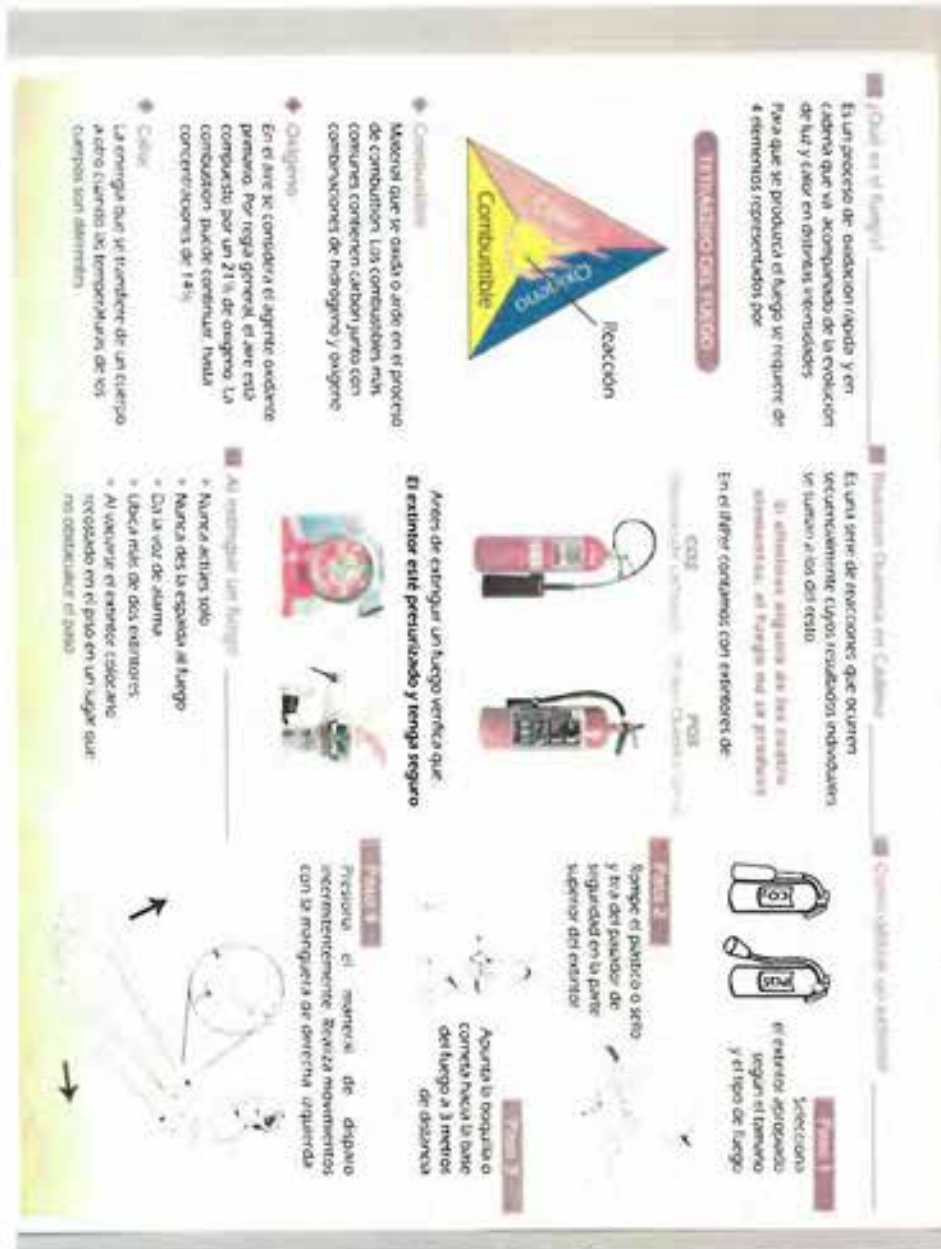
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			
				Rev. 1
				Hoja: 106 de 115





CONTROL DE EMISIÓN				
Elaboró:		Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			
				Rev. 1
				Hoja: 107 de 115



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Inez Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección CNU	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			
				Rev. 1
				Hoja: 108 de 115

8. Glosario de Términos:

Agente extintor: o agente extinguidor es la sustancia o mezcla de ellas que sofoca un fuego, al contacto con un material en combustión en la cantidad adecuada.

Alarma de incendio: señal audible y/o visible, diferente a la utilizada en el centro de trabajo para otras funciones, que advierte sobre una emergencia de incendio.



Brigada de Prevención y Combate de Incendios: grupo de trabajadores/as organizados/as en una Unidad Interna de Protección Civil, capacitados/as y adiestrados/as en operaciones básicas de prevención y protección contra incendio y atención de emergencias de incendio, tales como identificación de los riesgos de la situación de emergencia por incendio; manejo de equipos o sistemas contra incendio, al igual que en acciones de evacuación, comunicación y primeros auxilios, entre otras.

Combustible: todo aquel material susceptible de arder al mezclarse en las cantidades adecuadas con un comburente y ser sometido a una fuente de ignición, tales como: madera, papel, cartón, ciertos textiles y plásticos, diesel, aceites y combustóleo.

Desastre: resultado de la ocurrencia de uno o más agentes perturbadores severos y o extremos, concatenados o no, de origen natural o de la actividad humana, que cuando acontecen en un tiempo y en una zona determinada, causan daños y que por su magnitud exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

Emergencia: situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general, generada o asociada con la inminencia, alta probabilidad o presencia de un agente perturbador.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 109 de 115

Escalera de emergencia: parte de una vía de circulación de un edificio, compuesta de una serie de peldaños o escalones horizontales colocados a intervalos verticales iguales que permiten el escape de personas ante un incendio.

Evacuación: acción de desalojar un local o edificio en que se ha declarado un incendio u otro tipo de emergencia (sismo, escape de gas, etc.).

Escape: medio alternativo de salida, razonablemente seguro, complementario de las vías de evacuación.

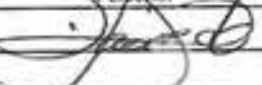
Explosión: fuego a mayor velocidad, produciendo rápida liberación de energía, aumentando el volumen de un cuerpo, mediante una transformación física y química.



Extintores portátiles: sistemas fijos contra incendio u otros medios de supresión convencionales, sin la necesidad de utilizar ropa y equipo de protección básico de bombero/a, tales como: chaquetón, botas, cascos o equipos de respiración.

Incendio: fuego no controlado de grandes proporciones, que puede presentarse en forma súbita, gradual o instantánea, al que le siguen daños materiales que pueden interrumpir el proceso de producción, ocasionar lesiones o pérdida de vidas humanas y deterioro ambiental. En la mayoría de los casos el factor humano participa como elemento causal de los incendios.

Flujo de ocupantes: cantidad de personas que pasan a través del ancho útil de la Ruta de Evacuación, en la unidad de tiempo. Se expresa en personas / minutos.

Gas inflamable: aquél que tiene un rango inflamable con el aire a 20° C y presión de referencia de 101.3 kPa, entre otros, propano, hidrógeno, butano, pentano y etano.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas /1
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 110 de 115

Instrucciones de seguridad: descripción de actividades en orden lógico y secuencial, que deberán seguir los/las trabajadores/as durante sus actividades para la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. Estas instrucciones pueden estar contenidas en documentos, tales como procedimientos, manuales o guías, entre otros.

Líquido combustible: cualquier sustancia que tenga una presión de vapor igual o menor a 2 068.6 mm de Hg, a 20°C, una fluidez mayor a 300 en asfalto, y una temperatura de inflamación igual o mayor a 37.8°C, entre otros, keroseno, gasóleos, alcohol mineral y petróleo bruto.



Líquido inflamable: cualquier sustancia que tenga presión de vapor igual o menor a 2 068.6 mm de Hg, a 20°C, una fluidez mayor a 300 en asfalto, y una temperatura de inflamación menor a 37.8°C, entre otros, barnices, lacas, gasolina, tolueno y pinturas a base de disolventes.

Mantenimiento a extintores: revisión completa, interna y externa, del extintor y, en caso de requerirse, las pruebas, reparaciones, sustitución de partes y la recarga del agente extintor, a fin de que éste opere de manera efectiva y segura.

Material inflamable: todo aquel sólido, líquido o gas susceptible de arder con facilidad cuando entra en contacto con una fuente de ignición o de calor, con rápida propagación de flama.

Material resistente al fuego: son los recubrimientos ignífugos o retardantes, así como, los elementos de construcción, tales como paredes, techos o pisos, que pueden estar sujetos a la acción del fuego por un tiempo determinado sin entrar en combustión.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>Secretaría de Salud</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 111 de 115

Medios de detección de incendio: elementos con sensores automáticos y alarma de incendio, que responden a estímulos físicos y/o químicos, tales como calor, humo, flama o productos de la combustión, y pueden estar contenidos en dispositivos independientes o en sistemas.

Punto de Reunión: lugar de encuentro, tránsito o zona de transferencia de las personas, donde se decide la ruta de evacuación más expedita para acceder a la zona de menor riesgo.

Punto de reunión externo: zona o área seleccionada e identificada dentro o fuera del centro de trabajo, que el personal demás ocupantes del mismo deberán utilizar como zona de protección, en caso de alarma y evacuación por incendio, de acuerdo con lo establecido en el plan de atención a emergencias.



Riesgo: daños o pérdidas probables sobre un agente afectable, resultado de la interacción entre su vulnerabilidad y la presencia de un agente perturbador.

Riesgo Inminente: aquel riesgo que según la opinión de una instancia técnica especializada, debe considerar la realización de acciones inmediatas en virtud de existir condiciones o altas probabilidades de que se produzcan los efectos adversos sobre un agente afectable.

Plan de ayuda mutua: conjunto de estrategias, acciones y recursos para la asistencia y cooperación que acuerdan dos o más empresas u organizaciones, para la prevención y respuesta a emergencias por incendios.

Prestador de servicio a extintores: persona física o moral que realiza el servicio de mantenimiento y/o recarga a extintores, verificada en la norma NOM-154-SCFI-2005, o las que la sustituyan, por una persona acreditada y aprobada para determinar la evaluación de la conformidad de la citada norma.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 112 de 115

Prevención de incendios: todas aquellas acciones técnicas o administrativas que se desarrollan para evitar que en el centro de trabajo se presente un incendio.

Programa de Protección Civil: instrumento de planeación para definir y establecer acciones destinadas a la prevención de calamidades, incluyendo las emergencias de incendio y la atención de su impacto en las empresas, industrias, instituciones u organismos del sector público, social y privado. Se basan en un diagnóstico y se dividen en tres subprogramas: prevención, auxilio y apoyo. También son considerados por diferentes entidades federativas como programas internos, específicos o especiales de protección civil.



Ruta de Evacuación: camino expedito, continuo y seguro que desde cualquier punto habitable de una edificación conduzca a un lugar seguro.

Ruta de Evacuación Principal: rutas que en razón de sus características (ancho y capacidad de salida, baja vulnerabilidad, conocidas por la mayor parte del personal, breve distancia a recorrer y estado funcional) que se utilizarán en primera instancia.

Ruta de Evacuación Alterna: rutas que siendo adecuadas, sus características no nos permiten utilizarlas como primera alternativa, pero que se podrán utilizar cuando una o varias rutas principales se encuentren bloqueadas.

Simulacro: representación mediante una simulación de las acciones de respuesta previamente planeadas con el fin de observar, probar y corregir una respuesta eficaz ante posibles situaciones reales de emergencia o desastre. Implica el montaje de un escenario en terreno específico, diseñado a partir de la identificación y análisis de riesgos y la vulnerabilidad de los sistemas afectables.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

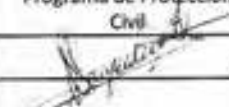
 SALUD <small>MINISTERIO DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 113 de 115



Unidad Interna de Protección Civil: órgano normativo y operativo responsable de desarrollar y dirigir las acciones de protección civil, así como, elaborar, actualizar, operar y vigilar el programa Interno de Protección Civil en los inmuebles e instalaciones fijas y móviles de una dependencia, institución o entidad perteneciente a los sectores público, privado y social; también conocidas como Brigadas Institucionales de Protección Civil.

Vía habitual: vía de evacuación que se usa normalmente como vía de ingreso y de salida en los edificios. Su tramo seguro puede estar estructurado como Zona Vertical de Seguridad.

Zona de seguridad: superficie protegida, cercana a un foco de desastre, donde las víctimas o sus bienes tienen baja probabilidad de resultar lesionados o dañados frente al incendio.

Zona vertical de seguridad: espacio vertical de un edificio que desde el nivel superior hasta el de la calle, permite a los/las usuarios/as protegerse contra los efectos del fuego, el humo, gases y evacuar masiva y rápidamente el inmueble.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

	MANUAL			
	Dirección de Administración y Finanzas			
	Plan de Seguridad contra incendios			Rev. 1
				Hoja: 114 de 115

VIII. - BIBLIOGRAFÍA:

NFPA 99 Health Care Facilities Code. Edition 2012. National Fire Protection Association. Quincy, MA.



NFPA 101. Código de Seguridad Humana. Edición 2006. National Fire Protection Association. Quincy, MA.

Riquelme-Farías E. Plan de emergencia y evacuación. Comunidad edificio Vista Club Torre B. Asesorías en seguridad y prevención limitada. (Documento en internet) consultado en Agosto 2012, disponible en:

<http://www.biamericas.com/presentaciones/2011/planesDeEmergencia/plan-de-emergencia-y-evacuacion.pdf>

Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad-Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. Publicada en el DOF el 9 de diciembre de 2010

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Itzel Saucedo Aguirre	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				

 SALUD <small>MINISTERIO DE SALUD</small>	MANUAL		 INPer	
	Dirección de Administración y Finanzas			Rev. 1
	Plan de Seguridad contra incendios			Hoja: 115 de 115

Grupo de trabajo		
Nombre	Puesto	firma
TUM Sergio Segundo Mondragón	Protección Civil	
C. Daniel Gómez Pérez	Protección Civil	
C. Nancy Servín Pimentel	Protección Civil	
C. Christian Iván Vázquez García	Protección Civil	

Identificación de cambios

Formato de identificación de cambios				
Nombre Documento	N° Revisión	Fecha Revisión	Apartados modificados	Fecha próxima revisión
Plan de Seguridad contra Incendios	0			
	1	Julio 2014	Actualización todo el docto	Febrero 2016

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisaron:		Autorizó:
Nombre	CD Jacqueline Barajas Mata	Lic. María Elena López Nieto	Lic. María Iner Saucedo Jiménez	General y Dr. Martín Hernández Bastar
Cargo-puesto	Coordinadora del Programa de Protección Civil	Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal	Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal	Director de Administración y Finanzas
Firma				
Fecha				